

**UMOWA Nr .... /IR/14**

W dniu ..... 2014 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1. ..

2. ..

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a,

1. ....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

została zawarta umowa o treści następującej:

**§ 1**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i montaż elementów wyposażenia stadionu miejskiego przy ul. Krochmalnej w Lublinie w ramach projektu „Budowa stadionu miejskiego w Lublinie wraz z zagospodarowaniem przylegającego terenu” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007- 2013.”**
2. Zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje dostawę i montaż następujących elementów wyposażenia:
  1. stół - 14 szt.
  2. biurko – 19 szt.
  3. biurko -10 szt
  4. biurko gabinetowe- 1 szt.
  5. lada recepcyjna – 1 szt.
  - 6 stół okrągły – 1 szt.
  7. stół okrągły – 13 szt.
  8. stolik koktailowy – 6 szt.
  9. stół modułowy – 171 szt.
  10. tablica suchościeralna magnetyczna – 4 szt.
  11. szafa ubraniowa – 15 szt.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



12. regał biurowy – 21 szt
13. szafa kartotekowa - 2 szt.
14. szafa na dokumenty – 15 szt.
15. szafa aktowa metalowa – 1 szt.
16. szafka na klucze – 1 szt.
17. szafka depozytowa - 3 szt.
18. szafa na sprzęt porządkowy – 4 szt.
19. szafka na odzież szatniowa podwójna z ławką – 16 szt.
20. szafka na odzież szatniowa pojedyncza bez ławki – 10 szt.
21. ławka – 51 szt.
22. szafa ubraniowa podwójna BHP z dzielonymi komorami – 8 szt.
23. szafka na odzież z ławką – 78 szt.
24. wieszaki szatniowe – 5 szt.
25. krzesło – 316 szt.
26. krzesło restauracyjne – 100 szt.
27. fotel obrotowy – 36 szt.
28. fotel obrotowy gabinetowy – 1 szt.
29. kozetka lekarska – 8 szt.
30. stół do masażu regulowany – 6 szt.
31. stół do masażu – 3 szt.
32. lampa bakteriobójcza UV przenośna – 1 szt.
33. parawan lekarski – 2 szt.
34. szafka na leki – 9 szt.
35. składane nosze – 2 szt.
36. słupki taśmowe – 30 szt.
37. regał magazynowy do depozytów – 40 szt.
38. bariery – 30 szt.
39. komplet podestów dla kamer – 1 kpl.

zgodnie ze zbiorczym zestawieniem wyposażenia stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy oraz z opisem wyposażenia dla stadionu miejskiego w Lublinie stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

3. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków **Wykonawcy** należy:
  - 1) dostarczenie przedmiotu umowy do obiektu stadionu miejskiego przy ul. Krochmalnej w Lublinie i jego rozładunek oraz montaż w miejscu określonym przez załącznik Nr 1 do niniejszej umowy - zestawienie wyposażenia dla stadionu miejskiego w Lublinie oraz załącznik Nr 2 do niniejszej umowy - rzuty pomieszczeń,
  - 2) realizacja dostawy zgodnie z zaleceniami wyznaczonego przedstawiciela **Zamawiającego** oraz na warunkach określonych postanowieniami niniejszej umowy,
  - 3) terminowe zrealizowanie i przekazanie **Zamawiającemu** przedmiotu niniejszej umowy.
4. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do obowiązków **Zamawiającego** należy:



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 1) odbiór dostawy na zasadach określonych w niniejszej umowie,
- 2) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia.

### § 3

1. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi określone szczegółowo w opisie wyposażenia dla stadionu miejskiego w Lublinie stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
2. Lokalizację poszczególnych elementów wyposażenia wchodzącego w zakres przedmiotu umowy określa załącznik Nr 1 do niniejszej umowy - zestawienie wyposażenia dla stadionu miejskiego w Lublinie oraz załącznik Nr 2 do niniejszej umowy - rzuty pomieszczeń.
3. Poszczególne elementy wyposażenia wchodzącego w zakres przedmiotu umowy powinny być spójne pod względem linii wzorniczej oraz wymiarów, tak żeby umożliwić dowolne zestawianie ich ze sobą. **Wykonawca** ma obowiązek przedłożyć propozycję minimum 5 odcieni wymaganego koloru i struktury. **Zamawiający** zastrzega sobie akceptację wyboru przedłożonych propozycji rozwiązań w tym zakresie na etapie realizacji zamówienia.
4. Przedmiot umowy musi spełniać odpowiednio w odniesieniu do asortymentu wymagania wynikające z przepisów prawa w zakresie jakości norm, systemu oceny zgodności, bezpieczeństwa, dopuszczenia do obrotu. Wszelkie dokumenty na potwierdzenie spełniania tych wymagań tj. certyfikaty, atesty, świadectwa, gwarancje, licencje **Wykonawca** winien dostarczyć przy realizacji zamówienia.
5. Wszystkie dostarczane elementy wyposażenia muszą być oznakowane w sposób trwały, obowiązkowymi elementami, które należy wykonać zgodnie z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej RPO WL na lata 2007-2013 dotyczącymi informacji i promocji projektu realizowanego w ramach RPO WL, które znajdują się na stronie [www.rpo.lubelskie.pl](http://www.rpo.lubelskie.pl) w zakładce Dokumenty/Realizacja projektów/Informacja i promocja w ramach RPO WL 2007-2013. Projekty naklejek informacyjnych dla oznakowania zakupionego wyposażenia, **Wykonawca** winien jest uzgodnić z **Zamawiającym**.

### § 4

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu umowy – **28 dni od daty zawarcia niniejszej umowy**.
2. Realizacja przedmiotu umowy może odbywać się etapami. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostarczenia, **Wykonawca** ma obowiązek zawiadomić każdorazowo wyznaczonego przedstawiciela **Zamawiającego** (poprzez przesłanie mu wiadomości e-mail na wskazane przez niego adresy e-mail) na co najmniej 2 dni przed planowaną datą dostawy i montażu.

### § 5

1. Odbiór przedmiotu umowy przez wyznaczonego przedstawiciela **Zamawiającego** nastąpi w terminie do 14 dni od dnia przekazania **Zamawiającemu** wszystkich elementów wyposażenia składających się na przedmiot umowy i zostanie potwierdzony protokołem odbioru dostawy.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim sprawdzeniu przez wyznaczonego



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



przedstawiciela **Zamawiającego** dostarczonego wyposażenia pod względem ilościowym i jakościowym oraz jego prawidłowego zamontowania i po przedłożeniu **Zamawiającemu** wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4 zd. 2.

## § 6

1. Na dostarczone w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy wyposażenie, **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu gwarancji na okres ..... miesięcy** liczony od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.

2. **Wykonawca** wystawi i wyda **Zamawiającemu** w dniu odbioru przedmiotu umowy dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy, w którym określi warunki udzielanej gwarancji (w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy na usunięcie wad). Treść dokumentu gwarancyjnego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez **Wykonawcę**, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. W przypadku otrzymania wadliwej dostawy lub jej części **Zamawiający** może:

- 1) żądać od **Wykonawcy** bezpłatnego usunięcia wad w terminie 10 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez **Zamawiającego** ujawnionych wad, na adres e-mail wskazany przez **Wykonawcę**,
- 2) zlecić usunięcie ujawnionych wad stronie trzeciej na koszt **Wykonawcy**, jeżeli **Wykonawca** nie usunie ich w terminie, o którym mowa w pkt. 1, lub odmówił ich usunięcia, bez utraty praw wynikających z gwarancji,
- 3) nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia w takim stosunku, w jakim wartość przedmiotu umowy wolnego od wad pozostaje do jego wartości obliczonej z uwzględnieniem ujawnionych wad,
- 4) odstąpić od umowy, jeżeli ujawnione wady, nie zostaną usunięte.

4. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, może zostać przedłużony na wniosek **Wykonawcy** za zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 10 dni.

5. O skutecznym usunięciu wady, **Wykonawca** poinformuje **Zamawiającego** poprzez przesłanie wiadomości e-mail na wskazane adresy e-mail. Usunięcie stwierdzonej wady zostanie potwierdzone protokolarnie.

6. Przed upływem okresu gwarancji **Zamawiający** oraz **Wykonawca** dokonają przeglądu gwarancyjnego. Przegląd ten zostanie potwierdzony protokolarnie i będzie miał na celu stwierdzenie wywiązania się **Wykonawcy** z zobowiązań wynikających z udzielonej przez niego gwarancji w zakresie dotychczas zgłoszonych wad oraz stwierdzenie i zgłoszenie ujawnienia się ewentualnych nowych wad, które **Wykonawca** zobowiązany będzie usunąć na własny koszt.

7. **Wykonawca** odpowiada za wady przedmiotu umowy również po okresie gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o ujawnionej wadzie przed upływem terminu jej obowiązywania.

8. Okres gwarancji na zakres rzeczowy, który podlegał naprawie, zostanie przedłużony o czas, w ciągu którego **Zamawiający** nie mógł korzystać z naprawianej rzeczy.

## § 7



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, **Podwykonawcy**.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale **Podwykonawcy**, do obowiązków **Wykonawcy** należy koordynacja prac realizowanych przez **Podwykonawców**.
3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**.

## § 8

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** należność za realizację przedmiotu umowy w kwocie ..... zł (słownie : ..... ) brutto .
2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się kwota netto: ..... zł (słownie: ..... ) i należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....).
3. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia jest pozytywny odbiór dostawy potwierdzony protokołem, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Zapłata należności nastąpi jednorazowym przelewem na wskazane konto **Wykonawcy**, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury VAT, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy zgodnie z § 5.
5. W przypadku nieterminowej płatności faktury przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** ma prawo zwrócić się do **Zamawiającego** z żądaniem zapłaty ustawowych odsetek.

## § 9

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu**:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych w okresie gwarancji, karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od całości umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
  - 4) w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** od części umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**, karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niewykonanej części umowy ustalonej w protokole zaawansowania dostawy i obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia określonych w zbiorczym zestawieniu wyposażenia - załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**:
  - 1) w przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od całości umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem zaistnienia sytuacji



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





przewidzianej w § 10 ust. 1,

2) w przypadku odstąpienia **Wykonawcy** od części umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto niewykonanej części umowy ustalonej w protokole zaawansowania dostawy i obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia określonych w zbiorczym zestawieniu wyposażenia - załączniku nr 3 do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem zaistnienia sytuacji przewidzianej w § 10 ust. 1.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy** noty księgowej określającej wysokość kar umownych.

6. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** dokumentu określającego wysokość kar umownych.

## § 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy tzn. za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia określonych w zbiorczym zestawieniu wyposażenia - załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
3. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli **Wykonawca** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z ustalonymi warunkami.
5. W przypadku realizacji przez **Zamawiającego** uprawnień wynikających z ust. 4, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za dostawy wykonane do dnia odstąpienia od umowy tj. w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia określonych w zbiorczym zestawieniu wyposażenia - załączniku nr 3 do niniejszej umowy. W takim przypadku rozliczenie za przedmiot umowy dotychczas zrealizowany nastąpi, o ile wyznaczeni przedstawiciele **Zamawiającego** dokonają jego odbioru.
6. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli **Zamawiający** w sposób rażąco narusza jej postanowienia pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy tzn. za dostawy zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia określonych w zbiorczym zestawieniu wyposażenia - załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
7. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 4 oraz ust. 6 może nastąpić



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.

8. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem podstawy faktycznej i prawnej.

9. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy Stronami umowy z chwilą doręczenia drugiej Stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez **Zamawiającego** wszystkich uprawnień, które **Zamawiający** nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z gwarancji, kary umownej za odstąpienie i odszkodowania.

## § 11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem § 12.

## § 12

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
  - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
    - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie publicznym,
    - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
    - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
    - d) wydłużenia terminów dostaw asortymentu z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**,
    - e) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego, z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego w § 8 o wartość nierealizowanego asortymentu ustaloną na podstawie cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia zawartych w zbiorczym zestawieniu wyposażenia stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy,
  - ad pkt 2) – zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,
    - lit. b) - o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
    - lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
    - lit. d) – o okres wydłużenia terminów dostaw asortymentu,
    - lit. e) – o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



### § 13

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA:**

Załączniki:

1. zestawienie wyposażenia dla stadionu miejskiego w Lublinie (określające nr pomieszczenia tzn. lokalizację poszczególnych elementów wyposażenia)
2. rzuty pomieszczeń
3. zbiorcze zestawienie wyposażenia
4. opis wyposażenia dla stadionu miejskiego w Lublinie.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

