



UMOWA Nr/PN/14

zawarta w dniu 2014 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.
2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

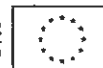
1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę o źródłach finansowania niniejszej umowy, które pochodzą:
 - a) ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 oraz ze środków budżetu Państwa i budżetu Miasta Lublin na 2014 rok.
 - b) ze środków Ministerstwa Spraw Zagranicznych w ramach realizacji zadania publicznego "Wsparcie samorządowego i obywatelskiego wymiaru polskiej polityki zagranicznej 2014" oraz ze środków budżetu Miasta Lublin na 2014 rok.





§ 2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych dla uczestników Kongresu Inicjatyw Europy Wschodniej zwanym dalej „kongresem” w ramach realizacji projektów: „Lublin i Rzeszów – współpraca i wykorzystanie szans rozwojowych” oraz "Centrum Kompetencji Wschodnich – rozwijanie wielostronnej współpracy regionalnej z miastami z krajów Partnerstwa Wschodniego oraz z Rosji."
2. Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczanie i podawanie posiłków w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Usługa cateringowa świadczona będzie na sali Oratorium Centrum Kultury w Lublinie ul. Peowiaków 12, w oparciu o menu będące załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, dla następującej ilości osób:
 - 1) 60 osób podczas obiadu w pierwszym dniu kongresu,
 - 2) 250 osób podczas kolacji w pierwszym dniu kongresu,
 - 3) 300 osób podczas obiadu w drugim dniu kongresu,
 - 4) 250 osób podczas kolacji w drugim dniu kongresu,
 - 5) 300 osób podczas obiadu w trzecim dniu kongresu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
 - 2) zapewnienia stołów bufetowych, a także stołów koktajlowych wraz z nakryciami (tj. serwety i/lub obrusy) w jednolitym kolorze, w ilości wystarczającej do wygodnego spożycia posiłków przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę osób;
 - 3) rozstawienia stołów w/g wskazań Zamawiającego (Wykonawca przedstawi planowany rozkład stołów do akceptacji Zamawiającego nie później niż 10 dni przed wykonaniem usługi) oraz ich sprzątnięcia;
 - 4) zapewnienia dekoracji stołów;
 - 5) świadczenia usług cateringowych na zastawie ceramicznej lub porcelanowej, z użyciem sztucców platerowych, serwetek papierowych i materiałowych, obrusów materiałowych;
 - 6) serwowania posiłków w formie „szwedzkiego stołu”;
 - 7) zapewnienia ilości talerzy, szklanek i sztucców w ilości co najmniej o 50% większej niż ilość osób, dla których zostanie przygotowany catering;





- 8) dostarczania i serwowania dań ciepłych z podgrzewanych lub trzymających ciepło chromowanych bemałów, podawania dań zimnych i deserów na ceramicznych półmiskach lub chromowanych tacach, sałatek w ceramicznych lub szklanych miskach;
- 9) dostarczania posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej na 30 min. przed rozpoczęciem posiłku;
- 10) estetycznego podawania posiłków;
- 11) zapewnienia osobnego stołu/stołów na brudne naczynia;
- 12) zapewnienia obsługi cateringu (niezbędny personel, co najmniej jeden kelner/kelnerka na każde 50 osób);
- 13) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min. po zakończeniu posiłku;
- 14) usunięcia i wywozu nieczystości i odpadów pokonsumpcyjnych na swój koszt.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: 02-04 października 2014 r.

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zaplanowanej liczby uczestników.
2. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o ostatecznej liczbie osób uczestniczących najpóźniej na dzień przed ustalonym dniem wykonania usługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o godzinach podawania posiłków najpóźniej na tydzień przed ustalonym dniem wykonania usługi.
4. W przypadku opóźnień wynikających z przebiegu kongresu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny podawania posiłków, o czym powiadomi Wykonawcę na dwie godziny przed planowanym rozpoczęciem posiłku.

§ 5

1. Za wykonanie w ramach niniejszej umowy usług cateringowych Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej rzeczywistej ilości wydanych posiłków obliczone w/g cen jednostkowych za 1 osobę dla każdego posiłku, zgodnie z ust. 2-6 niniejszej umowy, jednak nie wyższej niżzł brutto (słownie:.....).
2. Cena jednostkowa za 1 osobę za obiad w pierwszym dniu kongresu wynosi



ll



- zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości 8 % :
.....(słownie:) oraz kwota netto w wysokości zł.
(słownie:.....).
3. Cena jednostkowa za 1 osobę za kolację w pierwszym dniu kongresu wynosi zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości 8 % :(słownie:) oraz kwota netto w wysokości zł. (słownie:.....).
 4. Cena jednostkowa za 1 osobę za obiad w drugim dniu kongresu wynosi zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości 8 % :(słownie:) oraz kwota netto w wysokości zł. (słownie:.....).
 5. Cena jednostkowa za 1 osobę za kolację w drugim dniu kongresu wynosi zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości 8 % :(słownie:) oraz kwota netto w wysokości zł. (słownie:.....).
 6. Cena jednostkowa za 1 osobę za obiad w trzecim dniu kongresu wynosi zł brutto (słownie:), w tym należny podatek VAT w wysokości 8 % :(słownie:) oraz kwota netto w wysokości zł. (słownie:.....).
 7. Wykonanie usługi, o której mowa w § 2 niniejszej umowy zostanie potwierdzone podpisanymi przez strony dwoma protokołami odbioru oddzielnie dla usług cateringowych realizowanych w ramach projektu "Lublin i Rzeszów – współpraca i wykorzystanie szans rozwojowych" oraz dla usług cateringowych realizowanych w ramach projektu "Centrum Kompetencji Wschodnich – rozwijanie wielostronnej współpracy regionalnej z miastami z krajów Partnerstwa Wschodniego oraz z Rosji".
 8. Na podstawie protokołów odbioru, o których mowa w ust. 7 Wykonawca wystawi dwie oddzielne faktury na łączną kwotę należną z tytułu wykonania przedmiotu umowy, nie większą niż kwota określona w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 9. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy określony w treści faktur.
 10. Podstawą zapłaty faktur VAT przez Zamawiającego są protokoły odbioru podpisane przez obie strony.
 11. Faktury VAT zostaną wystawione zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811.



12

[Handwritten signature]



§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada decyzję o zatwierdzeniu zakładu zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 25.08.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 136 poz. 914) oraz posiadać zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów zgodnie z art. 62 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 25.08.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2010 r. nr 136 poz. 914).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dokumentów, o których mowa w pkt 1, poprzez ich udostępnienie Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi.
3. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z zastosowaniem zapisów § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 7

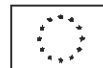
1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt 1 umowy z zastrzeżeniem § 9 niniejszej umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Projektów Nieinwestycyjnych w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.





§ 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 11.

§ 11

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu kongresu. Termin ten będzie dostosowany do terminu kongresu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 14

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA



ROZWÓJ
POLSKI WSCHODNIEJ
KRAJOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego
Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013