

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia, a także informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych złotych na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w kwocie 50.000.000 zł i w kwocie 66.000.000 zł.**

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.2.1. Część I - Zadanie nr 1 - Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w kwocie 50.000.000 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych)

3.2.2. Część II - Zadanie nr 2 - Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w kwocie 66.000.000 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć milionów złotych).

3.2.3. Zakres zamówienia obejmuje:

3.2.3.1. Część I:

3.2.3.1.1. Kwota kredytu: 50.000.000 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych)

3.2.3.2. Część II:

3.2.3.2.1. Kwota kredytu: 66.000.000 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć milionów złotych).

3.2.3.3. Okres kredytowania do dnia 28.09.2029 r.

3.2.3.4. Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej w transzach, których liczba, wysokość oraz terminy będą uzależnione od potrzeb Zamawiającego, na podstawie pisemnej dyspozycji wypłaty składanej przez Zamawiającego na trzy dni robocze przed uruchomieniem środków. Pierwszy wniosek może zostać złożony przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy.

3.2.3.5. Ostateczny termin uruchomienia kredytu do dnia 31 grudnia 2014 r.

3.2.3.6. Karencja w spłacie kapitału kredytu trwa do dnia 30 marca 2016 r. Spłata kapitału następować będzie w okresach kwartalnych, termin spłaty pierwszej raty kapitału kredytu ustala się na dzień 31 marca 2016 roku.

3.2.3.7. Spłata kapitału będzie rozłożona na 55 rat, z tym, że w przypadku:

a) udzielenia kredytu na kwotę 50.000.000 zł kredyt zostanie rozłożony na 55 rat, z tego: 54 raty w wysokości każda 909.000 zł (słownie: dziewięćset dziewięć tysięcy złotych) oraz ostatniej raty (wyrównującej) w wysokości 914.000 zł (słownie: dziewięćset czternaście tysięcy złotych),

b) udzielenia kredytu na kwotę 66.000.000 zł kredyt zostanie rozłożony na 55 równych rat w wysokości 1.200.000 zł każda (słownie jeden milion dwieście tysięcy złotych).

3.2.3.8. Prawo do wykorzystania niepełnej kwoty kredytu. Wykonawca nie pobierze z tego tytułu dodatkowych opłat, prowizji lub innych kosztów.

3.2.3.9. Oprocentowanie kredytu będzie liczone na podstawie stawki bazowej – WIBOR 3M kwotowanej w dniu poprzedzającym kolejny okres odsetkowy, publikowanej w serwisach informacyjnych +/- marża wykonawcy. W przypadku gdy w ostatnim dniu poprzedzającym okres odsetkowy nie ma kwotowań stawki WIBOR 3M, przyjmuje się stawkę z następnego dnia, w którym kwotowania się odbyły.

3.2.3.10. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok liczy 365/366 dni.

3.2.3.11. Karencja w spłacie odsetek trwa do dnia 30 marca 2015 r. Termin spłaty pierwszej raty odsetkowej ustala się na dzień 31 marca 2015 roku.

3.2.3.12. Wartość odsetek za nieterminową spłatę kapitału określona będzie

w wysokości nie większej niż 125% wysokości stopy umownej oprocentowania kredytu.

3.2.3.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedterminowej spłaty części lub całości kredytu w całym okresie obowiązywania umowy:

3.2.3.14. Za czynności związane z zaciągnięciem i obsługą kredytu Wykonawca nie pobierze innych opłat, prowizji lub kosztów niż związane z odsetkami (stawka bazowa WIBOR 3M +(-) marża Wykonawcy).

3.2.3.15. Marża Wykonawcy nie może ulec zwiększeniu w czasie trwania umowy.

3.2.3.16. W celu zabezpieczenia spłaty kredytu Zamawiający wystawi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz złoży oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji, zgodnie z art. 97 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., nr 72, poz. 665 z późn. zm.) w razie niespłacenia zobowiązań wynikających z umowy kredytowej do wysokości 150% wartości kredytu.

3.3. CPV – 66113000-5 – Usługi udzielania kredytu

3.4. UWAGA: Wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do sporządzenia oferty:

- Uchwała nr 926/XXXVI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2014 rok.

(Zmiany dokonane w budżecie miasta na 2014 r. dostępne są w BIP w menu: Finanse i majątek / Budżet miasta / 2014 / Zmiany budżetu (pod linkiem: <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&fid=13911>)

- Uchwała nr 927/XXXVI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej.

(Zmiany dokonane w WPF dostępne są w BIP w menu: Finanse i majątek / Wieloletnia Prognoza Finansowa / 2014 / Zmiany uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej (pod linkiem: <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&fid=13907>)

- Zarządzenie nr 74/3/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2013 rok

- Zarządzenie nr 75/3/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.

- opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie dotyczące budżetu miasta Lublin na 2014 r., wieloletniej prognozy finansowej, sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2013 r., możliwości spłaty zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu

- sprawozdania składane do Regionalnej Izby Obrachunkowej: Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S za III i IV kwartał 2013 roku i I kwartał 2014 r., Rb-UZ na koniec 2013 r.

- Zarządzenie nr 63/5/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie sprawozdania finansowego miasta Lublin za 2013 rok

- zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na rzecz ZUS

- Informacja o stanie mienia Gminy Lublin wg stanu na dzień 31.12.2013 r.

- Zaświadczenia o nadaniu Gminie Lublin numerów NIP i REGON

- Zestawienie zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek, obligacji, udzielonych poręczeń wg stanu na 31.05.2014 r.

- Informacja o wysokości kapitału zakładowego spółek, w których Miasto Lublin jest akcjonariuszem/udziałowcem wg stanu na 31 marca 2014 r.

dostępne są na stronie:

<http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&id=41104>

3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

3.5.1. Część I - Zadanie nr 1 - Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w kwocie 50.000.000 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych)

3.5.2. Część II - Zadanie nr 2 - Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w kwocie 66.000.000 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć milionów złotych).

3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

3.7. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.8. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:

3.8.1. udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz

zaciągniętych kredytów w wysokości 20.000.000 zł (słownie: dwadzieścia milionów złotych).

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 28 września 2029r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt. 5.1.1. wykażą posiadanie zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o której mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r Prawo bankowe (Dz. U. 2012 nr 1376 ze zm) lub dokumenty równoważne.
- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z

wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

6.3.1. Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesja, zezwolenie lub licencja.

6.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6.4.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2).

- 6.4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

6.6.1. w pkt 6.4.2-6.4.4 i 6.4.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.6.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.6.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.2. w pkt 6.4.5 i 6.4.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

6.7.1. w pkt 6.6.1.1, 6.6.1.3, 6.6.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7.2. w pkt 6.6.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.8. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.8.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3).

- 6.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 6.9.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2.-6.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 6.9.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4. - 6.8. winien złożyć każdy wykonawca.
- 6.10. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. oraz 6.8. winny być składane w formie oryginału.
- 6.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. - 6.7. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.
- 6.12. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.2.1.1.1 za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01

7.2.1.1.2 drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu

7.2.1.1.3 pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 25.07.2014 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Mariusz Turczyn – Wydział Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, pokój nr 310, telefon 81 466 13 21.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Anna Ziółkowska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81 466 30 17.

7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

8.1.1. część I – 172 000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt dwa tysiące złotych),

8.1.2. część II – 228 000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia osiem tysięcy złotych)

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

8.2.1.1.1 pieniądzu;

8.2.1.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 8.2.1.1.3 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.1.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.1.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego złotowego - część**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 8 przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
 - 8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
 - 8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Udzielenie i obsługa kredytów długoterminowych złotych na finansowanie planowanego deficytu budżetu miasta oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych kredytów w kwocie 50.000.000 zł i w kwocie 66.000.000 zł.” - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.87.2014. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 4 a , 4 b) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.6. Dokument o którym mowa w pkt 10.5.2. winien być złożony w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną

przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.3. i 10.5.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 14.08.2014 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 14.08.2014 r. o godzinie 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Sposób obliczenia ceny – jedynie w celu porównania złożonych ofert

$Cena = (8,25 \times (w \pm m)) \times K$, gdzie:

w = WIBOR 3M, który dla porównania oprocentowania wykonawca winien przyjąć w wysokości 2,72% dla całego okresu kredytowania (WIBOR 3M z dnia 02.06.2014 r.),

m = stała marża Wykonawcy wyrażona w % powyżej lub poniżej stawki WIBOR 3M.

Współczynnik 8,25 wyliczono w oparciu o średnią wysokość kwoty, od której naliczane będzie oprocentowanie w danym roku trwania umowy kredytowej w

stosunku do pełnej kwoty kredytu,

K = kwota udzielanego kredytu (dla Zadania nr 1: 50.000.000 zł, dla Zadania nr 2: 66.000.000 zł).

12.2. Podana w ofercie cena ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia dla każdej części oddzielnie niezbędne do jej wykonania.

12.3. Ceną oferty jest koszt oprocentowania kredytu.

12.4. Wartość oferty zostanie skalkulowana opierając się na:

- górnej kwocie kredytu czyli dla:

- części I - Zadanie nr 1: 50.000.000 zł,

- części II - Zadanie nr 2: 66.000.000 zł,

- okresie kredytowania do dnia 28.09.2029 roku,

- terminie uruchomienia kredytu 01.10.2014 r. (jednorazowo),

- karencji w spłacie kapitału do dnia 30.03.2016 roku,

- karencji w spłacie odsetek do dnia 30.03.2015 roku,

- kwartalnej spłacie kapitału rozłożonej na:

a) dla Zadania nr 1: 55 rat, z tego: 54 raty w wysokości każda 909.000 zł (dziewięćset dziewięć tysięcy złotych) oraz ostatniej raty (wyrównującej) w wysokości 914.000 zł (dziewięćset czternaście tysięcy złotych), począwszy od 31 marca 2016 r.,

b) dla Zadania nr 2: 55 rat w wysokości każda 1.200.000 zł (jeden milion dwieście tysięcy złotych), począwszy od 31 marca 2016 r.,

- kwartalnej spłacie odsetek począwszy od 31.03.2015 roku,

- przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych, a rok liczy 365/366 dni.

12.5. Wykonawca nie będzie naliczał innych opłat i/lub prowizji oraz innych kosztów poza wymienionymi w pkt. 2.10.1, a w szczególności nie będzie pobierał opłat i/lub prowizji za czynności związane z uruchomieniem i postawieniem kredytu do dyspozycji Zamawiającego, przekazywaniem środków pieniężnych z tytułu kredytu, niepełnym wykorzystaniem kredytu oraz wcześniejszą spłatą kredytu, wystawieniem opinii bankowej dotyczącej realizacji przez Zamawiającego zobowiązań z tytułu kredytu.

12.6. Cena oferty podana w formularzu ofertowym musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) do dwóch miejsc po przecinku.

12.7. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg. załączonego druku (zał. nr 4 a , 4 b do SIWZ).

12.8. Wysokość marży Wykonawcy podana w ofercie nie może ulec zwiększeniu podczas trwania umowy

12.9. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza,

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.4. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest ustalić z Zamawiającym warunki umowy i podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Skarga do sądu.
- 17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
4. Wzór formularza ofertowego (zal. nr 4 a, 4 b)
5. Istotne postanowienia umowy
6. Niezbędne dokumenty do sporządzenia oferty dostępne na stronie:
<http://bip/lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&fid=13337>

- Uchwała nr 926/XXXVI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie uchwały budżetowej na 2014 rok. Zmiany dokonane w budżecie miasta na 2014 r. dostępne są w BIP w menu: Finanse i majątek / Budżet miasta / 2014 / Zmiany budżetu (pod linkiem: <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&fid=13911>)
- Uchwała nr 927/XXXVI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej. Zmiany dokonane w WPF dostępne są w BIP w menu: Finanse i majątek / Wieloletnia Prognoza Finansowa / 2014 / Zmiany uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej (pod linkiem: <http://bip.lublin.eu/bip/um/index.php?t=200&fid=13907>)
- Zarządzenie nr 74/3/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2013 rok
- Zarządzenie nr 75/3/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie informacji o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.
- opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie dotyczące budżetu miasta Lublin na 2014 r., wieloletniej prognozy finansowej, sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2013 r., możliwości spłaty zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu
- sprawozdania składane do Regionalnej Izby Obrachunkowej: Rb-NDS, Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S za III i IV kwartał 2013 roku i I kwartał 2014 r., Rb-UZ na koniec 2013 r.
- Zarządzenie nr 63/5/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie sprawozdania finansowego miasta Lublin za 2013 rok
- zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające stan zaległości, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek na rzecz ZUS
- Informacja o stanie mienia Gminy Lublin wg stanu na dzień 31.12.2013 r.
- Zaświadczenia o nadaniu Gminie Lublin numerów NIP i REGON
- Zestawienie zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek, obligacji, udzielonych poręczeń wg stanu na 31.05.2014 r.
- Informacja o wysokości kapitału zakładowego spółek, w których Miasto Lublin jest akcjonariuszem/udziałowcem wg stanu na 31 marca 2014 r.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

DYREKTOR
Wydziału Budżetu i Księgowości

mgr Mirosława Puton