

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109  
Lublin, NIP: 946-25-75-811, Regon: 431019514  
reprezentowaną przez .....

a

2. ....

z siedzibą w ..... reprezentowanym  
przez ..... – zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zadanie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo Informacyjne. Działanie 4.1 Społeczeństwo informacyjne.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie dyspozycji art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz na podstawie § 3 ust. 10a umowy partnerskiej z dnia 28 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity przyjęty w dniu 3 grudnia 2013 r.) zawarta została umowa o następującej treści.

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest:

1) dostawa sprzętu i oprogramowania określonego w Załączniku nr 1 do Umowy, obejmująca:

symbol	nazwa produktu	liczba szt.
K-8	Zestaw komputerowy typ 1	5
K-9	Zestaw komputerowy typ 2	2
K-10	Zestaw komputerowy typ 3	41
SS-4	Macierz typ 3	1
SS-13	Serwer rack typ 4	1
O-2	Oprogramowanie dla repozytorium obiektów cyfrowych	1
O-4	Oprogramowanie do obróbki graficznej typ 2	2

2) instalacja, uruchomienie i skonfigurowanie sprzętu i oprogramowania zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

3) wykonanie testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do Umowy;

4) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

2. Całość dostarczanego sprzętu i oprogramowania musi być fabrycznie nowa i ma być

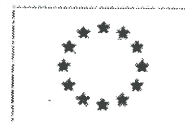


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*BLP*

objęta gwarancją Wykonawcy.

## § 2 Termin wykonania

Wykonawca wykona przedmiot Umowy w terminie 70 dni od dnia zawarcia Umowy.

## § 3 Harmonogram

1. Umowa będzie realizowana zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram do zatwierdzenia.
3. Wykonawca może w harmonogramie zaproponować wykonanie przedmiotu Umowy z podziałem na etapy, które będą podlegać odbiorom częściowym.
4. Harmonogram musi zawierać:
  - 1) wykaz etapów i składających się na nie czynności;
  - 2) terminy wykonania etapów i czynności;
  - 3) terminy odbiorów etapów;
  - 4) termin odbioru końcowego.
5. Harmonogram wiąże Strony co do terminów wykonania etapów i czynności.
6. Zmiany harmonogramu wymagają akceptacji obydwu Stron.

## § 4 Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy, Podwykonawcy.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy, do obowiązków Wykonawcy należy koordynacja prac realizowanych przez Podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## § 5 Przedstawiciele

1. Zamawiający jako swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Wykonawcą i za wykonanie przedmiotu Umowy wskazuje:
  - 1) ..... -- w zakresie .....
  - 2) ..... -- w zakresie .....
2. Wykonawca jako swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za wykonanie przedmiotu Umowy wskazuje:
  - 1) ..... -- w zakresie .....
  - 2) ..... -- w zakresie .....

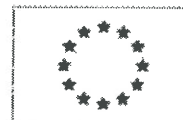


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



BW

## § 6 Odpowiedzialność wykonawcy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do sprzętu i oprogramowania identyfikatory, licencje i inne dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z obowiązującymi normami.

## § 7 Sposób realizacji

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy:
  - 1) zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 3;
  - 2) zgodnie z zapisami załączników nr 1 do Umowy;
  - 3) z najwyższą starannością, efektywnością, najlepszą praktyką i wiedzą zawodową oraz mającymi zastosowanie normami i standardami.
2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym, a w szczególności do:
  - 1) terminowego realizowania wszelkich obustronnie ustalonych czynności, kontaktów roboczych i zaplanowanych prac;
  - 2) uzgadniania z Zamawiającym terminów wejść do obiektów, wyłączeń serwerów i innych czynności mogących zakłócić realizację bieżących zadań Zamawiającego;
  - 3) informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych, wykonywanych i wykonanych czynnościach programistycznych, konfiguracyjnych i administracyjnych oprogramowania;
  - 4) przekazania dokumentacji i rejestru wykonywanych czynności wymienionych w pkt 3).

## § 8 Sposób odbioru

1. W przypadku określenia w harmonogramie etapów – Wykonawca po wykonaniu etapu zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego nie później niż w 70 dniu obowiązywania Umowy.
3. Przedstawiciele Zamawiającego w obecności Wykonawcy w ciągu 7 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru weryfikują spełnienie wymagań opisanych w załączniku nr 1 do Umowy.
4. W przypadku braku potwierdzenia wymagań o których mowa w ust. 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ponownej weryfikacji nie dłuższy niż 3 dni.
5. Łączny czas wykonywania poprawek przez Wykonawcę nie może przekroczyć 6 dni. Do łącznego czasu liczy się każdy rozpoczęty dzień wykonywania poprawek.
6. W przypadku uzyskania pozytywnych wyników weryfikacji Zamawiający dokonuje odbioru.
7. Z postępowania odbiorczego sporządza się protokół, którego wzór określony jest w Załączniku nr 3 do Umowy.
8. Dla udokumentowania spełnienia wymagań Wykonawca dołącza do protokołu logi, raporty, protokoły pomiarowe, zrzuty ekranowe itp.

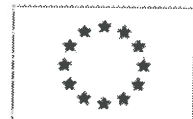


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## § 9 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie ..... (.....) zł.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego bez uwag przez strony Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należnego podatku VAT.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu faktury VAT zostanie zapłacone w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
7. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę dla Gminy Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, Regon: 431019514.

## § 10 Gwarancja

1. Czas objęcia gwarancją sprzętu i oprogramowania określony jest w Załączniku nr 1.
2. W ramach gwarancji w zakresie sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) przyjmowania zgłoszeń awarii lub nieprawidłowej pracy sprzętu na adres e-mail: ..... lub przy użyciu formularza udostępnionego przez Wykonawcę pod adresem ..... – w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00;
  - 2) potwierdzania przyjęcia zgłoszenia, wraz z podaniem indywidualnego numeru zgłoszenia;
  - 3) dokonywania napraw gwarancyjnych w terminie:
    - a) do końca następnego dnia roboczego następującego po dniu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego dla serwerów, macierzy;
    - b) do końca 7 dnia roboczego liczonego od dnia następującego po dniu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego dla pozostałego sprzętu;
  - 4) w przypadku niemożności dokonania naprawy gwarancyjnej na miejscu – wymiany sprzętu na zastępczy, w pełni zgodny z wymienianym, o nie gorszych parametrach;
  - 5) w przypadku niewykonania naprawy w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia – wymiany sprzętu na fabrycznie nowy, o nie gorszych parametrach;
  - 6) w przypadku naprawy sprzętu komputerowego poza siedzibą Zamawiającego – uprzedniego wymontowania dysku twardego zestawów komputerowych K-8 do K-10, zabezpieczenia go i przekazania Zamawiającemu oraz – po dokonaniu naprawy – ponownego zamontowania dysku; w przypadku wymiany sprzętu na nowy na podstawie pkt. 5, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego;
  - 7) w przypadku awarii dysku twardego zestawów komputerowych K-8 do K-10, potwierdzonej przez Wykonawcę, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego, a Wykonawca zamontuje nowy dysk twardy, o nie gorszych parametrach;

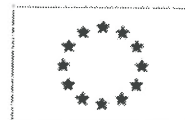


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*BDW*



- 8) udzielania nielimitowanych konsultacji i wsparcia technicznego w zakresie obsługi i funkcjonowania sprzętu pod numerem telefonu: ..... w godzinach 08:00-16:00 bez ograniczeń ilości godzin udzielanych konsultacji i wsparcia technicznego w okresie gwarancji;
- 9) zachowania pełnych świadczeń gwarancyjnych w sytuacji, gdy Zamawiający będzie samodzielnie instalował w sprzęcie akcesoria (np. dodatkowy dysk twardy, pamięć RAM, dodatkową kartę);
3. Gwarancją nie są objęte:
- 1) uszkodzenia mechaniczne lub termiczne sprzętu, powstałe w wyniku działania czynników zewnętrznych;
  - 2) uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku dokonania przez Zamawiającego napraw lub przeróbek we własnym zakresie;
  - 3) uszkodzenia sprzętu spowodowane przez nieprawidłową instalację lub konfigurację sprzętu, powstałe w wyniku użytkowania sprzętu w sposób niezgodny z przeznaczeniem, powstałe wskutek działania wadliwego oprogramowania, zasilania nieodpowiednim napięciem a także inne, powstałe z winy użytkownika;
  - 4) następstwa wadliwej współpracy sprzętu z innymi urządzeniami;
  - 5) następstwa utraty informacji z dysku twardego i innych nośników danych.
4. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia sprzętu powstałe od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
5. W ramach gwarancji w zakresie oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych O-2 Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przyjmowania zgłoszeń awarii lub nieprawidłowej pracy oprogramowania na adres e-mail:..... lub przy użyciu formularza udostępnionego przez Wykonawcę pod adresem ..... -- w dni robocze godzinach od 08:00 do 16:00;
  - 2) potwierdzania przyjęcia zgłoszenia, wraz z podaniem indywidualnego numeru zgłoszenia;
  - 3) dokonywania napraw gwarancyjnych w terminie 72 godzin od momentu dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego;
  - 4) przeprowadzania aktualizacji oprogramowania oraz dokumentacji do najnowszej stabilnej wersji – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
  - 5) natychmiastowego udzielania Zamawiającemu nielimitowanych konsultacji i wsparcia przez wykwalifikowanego specjalistę, kanałami komunikacyjnymi określonymi w pkt. 1;
  - 6) prowadzenia rejestru prac przeprowadzanych w oprogramowaniu Zamawiającego i bieżącego udostępniania go Zamawiającemu.
6. Zamawiający przez nieprawidłową pracę rozumie każdą sytuację, w której sprzęt lub oprogramowanie pracuje w sposób odmienny niż opisany w Załączniku nr 1.
7. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z innych przepisów prawa.

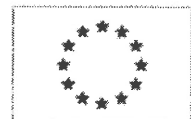


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Handwritten signature and initials in blue ink.*

## § 11 Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku określenia w harmonogramie etapów – w przypadku zwłoki w wykonaniu etapu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy o którym mowa w § 9 ust. 1 – za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa § 9 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 13.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie złożone stronie Umowy w terminie 21 dni począwszy od dnia w którym odstąpienie stało się możliwe.
6. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
7. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określonymu w § 10 ust. 5 pkt 3 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu.
8. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniu określonymu w § 10 ust. 2 pkt 3 lub pkt 5 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień przekroczenia terminu.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.

## § 12 Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony przewidują następujące warunki i rodzaje zmiany treści Umowy:
  - 1) w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie – zmiana terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 o czas działania siły wyższej i czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania; zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1;
  - 2) w przypadku zmiany ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, określonych w § 9 ust. 1, odpowiednio do zmienionych przepisów prawa;

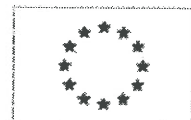


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

- 3) w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących brakiem dostępności zaoferowanych produktów – zmiana zapisów Załącznika nr 2, dotyczących zaoferowanych parametrów i funkcjonalności, na nie gorsze; zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1.

### § 13 Interes publiczny

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

### § 14 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Lublinie.
3. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

.....  
KONTRASYGNATA

#### Załączniki:

1. Opis sprzętu i oprogramowania Zamawiającego
2. Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia Wykonawcy.
3. Wzór protokołu odbioru.

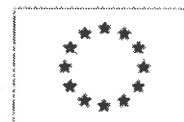


**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.59.2014

Załącznik nr 8a do SIWZ – wzór umowy dla części I

s. 7 z 7

Radca Prawny  
  
Anna Bukowska

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji  
  
Jarosław Buczek