

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

1.1. Zamawiający: Gmina Lublin

Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

1.2. Nazwy i adresy instytucji zamawiających, w imieniu których Zamawiający prowadzi postępowanie:

1.2.1. Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie Al. Raławickie 14, 20-950 Lublin;

1.2.2. Miasto Zamość z siedzibą w Zamościu, ul. Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość;

1.2.3. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, Pl. M. Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin;

1.2.4. Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Gabriela Narutowicza 4, 20-950 Lublin,

1.2.5. Uniwersytet Medyczny z siedzibą w Lublinie, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu i oprogramowania do digitalizacji - realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” – VI części.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.2.1. Dla części I:

3.2.1.1. Dostawa:

3.2.1.1.1. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 5,

3.2.1.1.2. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 3.2.1.1.3. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 41,
- 3.2.1.1.4. Macierzy typ 3 - szt. 1,
- 3.2.1.1.5. Serwera rack typ 4 - szt. 1,
- 3.2.1.1.6. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 3.2.1.1.7. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 2 - szt. 2,
- 3.2.1.2. Usługa:

3.2.1.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.2.1.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

3.2.1.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3.2.2. Dla części II:

3.2.2.1. Dostawa:

- 3.2.2.1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1,
- 3.2.2.1.2. Skanera dzielowego A2 - szt. 1,
- 3.2.2.1.3. Skanera dzielowego automatycznego - szt. 1,
- 3.2.2.1.4. Drukarki kolorowej A3 - szt.1,
- 3.2.2.1.5. Drukarki monochromatycznej A3 - szt. 2,
- 3.2.2.1.6. Komputera przenośnego - szt. 1,
- 3.2.2.1.7. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 2,
- 3.2.2.1.8. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 4,
- 3.2.2.1.9. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 12,
- 3.2.2.1.10. Macierzy typ 5 - szt. 1,
- 3.2.2.1.11. Przełącznika FC - szt. 1,
- 3.2.2.1.12. Serwera blade typ 1 - szt. 3,
- 3.2.2.1.13. Aparatu cyfrowego - szt. 1,
- 3.2.2.1.14. Stanowiska fotografii reprodukcyjnej - szt. 1,
- 3.2.2.1.15. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 3.2.2.1.16. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 2,
- 3.2.2.1.17. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2,

3.2.2.2. Usługa:

3.2.2.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.2.2.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

3.2.2.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3.2.3. Dla części III:

3.2.3.1. Dostawa:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 3.2.3.1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1,
- 3.2.3.1.2. Skanera dzielowego A2 - szt. 1,
- 3.2.3.1.3. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 2,
- 3.2.3.1.4. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,
- 3.2.3.1.5. Biblioteki taśmowej typ 1 – szt. 1,
- 3.2.3.1.6. Macierzy typ 1 – szt. 1,
- 3.2.3.1.7. Serwera rack typ 2 - szt. 2,
- 3.2.3.1.8. UPS 6300 – szt. 1,
- 3.2.3.1.9. Konwertera do zapisu obrazów na mikrofilmach - szt. 1,
- 3.2.3.1.10. Wywoływarki – szt.1,
- 3.2.3.1.11. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 3.2.3.1.12. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 2,
- 3.2.3.1.13. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2.
- 3.2.3.2. Usługa:

3.2.3.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.2.3.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

3.2.3.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3.2.4. Dla części IV:

3.2.4.1. Dostawa:

- 3.2.4.1.1. Skanera A3 biurkowego płaskiego - szt. 2,
- 3.2.4.1.2. Skanera dzielowego A1 typ 1 - szt. 1,
- 3.2.4.1.3. Drukarki atramentowej A3 - szt. 1,
- 3.2.4.1.4. Komputera przenośnego - szt. 1,
- 3.2.4.1.5. Monitora typ 1 - szt. 1,
- 3.2.4.1.6. Monitora typ 2 - szt. 2,
- 3.2.4.1.7. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,
- 3.2.4.1.8. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 3,
- 3.2.4.1.9. Macierzy typ 3 - szt. 1,
- 3.2.4.1.10. Serwera rack typ 1 - szt. 2,
- 3.2.4.1.11. UPS 4500 - szt. 2,
- 3.2.4.1.12. Aparatu cyfrowego - szt. 1,
- 3.2.4.1.13. Stołu do reprodukcji - szt. 1,
- 3.2.4.1.14. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1.

3.2.4.2. Usługa:

3.2.4.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.2.4.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.2.4.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3.2.5. Dla części V:

3.2.5.1. Dostawa:

- 3.2.5.1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1,
 - 3.2.5.1.2. Skanera dzielowego automatycznego - szt. 1,
 - 3.2.5.1.3. Skanera szerokoformatowego - szt. 1,
 - 3.2.5.1.4. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 3,
 - 3.2.5.1.5. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 1,
 - 3.2.5.1.6. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 5,
 - 3.2.5.1.7. Macierzy typ 4 - szt. 1,
 - 3.2.5.1.8. Serwera rack typ 3 - szt. 2,
 - 3.2.5.1.9. UPS 4500 - szt. 2,
 - 3.2.5.1.10. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
 - 3.2.5.1.11. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 – szt.3,
 - 3.2.5.1.12. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 3,
- #### **3.2.5.2. Usługa:**

3.2.5.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.2.5.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

3.2.5.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3.2.6. Dla części VI:

3.2.6.1. Dostawa:

- 3.2.6.1.1. Skanera dzielowego - szt. 1,
- 3.2.6.1.2. Dysku twardego zewnętrznego - szt. 1,
- 3.2.6.1.3. Komputera przenośnego - szt. 1,
- 3.2.6.1.4. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 1,
- 3.2.6.1.5. Serwera blade typ 2 z systemem do wirtualizacji - szt. 2,
- 3.2.6.1.6. Zasilacza awaryjnego - szt. 2,
- 3.2.6.1.7. Oprogramowania biurowego - szt. 2,
- 3.2.6.1.8. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 3.2.6.1.9. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 1,
- 3.2.6.1.10. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2,
- 3.2.6.1.11. Oprogramowania OCR - szt. 1,

3.2.6.2. Usługa:

3.2.6.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania - w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.2.6.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



i oprogramowania.

3.2.6.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki nr 1a-1f - Wykaz oraz opis sprzętu i oprogramowania dla części I-VI.

3.4. CPV - 30200000-1 Urządzenia komputerowe

30192400-5 Wyroby reprograficzne

38654100-5 Sprzęt do mikrofilmów

48820000-2 Serwery

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

72212160-8 Usługi opracowywania oprogramowania bibliotecznego

51611100-9 Usługi instalowania urządzeń komputerowych

72820000-4 Usługi testowania komputerów

22473000-6 Instrukcje techniczne.

3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg niżej podanego podziału:

3.5.1. Część I:

3.5.1.1. Dostawa:

3.5.1.1.1. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 5,

3.5.1.1.2. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,

3.5.1.1.3. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 41,

3.5.1.1.4. Macierzy typ 3 - szt. 1,

3.5.1.1.5. Serwera rack typ 4 - szt. 1,

3.5.1.1.6. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,

3.5.1.1.7. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 2 - szt. 2,

3.5.1.2. Usługa:

3.5.1.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.5.1.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

3.5.1.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3.5.2. Część II:

3.5.2.1. Dostawa:

3.5.2.1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1,

3.5.2.1.2. Skanera dzielowego A2 - szt. 1,

3.5.2.1.3. Skanera dzielowego automatycznego - szt. 1,

3.5.2.1.4. Drukarki kolorowej A3 - szt.1,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 3.5.2.1.5. Drukarki monochromatycznej A3 - szt. 2,
- 3.5.2.1.6. Komputera przenośnego - szt. 1,
- 3.5.2.1.7. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 2,
- 3.5.2.1.8. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 4,
- 3.5.2.1.9. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 12,
- 3.5.2.1.10. Macierzy typ 5 - szt. 1,
- 3.5.2.1.11. Przełącznika FC - szt. 1,
- 3.5.2.1.12. Serwera blade typ 1 - szt. 3,
- 3.5.2.1.13. Aparatu cyfrowego - szt. 1,
- 3.5.2.1.14. Stanowiska fotografii reprograficznej - szt. 1,
- 3.5.2.1.15. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 3.5.2.1.16. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 2,
- 3.5.2.1.17. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2,
- 3.5.2.2. Usługa:
 - 3.5.2.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3.5.2.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
 - 3.5.2.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3.5.3. Część III:

- 3.5.3.1. Dostawa:
 - 3.5.3.1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1,
 - 3.5.3.1.2. Skanera dzielowego A2 - szt. 1,
 - 3.5.3.1.3. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 2,
 - 3.5.3.1.4. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,
 - 3.5.3.1.5. Biblioteki taśmowej typ 1 – szt. 1,
 - 3.5.3.1.6. Macierzy typ 1 – szt. 1,
 - 3.5.3.1.7. Serwera rack typ 2 - szt. 2,
 - 3.5.3.1.8. UPS 6300 – szt. 1,
 - 3.5.3.1.9. Konwertera do zapisu obrazów na mikrofilmach - szt. 1,
 - 3.5.3.1.10. Wywoływarki – szt. 1,
 - 3.5.3.1.11. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
 - 3.5.3.1.12. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 2,
 - 3.5.3.1.13. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2.
- 3.5.3.2. Usługa:
 - 3.5.3.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 - 3.5.3.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
 - 3.5.3.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.5.4. Część IV:

3.5.4.1. Dostawa:

- 3.5.4.1.1. Skanera A3 biurkowego płaskiego - szt. 2,
- 3.5.4.1.2. Skanera dzielowego A1 typ 1 - szt. 1,
- 3.5.4.1.3. Drukarki atramentowej A3 - szt. 1,
- 3.5.4.1.4. Komputera przenośnego - szt. 1,
- 3.5.4.1.5. Monitora typ 1 - szt. 1,
- 3.5.4.1.6. Monitora typ 2 - szt. 2,
- 3.5.4.1.7. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,
- 3.5.4.1.8. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 3,
- 3.5.4.1.9. Macierzy typ 3 - szt. 1,
- 3.5.4.1.10. Serwera rack typ 1 - szt. 2,
- 3.5.4.1.11. UPS 4500 - szt. 2,
- 3.5.4.1.12. Aparatu cyfrowego - szt. 1,
- 3.5.4.1.13. Stołu do reprodukcji - szt. 1,
- 3.5.4.1.14. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1.

3.5.4.2. Usługa:

- 3.5.4.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.5.4.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
- 3.5.4.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3.2.5. Część V:

3.5.5.1. Dostawa:

- 3.5.5.1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1,
- 3.5.5.1.2. Skanera dzielowego automatycznego - szt. 1,
- 3.5.5.1.3. Skanera szerokoformatowego - szt. 1,
- 3.5.5.1.4. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 3,
- 3.5.5.1.5. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 1,
- 3.5.5.1.6. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 5,
- 3.5.5.1.7. Macierzy typ 4 - szt. 1,
- 3.5.5.1.8. Serwera rack typ 3 - szt. 2,
- 3.5.5.1.9. UPS 4500 - szt. 2,
- 3.5.5.1.10. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 3.5.5.1.11. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 – szt. 3,
- 3.5.5.1.12. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 3,

3.5.5.2. Usługa:

- 3.5.5.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.5.5.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.5.5.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3.5.6. Część VI:

3.5.6.1. Dostawa:

3.5.6.1.1. Skanera dzielowego - szt. 1,

3.5.6.1.2. Dysku twardego zewnętrznego - szt. 1,

3.5.6.1.3. Komputera przenośnego - szt. 1,

3.5.6.1.4. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 1,

3.5.6.1.5. Serwera blade typ 2 z systemem do wirtualizacji - szt. 2,

3.5.6.1.6. Zasilacza awaryjnego - szt. 2,

3.5.6.1.7. Oprogramowania biurowego - szt. 2,

3.5.6.1.8. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,

3.5.6.1.9. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 1,

3.5.6.1.10. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2,

3.5.6.1.11. Oprogramowania OCR - szt. 1,

3.5.6.2. Usługa:

3.5.6.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania - w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3.5.6.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

3.5.6.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

3.7. Zamawiający informuje, iż projekt „Lubelska Biblioteka Wirtualna” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo Informacyjne. Działanie 4.1 Społeczeństwo informacyjne.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – 70 dni od daty zawarcia umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
- 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą wykonanie dostaw:
- 5.4.1.1. dla części I: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000,00 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 5.4.1.2. dla części II: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 5.4.1.3. dla części III: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 5.4.1.4. dla części IV: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5.4.1.5. dla części V: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, skanera formatu co najmniej A1, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 500 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5.4.1.6. dla części VI: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A3, serwera o wartości dostaw łącznie co najmniej 75 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 75 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczących:

- 6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6.2.1. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wg załącznika nr 3), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
 - 6.2.2. Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
 - 6.2.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw:
 - 6.2.2.1.1. **dla części I:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000,00 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).
 - 6.2.2.1.2. **dla części II:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).
 - 6.2.2.1.3. **dla części III:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



na dzień zawarcia umów).

6.2.2.1.4. **dla części IV:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.2.2.1.5. **dla części V:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, skanera formatu co najmniej A1, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 500 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.2.2.1.6. **dla części VI:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A3, serwera o wartości dostaw łącznie co najmniej 75 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 75 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.2.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw:

6.2.2.2.1. **dla części I:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000,00 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.2.2.2.2. **dla części II:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.2.2.2.3. **dla części III:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



6.2.2.2.4. **dla części IV:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.2.2.2.5. **dla części V:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, skanera formatu co najmniej A1, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 500 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.2.2.2.6. **dla części VI:** obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A3, serwera o wartości dostaw łącznie co najmniej 75 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 75 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

6.3. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1 są:

6.3.1. poświadczenie.

6.3.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1.

6.4. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.1 zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.3.

6.5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6.6.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 4).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 6.6.2.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.4.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.5.** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.6.** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6.7.** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7.** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.8.1. w pkt 6.7.2-6.7.4 i 6.7.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.8.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.8.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8.2. w pkt 6.7.5 i 6.7.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

6.9.1. w pkt 6.8.1.1, 6.8.1.3, 6.8.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9.2. w pkt 6.8.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.10.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 5).

6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.11.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.3 oraz 6.5 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.11.2. dokumenty wymagane w pkt 6.6-6.10 winien złożyć każdy wykonawca.

6.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 i 6.10 winny być składane w formie oryginału.

6.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2-6-3, 6.6-6.9 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 27.06.2014 r.

7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia:

7.5.1.1. dla części I - p. Bartłomiej Kwaśniewski – Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, ul. Okopowa 11, telefon 81 466 11 20,

7.5.1.2. dla części II - p. Artur Podsiadły - Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Biblioteka Uniwersytecka, ul. Chopina 27, Lublin telefon 81 445 31 21,

7.5.1.3. dla części III - p. Wojciech Romanek – Książnica Zamojska im. Stanisława Kostki Zamojskiego, ul. Kamienna 20, Zamość telefon 81 441 67 77,

7.5.1.4. dla części IV - P. Piotr Kostko – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Biblioteka Główna, ul. Radziszewskiego 11, Lublin telefon 81 537 58 40 w. 2,

7.5.1.5. dla części V - p. Piotr Ślaski – Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, ul. Narutowicza 4, Lublin, telefon 81 528 74 14,

7.5.1.6. dla części VI - p. Aleksander Byczyński, Uniwersytet Medyczny, Al. Raclawickie 1, 20-059 Lublin, telefon 81 528 89 59.

7.5.2. W zakresie procedury: p. Paweł Patyra – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81 466 30 16.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Dostawy. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

- 8.1.1. dla części I: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- 8.1.2. dla części II: 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych),
- 8.1.3. dla części III: 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
- 8.1.4. dla części IV: 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych),
- 8.1.5. dla części V: 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
- 8.1.6. dla części VI: 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: Dostawa sprzętu i oprogramowania LBW. Cz. nr...**”. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 8 przed upływem terminu składania ofert.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 8.5.** Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.5.1.** gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych
 - 8.5.2.** okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- 8.6.** Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:
- 8.6.1.** poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych,
 - 8.6.2.** poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1.** Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski z wyjątkiem dokumentów wymaganych w punkcie 10.5.4, które mogą być składane również w języku angielskim.
- 10.2.** Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3.** Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4.** Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 10.4.1.** Zaadresowana na adres:



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych

Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Dostawa sprzętu i oprogramowania do digitalizacji - realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” – VI części - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.59.2014. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia (wg załączników nr 6a-6f).

10.5.3. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 7a-7f) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.4. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć:

10.5.4.1. wynik testu PassMark CPU Mark wydrukowany ze strony internetowej <http://www.cpubenchmark.net> w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w odniesieniu do oferowanych procesorów komputerów o symbolu K-5, K-8, K-9 i K-10.

10.5.4.2. wynik testu SPECint_rate_base2006 wydrukowany ze strony internetowej <http://www.spec.org> w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w odniesieniu do oferowanych procesorów serwerów o symbolu SS-8, SS-9, SS-10, SS-11, SS-12 i SS-13.

10.5.4.3. wynik testu PassMark G3D Mark wydrukowany ze strony internetowej <http://www.videocardbenchmark.net/> w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w odniesieniu do oferowanych kart graficznych komputerów o symbolu K-8 i K-9.

10.5.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



10.5.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.7. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.4 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10.8. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.5 i 10.5.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

10.9. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.10. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.

11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 17.07.2014 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać dla każdej części oddzielnie ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należnego podatku VAT.
- 12.2. Wykonawca winien wypełnić dostarczony przez Zamawiającego wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia dla każdej części oddzielnie (wg załączników nr 6a-6f do SIWZ):
- 12.2.1. Dla części I-VI - dla każdego wiersza tabeli oznaczonej literą alfabetu wykazu oferowanego przedmiotu zamówienia należy:
 - 12.2.2. w wierszu "B" wpisać wartość netto produktu lub grupy produktów;
 - 12.2.3. obliczyć kwotę podatku VAT jako iloczyn wartości netto z wiersza "B" i stawki podatku VAT z wiersza "C";
 - 12.2.4. obliczoną kwotę podatku VAT wpisać w wierszu "D";
 - 12.2.5. obliczyć wartość brutto jako sumę wartości netto z wiersza "B" i kwoty podatku VAT z wiersza "D";
 - 12.2.6. obliczoną wartość brutto wpisać w wierszu "E";
 - 12.2.7. zsumowane wartości brutto z wierszy "E" ze wszystkich pozycji stanowią cenę ofertową brutto Wykonawcy.
- 12.3. Cenę ofertową brutto z wykazu oferowanego przedmiotu zamówienia należy przenieść do formularza ofertowego.
- 12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglić w górę.
- 12.5. Zamawiający zastrzega, że po podpisaniu umowy z Wykonawcą w częściach II, IV, VI złoży wniosek do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Ministerstwa Zdrowia o wydanie na podstawie załącznika nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn.zm.) zaświadczenia potwierdzającego, że przedmiot umowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej na podstawie, którego Wykonawca będzie mógł złożyć do Urzędu Skarbowego wniosek o zastosowanie 0% stawki podatku VAT.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.4. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy:

14.1.1.1. Przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.1.2. Wskazać przedstawiciela odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym i za wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.1.1.3. Podać dane kanałów komunikacji (wskazać numer serwisu telefonicznego, adres poczty elektronicznej i strony internetowej).

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Dotyczy części III**

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie należy złożyć przed podpisaniem umowy w jednej z



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



następujących postaci:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone przelewem należy wpłacać na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. V Oddział Lublin Nr 46 1240 1503 1111 0010 0125 4045, tytułem „**ZNWU: Dostawa sprzętu i oprogramowania LBW. Cz. nr.3**”.

15.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenie należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych oraz zawieraną umową, a w szczególności:

15.4.1. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

15.4.2. 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, nie krótszy niż okres rękojmi.

15.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, oryginał dokumentu należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 8 przed podpisaniem umowy.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzory umów dla części I-VI stanowią załączniki nr 8a-8f do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W załączeniu:

- 1a. Wykaz oraz opis sprzętu i oprogramowania dla części I.
- 1b. Wykaz oraz opis sprzętu i oprogramowania dla części II.
- 1c. Wykaz oraz opis sprzętu i oprogramowania dla części III.
- 1d. Wykaz oraz opis sprzętu i oprogramowania dla części IV.
- 1e. Wykaz oraz opis sprzętu i oprogramowania dla części V.
- 1f. Wykaz oraz opis sprzętu i oprogramowania dla części VI.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór wykazu dostaw.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej.
- 6a. Wzór wykazu oferowanego przedmiotu zamówienia dla części I.
- 6b. Wzór wykazu oferowanego przedmiotu zamówienia dla części II.
- 6c. Wzór wykazu oferowanego przedmiotu zamówienia dla części III.
- 6d. Wzór wykazu oferowanego przedmiotu zamówienia dla części IV.
- 6e. Wzór wykazu oferowanego przedmiotu zamówienia dla części V.
- 6f. Wzór wykazu oferowanego przedmiotu zamówienia dla części VI.
- 7a. Wzór formularza ofertowego dla części I.
- 7b. Wzór formularza ofertowego dla części II.
- 7c. Wzór formularza ofertowego dla części III.
- 7d. Wzór formularza ofertowego dla części IV.
- 7e. Wzór formularza ofertowego dla części V.
- 7f. Wzór formularza ofertowego dla części VI.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Paszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 8a. Wzór umowy dla części I wraz z załącznikami.
- 8b. Wzór umowy dla części II wraz z załącznikami.
- 8c. Wzór umowy dla części III wraz z załącznikami.
- 8d. Wzór umowy dla części IV wraz z załącznikami.
- 8e. Wzór umowy dla części V wraz z załącznikami.
- 8f. Wzór umowy dla części VI wraz z załącznikami.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Informatyki i Telekomunikacji
Jarosław Buczek



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Daszyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



[Handwritten signature]

