

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:193895-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Urządzenia komputerowe
2014/S 110-193895**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Lublin

pl. Króla Władysława Łokietka 1

Osoba do kontaktów: Paweł Patyra

20-109 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814663016

E-mail: zamowienia@lublin.eu

Faks: +48 814663001

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin

ul. Okopowa 11

Osoba do kontaktów: Bartłomiej Kwaśniewski

20-950 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814661120

E-mail: zamowienia@lublin.eu

Faks: +48 814661101

Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

Pl. Litewski 1, pokój nr 8

Osoba do kontaktów: Paweł Patyra

20-080 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814663016

E-mail: zamowienia@lublin.eu

Faks: +48 814663001

Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

Pl. Litewski 1, pokój nr 8
Osoba do kontaktów: Paweł Patyra
20-080 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663016
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

POLSKA

Miasto Zamość

Zamość

22-400 ul. Rynek Wielki 13

POLSKA

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

Pl. M. Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

POLSKA

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego

ul. Gabriela Narutowicza 4

20-950 Lublin

POLSKA

Uniwersytet Medyczny

Al. Raławickie 1

20-059 Lublin

POLSKA

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa sprzętu i oprogramowania do digitalizacji - realizacja projektu pt. Lubelska Biblioteka Wirtualna – VI części

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin

Kod NUTS PL314

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Dla części I:

1.1. Dostawa:

1.1.1. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 5,

1.1.2. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,

1.1.3. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 41,

1.1.4. Macierzy typ 3 - szt. 1,

1.1.5. Serwera rack typ 4 - szt. 1,

1.1.6. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,

1.1.7. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 2 - szt. 2,

1.2. Usługa:

1.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

1.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

1.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

2. Dla części II:

2.1. Dostawa:

2.1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1,

2.1.2. Skanera dzielowego A2 - szt. 1,

2.1.3. Skanera dzielowego automatycznego - szt. 1,

2.1.4. Drukarki kolorowej A3 - szt.1,

2.1.5. Drukarki monochromatycznej A3 - szt. 2,

2.1.6. Komputera przenośnego - szt. 1,

2.1.7. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 2,

2.1.8. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 4,

2.1.9. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 12,

2.1.10. Macierzy typ 5 - szt. 1,

2.1.11. Przełącznika FC - szt. 1,

2.1.12. Serwera blade typ 1 - szt. 3,

2.1.13. Aparatu cyfrowego - szt. 1,

2.1.14. Stanowiska fotografii reprograficznej - szt. 1,

2.1.15. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,

2.1.16. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 2,

2.1.17. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2,

2.2. Usługa:

2.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

2.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

3. Dla części III:

3.1. Dostawa:

- 3.1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1,
- 3.1.2. Skanera dzielowego A2 - szt. 1,
- 3.1.3. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 2,
- 3.1.4. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,
- 3.1.5. Biblioteki taśmowej typ 1 – szt. 1,
- 3.1.6. Macierzy typ 1 – szt. 1,
- 3.1.7. Serwera rack typ 2 - szt. 2,
- 3.1.8. UPS 6300 – szt. 1,
- 3.1.9. Konwertera do zapisu obrazów na mikrofilmach - szt. 1,
- 3.1.10. Wywoływarki – szt.1,
- 3.1.11. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 3.1.12. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 2,
- 3.1.13. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2.

3.2. Usługa:

- 3.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
- 3.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

4. Dla części IV:

4.1. Dostawa:

- 4.1.1. Skanera A3 biurkowego płaskiego - szt. 2,
- 4.1.2. Skanera dzielowego A1 typ 1 - szt. 1,
- 4.1.3. Drukarki atramentowej A3 - szt. 1,
- 4.1.4. Komputera przenośnego - szt. 1,
- 4.1.5. Monitora typ 1 - szt. 1,
- 4.1.6. Monitora typ 2 - szt. 2,
- 4.1.7. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,
- 4.1.8. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 3,
- 4.1.9. Macierzy typ 3 - szt. 1,
- 4.1.10. Serwera rack typ 1 - szt. 2,
- 4.1.11. UPS 4500 - szt. 2,
- 4.1.12. Aparatu cyfrowego - szt. 1,
- 4.1.13. Stołu do reprodukcji - szt. 1,
- 4.1.14. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1.

4.2. Usługa:

- 4.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 4.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
- 4.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

5. Dla części V:

5.1. Dostawa:

- 5.1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1 ,
- 5.1.2. Skanera dzielowego automatycznego - szt. 1,
- 5.1.3. Skanera szerokoformatowego -szt. 1,
- 5.1.4. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 3,
- 5.1.5. Zestawu komputerowego typ 2 -szt. 1,
- 5.1.6. Zestawu komputerowego typ 3 -szt. 5,
- 5.1.7. Macierzy typ 4 - szt. 1,
- 5.1.8. Serwera rack typ 3 - szt. 2,
- 5.1.9. UPS 4500 - szt. 2,
- 5.1.10. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 5.1.11. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 – szt.3,
- 5.1.12. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 3,

5.2. Usługa:

- 5.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 5.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
- 5.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

6. Dla części VI:

6.1. Dostawa:

- 6.1.1. Skanera dzielowego - szt. 1,
- 6.1.2. Dysku twardego zewnętrznego - szt. 1,
- 6.1.3. Komputera przenośnego - szt. 1,
- 6.1.4. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 1,
- 6.1.5. Serwera blade typ 2 z systemem do wirtualizacji - szt. 2,
- 6.1.6. Zasilacza awaryjnego - szt. 2,
- 6.1.7. Oprogramowania biurowego - szt. 2,
- 6.1.8. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 6.1.9. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 1,
- 6.1.10. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2,
- 6.1.11. Oprogramowania OCR - szt. 1,

6.2. Usługa:

- 6.2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania - w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 6.2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
- 6.2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30192400, 38654100, 48820000, 48000000, 48900000, 72263000, 72212160, 51611100, 72820000, 22473000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
tak jak w pkt. II.1.5.)
Szacunkowa wartość bez VAT: 5 246 794,28 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
w dniach: 70 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Dostawa sprzętu i oprogramowania do digitalizacji - realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” -
Gmina Lublin

1) **Krótki opis**

1. Dostawa:

- 1.1. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 5,
- 1.2. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,
- 1.3. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 41,
- 1.4. Macierzy typ 3 - szt. 1,
- 1.5. Serwera rack typ 4 - szt. 1,
- 1.6. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 1.7. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 2 - szt. 2,

2. Usługa:

- 2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
- 2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30192400, 38654100, 48820000, 48000000, 48900000, 72263000, 72212160, 51611100, 72820000, 22473000

3) **Wielkość lub zakres**

tak jak w pkt 1)
Szacunkowa wartość bez VAT: 416 368,32 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia dla części dla części jest p. Bartłomiej Kwaśniewski – Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin, ul. Okopowa 11, telefon 81 466 11 20.

Część nr: 2

Nazwa: Dostawa sprzętu i oprogramowania do digitalizacji - realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” - Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

1) **Krótki opis**

1. Dostawa:

- 1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1,
- 1.2. Skanera dzielowego A2 - szt. 1,
- 1.3. Skanera dzielowego automatycznego - szt. 1,
- 1.4. Drukarki kolorowej A3 - szt.1,
- 1.5. Drukarki monochromatycznej A3 - szt. 2,
- 1.6. Komputera przenośnego - szt. 1,
- 1.7. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 2,
- 1.8. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 4,
- 1.9. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 12,
- 1.10. Macierzy typ 5 - szt. 1,
- 1.11. Przełącznika FC - szt. 1,
- 1.12. Serwera blade typ 1 - szt. 3,
- 1.13. Aparatu cyfrowego - szt. 1,
- 1.14. Stanowiska fotografii reprograficznej - szt. 1,
- 1.15. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 1.16. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 2,
- 1.17. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2,

2. Usługa:

- 2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
- 2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30192400, 38654100, 48820000, 48000000, 48900000, 72263000, 72212160, 51611100, 72820000, 22473000

3) **Wielkość lub zakres**

tak jak w pkt 1)

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 295 129 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia dla części II jest p. Artur Podsiadły - Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Biblioteka Uniwersytecka, ul. Chopina 27, Lublin telefon 81 445 31 21.

Część nr: 3

Nazwa: Dostawa sprzętu i oprogramowania do digitalizacji - realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” -
Miasto Zamość

1) **Krótki opis**

1. Dostawa:

- 1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1,
- 1.2. Skanera dzielowego A2 - szt. 1,
- 1.3. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 2,
- 1.4. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,
- 1.5. Biblioteki taśmowej typ 1 – szt. 1,
- 1.6. Macierzy typ 1 – szt. 1,
- 1.7. Serwera rack typ 2 - szt. 2,
- 1.8. UPS 6300 – szt. 1,
- 1.9. Konwertera do zapisu obrazów na mikrofilmach - szt. 1,
- 1.10. Wywoływarki – szt.1,
- 1.11. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 1.12. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 2,
- 1.13. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2.

2. Usługa:

- 2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
- 2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30192400, 38654100, 48820000, 48000000, 48900000, 72263000, 72212160, 51611100, 72820000, 22473000

3) **Wielkość lub zakres**

tak jak w pkt 1)

Szacunkowa wartość bez VAT: 968 887,50 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia dla części III jest p. Wojciech Romanek – Książnica Zamojska im. Stanisława Kostki Zamoyskiego, ul. Kamienna 20, Zamość telefon 81 441 67 77.

Część nr: 4

Nazwa: Dostawa sprzętu i oprogramowania do digitalizacji - realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” -
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

1) **Krótki opis**

1. Dostawa:

- 1.1. Skanera A3 biurkowego płaskiego - szt. 2,
- 1.2. Skanera dzielowego A1 typ 1 - szt. 1,
- 1.3. Drukarki atramentowej A3 - szt. 1,
- 1.4. Komputera przenośnego - szt. 1,
- 1.5. Monitora typ 1 - szt. 1,

- 1.6. Monitora typ 2 - szt. 2,
- 1.7. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 2,
- 1.8. Zestawu komputerowego typ 3 - szt. 3,
- 1.9. Macierzy typ 3 - szt. 1,
- 1.10. Serwera rack typ 1 - szt. 2,
- 1.11. UPS 4500 - szt. 2,
- 1.12. Aparatu cyfrowego - szt. 1,
- 1.13. Stołu do reprodukcji - szt. 1,
- 1.14. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1.

2. Usługa:

- 2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.
- 2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30192400, 38654100, 48820000, 48000000, 48900000, 72263000, 72212160, 51611100, 72820000, 22473000

3) **Wielkość lub zakres**

tak jak w pkt 1)

Szacunkowa wartość bez VAT: 428 051 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia dla części IV jest p. Piotr Kostko – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Biblioteka Główna, ul. Radziszewskiego 11, Lublin, telefon 81 537 58 40 w. 2.

Część nr: 5

Nazwa: Dostawa sprzętu i oprogramowania do digitalizacji - realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” - Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego

1) **Krótki opis**

1. Dostawa:

- 1.1. Skanera dzielowego A1 typ 2 - szt. 1,
- 1.2. Skanera dzielowego automatycznego - szt. 1,
- 1.3. Skanera szerokoformatowego -szt. 1,
- 1.4. Zestawu komputerowego typ 1 - szt. 3,
- 1.5. Zestawu komputerowego typ 2 -szt. 1,
- 1.6. Zestawu komputerowego typ 3 -szt. 5,
- 1.7. Macierzy typ 4 - szt. 1,
- 1.8. Serwera rack typ 3 - szt. 2,
- 1.9. UPS 4500 - szt. 2,
- 1.10. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,
- 1.11. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 – szt.3,
- 1.12. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 3,

2. Usługa:

2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania – w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30192400, 38654100, 48820000, 48000000, 48900000, 72263000, 72212160, 51611100, 72820000, 22473000

3) **Wielkość lub zakres**

tak jak w pkt 1)

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 029 455 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Osobą powołaną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia dla części V jest p. Piotr Ślaski – Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, ul. Narutowicza 4, Lublin, telefon 81 528 74 14.

Część nr: 6

Nazwa: Dostawa sprzętu i oprogramowania do digitalizacji - realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” - Uniwersytet Medyczny w Lublinie

1) **Krótki opis**

1. Dostawa:

1.1. Skanera dzielowego - szt. 1,

1.2. Dysku twardego zewnętrznego - szt. 1,

1.3. Komputera przenośnego - szt. 1,

1.4. Zestawu komputerowego typ 2 - szt. 1,

1.5. Serwera blade typ 2 z systemem do wirtualizacji - szt. 2,

1.6. Zasilacza awaryjnego - szt. 2,

1.7. Oprogramowania biurowego - szt. 2,

1.8. Oprogramowania dla repozytorium obiektów cyfrowych - szt. 1,

1.9. Oprogramowania do obróbki graficznej typ 1 - szt. 1,

1.10. Oprogramowania do obróbki plików djvu - szt. 2,

1.11. Oprogramowania OCR - szt. 1,

2. Usługa:

2.1. instalacji, uruchomienia i skonfigurowania sprzętu i oprogramowania - w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2.2. wykonania testów poprawności funkcjonowania sprzętu i oprogramowania.

2.3. przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego wraz z przekazaniem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30200000, 30192400, 38654100, 48820000, 48000000, 48900000, 72263000, 72212160, 51611100, 72820000, 22473000

3) **Wielkość lub zakres**

tak jak w pkt 1)

Szacunkowa wartość bez VAT: 126 488,60 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia dla części VI jest p. Aleksander Byczyński, Uniwersytet Medyczny, Al. Raławickie 1, 20-059 Lublin, telefon 81 528 89 59.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

1. dla części I: 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
2. dla części II: 35 000 zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych),
3. dla części III: 25 000 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych),
4. dla części IV: 11 000 zł (słownie: jedenaście tysięcy złotych),
5. dla części V: 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
6. dla części VI: 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający zastrzega, że po podpisaniu umowy z Wykonawcą w częściach II, IV, VI złoży wniosek do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego i Ministerstwa Zdrowia o wydanie na podstawie załącznika nr 8 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 54, poz. 535 z późn.zm.) zaświadczenia potwierdzającego, że przedmiot umowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej na podstawie, którego Wykonawca będzie mógł złożyć do Urzędu Skarbowego wniosek o zastosowanie 0% stawki podatku VAT.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

7.3.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia .

7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

9.1. w pkt 7.3.2-7.3.4 i 7.3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. w pkt 7.3.5 i 7.3.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

10.1. w pkt 9.1.1, 9.1.3, 9.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. w pkt 9.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

11.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 7.2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

12.2. dokumenty wymagane w pkt 7.3 - 11. winien złożyć każdy wykonawca.

13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. i 11.1. winny być składane w formie oryginału.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 - 10. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1.1. Wykaz wykonanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

1.2. Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

1.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw:

1.2.1.1. dla części I: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000,00 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

1.2.1.2. dla części II: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

1.2.1.3. dla części III: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

1.2.1.4. dla części IV: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

1.2.1.5. dla części V: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, skanera formatu co najmniej A1, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 500 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

1.2.1.6. dla części VI: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A3, serwera o wartości dostaw łącznie co najmniej 75 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 75 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).

1.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostaw:

- 1.2.2.1. dla części I: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000,00 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).
 - 1.2.2.2. dla części II: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).
 - 1.2.2.3. dla części III: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).
 - 1.2.2.4. dla części IV: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).
 - 1.2.2.5. dla części V: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, skanera formatu co najmniej A1, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 500 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).
 - 1.2.2.6. dla części VI: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A3, serwera o wartości dostaw łącznie co najmniej 75 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 75 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów).
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w pkt 1 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem.
 4. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
 1. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą wykonanie dostaw:
 - 1.1. dla części I: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000,00 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - 1.2. dla części II: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
 - 1.3. dla części III: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 600 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych

walutach niż PLN równowartość co najmniej 600 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1.4. dla części IV: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A1, serwera, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 250 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 250 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1.5. dla części V: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, serwera, skanera formatu co najmniej A1, macierzy o wartości dostaw łącznie co najmniej 500 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

1.6. dla części VI: obejmujących swoim zakresem dostawy: komputerów, skanera formatu co najmniej A3, serwera o wartości dostaw łącznie co najmniej 75 000 zł brutto (dla dostaw rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 75 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-P-I.271.1.59.2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Inne wcześniejsze publikacje

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 124-212529](#) z dnia 28.6.2013

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 17.7.2014 - 11:30

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 20 PLN

Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, 20-080 Lublin pokój nr 8, po wcześniejszym dokonaniu wpłaty w kasie UM Lublin ul. Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym (20 PLN + koszty przesyłki).

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

17.7.2014 - 11:30

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 17.7.2014 - 12:00

Miejscowość:

Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1, pokój nr 302.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: lipiec 2014

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamawiający informuje, iż projekt

„Lubelska Biblioteka Wirtualna” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju

Regionalnego realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata

2007-2013 Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo Informacyjne. Działanie 4.1 Społeczeństwo informacyjne.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski z wyjątkiem dokumentów wymaganych

w punkcie 2.3, które mogą być składane również w języku angielskim.

2. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

2.1. Formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

2.2. Wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia.

2.3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy dołączyć:

2.3.1. wynik testu PassMark CPU Mark wydrukowany ze strony internetowej <http://www.cpubenchmark.net> w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w odniesieniu do oferowanych procesorów komputerów o symbolu K-5, K-8, K-9 i K-10.

2.3.2. wynik testu SPECint_rate_base2006 wydrukowany ze strony internetowej <http://www.spec.org> w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w odniesieniu do oferowanych procesorów serwerów o symbolu SS-8, SS-9, SS-10, SS-11, SS-12 i SS-13.

2.3.3. wynik testu PassMark G3D Mark wydrukowany ze strony internetowej <http://www.videocardbenchmark.net/> w dniu nie wcześniejszym niż dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w odniesieniu do oferowanych kart graficznych komputerów o symbolu K-8 i K-9.

2.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

2.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Dokumenty o których mowa w pkt 2.1.-2.2. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

4. Dokumenty o których mowa w pkt 2.3 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\ . W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.4 i 2.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.)

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587840
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.6.2014