

## Umowa Nr .....

zawarta w dniu .....2014 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, zwaną w dalszym ciągu umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1.....  
2.....

a .....z siedzibą w.....reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

## § 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji geodezyjnej podziału nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lublin położonej w Lublinie przy ul. Łagiewnickiej 5/ul. Jakubowickiej 2 oraz przy ul. Łagiewnickiej 5 oznaczonej jako działki nr 30 i nr 68/8.

2. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji geodezyjnej podziału nieruchomości stanowiącej własność Gminy Lublin, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 30 o powierzchni 56074 m<sup>2</sup> (obr. 38, ark. 3), położona w Lublinie przy ul. Łagiewnickiej 5/ul. Jakubowickiej 2 oraz działka nr 68/8 o powierzchni 199365 m<sup>2</sup> (obr. 38, ark. 2) położona w Lublinie przy ul. Łagiewnickiej 5, dla której Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr LU11/00117192/3 - w celu wydzielenia z ww. nieruchomości obszarów przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny tras komunikacyjnych – KD oraz pod ścieżki rowerowe – KR.

3. Zakres umowy obejmuje:

1. etap I

1) zgłoszenie prac geodezyjnych określonych w ust. 1 w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,

2) opracowanie wstępnego projektu podziału działek,

2. etap II

1) zebranie i analiza materiałów źródłowych,

2) badanie księgi wieczystej,

3) doprowadzenie do zgodności stanu prawnego, wykazanego w ewidencji gruntów i budynków, ze stanem prawnym, wynikającym z dokumentów stwierdzających stan prawny nieruchomości,

4) doprowadzenie do zgodności stanu ewidencyjnego ze stanem na gruncie w zakresie szczegółów sytuacyjnych,

5) przyjęcie granic nieruchomości podlegającej podziałowi wg wytycznych MODGiK

w Lublinie,

- 6) obliczenie współrzędnych punktów granicznych przyjętych do podziału nieruchomości oraz nowych punktów granicznych określonych w wyniku podziału,
- 7) obliczenie pól powierzchni działek nowowydzielonych,
- 8) sporządzenie mapy z projektem podziału działek (mapa z projektem podziału oraz wykaz zmian gruntowych winny stanowić jeden dokument),
- 9) sporządzenie szkiców do wyznaczenia nowych punktów granicznych,
- 10) wyznaczenie i utwalenie na gruncie nowych punktów granicznych, stabilizacja granic rurami PCV o średnicy W-50 o długości L-0,5 m, wraz ze spisaniem protokołu z wyznaczenia i okazania granic.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy i ponosi odpowiedzialność z tytułu niedołożenia należytej staranności za wykonanie umowy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
2. Postanowienie o możliwości podziału nieruchomości z Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin winien uzyskać Zamawiający.
3. Wykonawca we własnym zakresie zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy, z wyjątkiem określonym w ust. 2.

### § 4

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin - ul. Wieniawska 14, I piętro, stanowisko nr 14.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu o którym mowa w ust. 1, sporządzonego przez Wykonawcę i podpisanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, w terminie 7 dni od daty dostarczenia przedmiotu umowy.

### § 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 ustala się w wysokości:..... zł (słownie: ..... ) brutto, tj. kwota netto: ..... (słownie: ..... ) oraz kwota podatku VAT: ..... ( słownie: ..... )
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 w terminie 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
3. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę za przedmiot umowy określony w § 2 stanowi protokół zdawczo – odbiorczy, dostarczony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, po wcześniejszym zarejestrowaniu przedmiotu umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.

### § 6

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do dnia 30 listopada 2014 r.
2. Przedmiot umowy określony w § 2 Wykonawca wykona w terminie:  
etap I – 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,  
etap II – 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez geodetę postanowienia o możliwości podziału nieruchomości wydanego przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin.

3. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w ust. 2, lecz z wadami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 14 dniowy termin do ich usunięcia.

4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 2 w siedzibie Zamawiającego – Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, pok. 717, w terminie 3 dni od daty wezwania telefonicznego pod podany przez Wykonawcę nr telefonu.....lub wezwania wysłanego na podany przez Wykonawcę adres e-mail.....

5. W przypadku nieodebrania postanowienia, w sposób określony w ust. 3 Zamawiający doręcza postanowienie pod wskazany przez Wykonawcę w umowie adres ze skutkiem doręczenia w przypadku nie odebrania przesyłki w terminie pomimo dwukrotnego jej awizowania.

6. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminach określonych w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia chyba, że przekroczenie terminu spowodowane jest:

1) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie danego zlecenia w wyznaczonym terminie;

2) działaniem osób trzecich uniemożliwiających wykonanie danego zlecenia w wyznaczonym terminie.

7. W przypadku niewykonania poszczególnych etapów przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty upływu terminów ustalonych w ust. 2 lub nieusunięcia wad w przedmiocie umowy w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania przedmiotu umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania, odsetek za zwłokę i kary umownej.

8. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.

9. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 7, wykonuje się poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 7.

## § 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## § 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego

tytułu rozciąga się na okres 36 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca winien poprawić lub sporządzić uzupełnienie przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

### § 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10.

### § 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki istotnych zmian treści umowy:

- zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, określonych w § 5.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 12

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA MIASTA

RADCA PRAWNY

Sebastian Wawruch  
Lb-1609

7-01 DYREKTORA  
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

mgr Małgorzata Zdanek

ZP-P-I.271.1.61.2014

Wzór umowy – zał. nr 6 do SIWZ

Strona 4 z 4

Kierownik Referatu

mgr Monika Podolak

PODINSPEKTOR

mgr Ernest Hotub

**Protokół zdawczo – odbiorczy  
operatu technicznego**

Dnia ..... składam operat techniczny zrealizowany na podstawie umowy nr ..... zawartej z Gminą Lublin w dniu .....


Wykonawca

.....

Dokonuję odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

Zamawiający

.....

Kierownik Referatu  
  
mgr Monika Podolak

PODINSPEKTOR  
  
mgr Ernest Hotub

Z-ca DYREKTORA  
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM  
  
mgr Malgorzata Zdunek