

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia, a także informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie oraz letnie oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym zlokalizowanych na terenie miasta Lublin - IV części.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

3.2.1. Przez zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach nr I-IV należy rozumieć:
3.2.1.1. stałe, ręczne utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym zgodnie z zatwierdzonym programem wykonania prac zimowego utrzymania. Przez stałe ręczne utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym w czasie sezonu zimowego należy rozumieć:

3.2.1.1.1 ręczne, z dopuszczeniem użycia ciągników o masie własnej do 1900 kg małych pługów do 2,5 tony, usuwanie śniegu w trakcie trwania opadów prowadzące do oczyszczenia ze śniegu i lodu w przeciągu trzech godzin od ustania opadów ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym wraz ze sprzymowaniem śniegu w miejscach nieutrudniających ruchu pieszego (zabronione jest formowanie przyzm pod drzewami lub w ich najbliższym otoczeniu);

3.2.1.1.2. zapobieganie śliskości poprzez posypanie oczyszczonej ze śniegu i wszelkich zanieczyszczeń powierzchni piaskiem lub innym materiałem uszorstniającym (cała powierzchnia utrzymywana);

3.2.1.2. w razie potrzeby wywożenie sprzymowanego na ciągach komunikacyjnych, placach i schodach poza pasem drogowym śniegu w uzgodnieniu z Zamawiającym na wskazane przez niego miejsce;

Handwritten mark

3.2.1.3. w okresach ustąpienia warunków zimowych ręczne oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym skutkujące ich czystością zgodnie z harmonogramem oczyszczania ręcznego, stanowiącym element programu wykonania prac zimowego utrzymania, dla powierzchni objętych wykazem powierzchni do stałego ręcznego zimowego utrzymania – zał. nr 2 oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:

3.2.1.3.1 zmiatanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym, z częstotliwością podaną w wykazie powierzchni do stałego ręcznego zimowego utrzymania – zał. nr 2 do umowy, skutkujące czystością w trakcie trwania danego sezonu zimowego,

3.2.1.3.2 zbieranie większych zanieczyszczeń,

3.2.1.3.3 gromadzenie zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich wywóz zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3.2.1.3.4 usuwanie powstałych zachwaszczeń (w przypadku gdy brak warunków zimowych spowoduje ich odrastanie),

3.2.1.3.5 ręczne mycie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych pojazdów mechanicznych (zmywarek do 2,5 tony).

3.2.1.3.6 w przypadku powierzchni oczyszczanych codziennie: Plac Litewski, Plac Lecha Kaczyńskiego, Ogród Saski, parking przy Ratuszu, stałe patrołowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem wózka wyposażonego w pojemnik na nieczystości (worek i miotłę) w godzinach 10.00 – 18.00).

3.2.1.4. utrzymywanie w trybie interwencyjnym pozostałych ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym w rejonie nr I -IV na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, przy czym dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym użycie małej pługo – solarki w przypadku ciągów komunikacyjnych przewidzianych dla ruchu pojazdów. Skutek interwencyjnego utrzymania powinien zaistnieć w okresie do 4 godzin od zgłoszenia – w przypadku braku opadów śniegu lub w okresie do 8 godzin od zgłoszenia – przy opadach;

3.2.1.5. pozimowe oczyszczenie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym, objętych programem wykonania prac zimowego utrzymania przez okres jednego miesiąca od dnia pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość regulacji przez Zamawiającego zakresu rzeczowego pozimowego oczyszczania ze względu na środki finansowe w budżecie miasta. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu jednego miesiąca w przypadku zaistnienia konieczności wznowienia zimowego utrzymania o okres trwania warunków zimowych.

3.2.1.5.1. Przez pozimowe oczyszczanie należy rozumieć sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym, określonych

załącznikami nr 2 do umowy, skutkujące ich czystością, z wyłączeniem powierzchni objętych codziennym utrzymaniem. Podczas pozimowego oczyszczania należy, między innymi, usunąć z oczyszczanych powierzchni, powstałe zachwaszczenia, zebrać wszelkie zanieczyszczenia i wywieźć je zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3.2.1.5.2. Prace należy wykonywać z uwzględnieniem przepisów BHP, w sposób maksymalnie ograniczający utrudnienia w ruchu oraz wyeliminować uciążliwości w postaci wzbijającego się w powietrze kurzu;

3.2.1.6. pozyskanie we własnym zakresie prognozy pogody (z kilku źródeł) i informowanie o niej Zamawiającego w czasie pracy Urzędu Miasta Lublin.

3.2.1.7. zapewnienie łączności wewnętrznej z Zamawiającym w ciągu całej doby poprzez środki łączności: telefon, faks, e-mail, oraz przekazywanie do Zamawiającego meldunków do godz. 8.00 każdego dnia roboczego z zakresu prac (łącznie z pracami interwencyjnymi) wykonanych w ostatniej, minionej dobie (lub po weekendzie z ostatnich dób) wraz z wyliczonym kosztem tych prac w poszczególnych dobach;

3.2.1.8. zakupowanie i zapewnianie odpowiedniej ilości materiałów do zimowego utrzymania na każdy sezon oraz posiadanie odpowiedniego składowiska i warunków składowania materiałów do zimowego utrzymania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;

3.2.1.9. wykonywanie prac zimowego utrzymania zgodnie z przedstawionym programem zimowego utrzymania oraz z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska i BHP;

3.2.1.10. opublikowanie na stronie internetowej Wykonawcy wykazu objętych stałym utrzymaniem ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym w rejonach nr I-IV.

3.2.2. Przez letnie oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym w Lublinie w rejonie nr I - IV należy rozumieć:

3.2.2.1. ręczne oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym skutkujące ich czystością, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania ręcznego, dla powierzchni objętych wykazem powierzchni do stałego ręcznego letniego utrzymania – załącznik nr 3 do umowy oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy), przy czym przez ręczne oczyszczanie należy rozumieć:
3.2.2.1.1. zamiatanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym, z częstotliwością podaną w wykazie powierzchni do stałego ręcznego letniego oczyszczania – zał. nr 3 do umowy, skutkujące czystością. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych

zamiatarek mechanicznych (do 2,5 tony);
3.2.2.1.2. ręczne zbieranie większych zanieczyszczeń;
3.2.2.1.3. usuwanie powstałych zachwaszczeń;
3.2.2.1.4. gromadzenie zmiecionych (zebranych) zanieczyszczeń oraz ich
wywóz zgodnie zobowiązującymi przepisami,
3.2.2.1.5. w przypadku powierzchni oczyszczanych codziennie: Plac Litewski,
Plac Lecha Kaczyńskiego, Ogród Saski, parking przy Ratuszu, stałe
patrowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem wózka wyposażonego w
pojemnik na nieczystości (worek i miotłę) w godzinach 10.00 – 18.00;
3.2.2.2. ręczne mycie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem
drogowym wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym.
Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych
pojazdów mechanicznych (zmywarek do 2,5 tony),

3.3. Szczegółowy zakres rzeczowy dla mechanicznego utrzymania określa
Szczegółowa Specyfikacja Techniczna (Załącznik nr 1 do siwz)

3.4. CPV - 90600000-3 usługa sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach
miejskich oraz usługi powiązane

90611000-3 usługa sprzątnia ulic

90620000-9 usługa odśnieżania

90630000-2 usuwanie oblodzeń

3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert
częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

3.5.1. Część I - Rejon I stanowią granice:

Granice miasta – Al. Warszawska- Al Solidarności- Al Tysiąclecia
-ul. Turystyczna-Granice miasta.

3.5.2. Część II - Rejon II stanowią granice:

Granice miasta – ul. Turystyczna- Al. Tysiąclecia -ul.Lubartowska
– ul. Królewska – ul.Wyszyńskiego – ul.Zamojska -ul. Fabryczna
-ul. Wolska -ul. Kumickiego-Abramowicka -granice miasta.

3.5.3. Część III - Rejon III stanowią granice:

Granice miasta - Abramowicka - ul Kunickiego – ul. Wolska-Fabryczna -
ul. Zamojska- ul. Królewska-Lubartowska- Al. Solidarności
– Al. Sikorskiego- Al. Raclawickie-ul. Lipowa – ul. Ndbystrzycka- linia
kolejowa Warszaw -Lublin- Chełm – granice miasta.

3.5.4. Część IV - Rejon IV stanowią:

Granice miasta - linia kolejowa Warszawa -Lublin- Chełm
- ul. Nadbystrzycka – ul. Narutowicza – ul. Lipowa – Al. Raclawicka
– Al. Sikorskiego – Al. Solidarności – Al. Warszawska.

3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien
podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.
Maksymalna liczba części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć

jeden wykonawca: dwie części.

- 3.7. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.8. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających:
- 3.8.1 Przez zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach nr I-IV należy rozumieć:
- 3.8.1.1. stałe, ręczne utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym zgodnie z zatwierdzonym programem wykonania prac zimowego utrzymania.
- 3.8.1.2. w razie potrzeby wywożenie sprzeczki na ciągach komunikacyjnych i placach poza pasem drogowym śniegu w uzgodnieniu z Zamawiającym na wskazane przez niego miejsce.
- 3.8.1.3. w okresach ustąpienia warunków zimowych ręczne oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym skutkujące ich czystością zgodnie z harmonogramem oczyszczania ręcznego, stanowiącym element programu wykonania prac zimowego utrzymania dla powierzchni ujętych w wykazie do stałego ręcznego zimowego utrzymania oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1, 5 godziny, w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i innych dni wolnych od pracy).
- 3.8.1.4. w przypadku powierzchni oczyszczanych codziennie: Plac Litewski, Plac Lecha Kaczyńskiego, Ogród Saski, parking przy Ratuszu, stałe patrolowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem wózka wyposażonego w pojemnik na nieczystości (worek i miotłę) w godzinach 10.00 – 18.00.
- 3.8.1.5. utrzymywanie w trybie interwencyjnym pozostałych ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym w rejonie nr I-IV na podstawie zgłoszeń Zamawiającego, przy czym dopuszcza się po uzgodnieniu z Zamawiającym użycie małej pługo- solarki w przypadku ciągów komunikacyjnych przewidzianych dla ruchu pojazdów. Skutek interwencyjnego utrzymania powinien zaistnieć w okresie do 4 godzin od zgłoszenia - w przypadku braku opadów śniegu lub w okresie do 8 godzin od zgłoszenia – przy trwających opadach.
- 3.8.1.6. pozyskiwanie we własnym zakresie prognozy pogody (z kilku źródeł) i informowanie o niej Zamawiającego w czasie pracy Urzędu Miasta Lublin.
- 3.8.1.7. zapewnienie łączności wewnętrznej z Zamawiającym w ciągu całej doby poprzez środki łączności: telefon, faks, e-mail oraz przekazywanie do Zamawiającego meldunków do godziny 8.00 każdego dnia roboczego z zakresu prac (łącznie z pracami interwencyjnymi) wykonanych w ostatniej, minionej dobie (lub po weekendzie z ostatnich dób) wraz z wyliczonym kosztem tych prac w poszczególnych dobach.
- 3.8.1.8. zakupowanie i zapewnienie odpowiedniej ilości materiałów do zimowego utrzymania na każdy sezon oraz posiadanie odpowiedniego składowiska materiałów do zimowego utrzymania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 3.8.1.9. wykonywanie prac zimowego utrzymania zgodnie z przedstawionym

programem zimowego utrzymania oraz obowiązującymi przepisami ochrony środowiska i BHP.

3.8.1.10. opublikowanie na stronie internetowej Wykonawcy wykazu objętych stałym utrzymaniem ciągów komunikacyjnych, placów, i schodów poza pasem drogowym w rejonach I-IV.

3.8.2. Przez letnie oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym w Lublinie w rejonach nr I-IV należy rozumieć:

3.8.2.1. ręczne oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym skutkujące ich czystością, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem oczyszczania ręcznego dla powierzchni ujętych w wykazie do stałego ręcznego letniego oczyszczania oraz ręczne oczyszczanie terenów wskazanych przez przedstawiciela Zamawiającego w trybie interwencyjnym – tj. na zgłoszenie, w ciągu 1,5 godziny w przypadku takiej konieczności (dotyczy także niedziel, świąt i dni wolnych od pracy).

3.8.2.2. w przypadku powierzchni utrzymywanych codziennie: Plac Litewski, Plac Lecha Kaczyńskiego, Ogród Saski, parking przy Ratuszu, stałe patrołowanie wraz z oczyszczaniem, z użyciem wózka wyposażonego w pojemnik na nieczystości (worek i miotłę) w godzinach 10.00 – 18.00.

3.8.2.3. ręczne mycie ciągów komunikacyjnych, placów schodów poza pasem drogowym wskazanych przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Zamawiającym. Przy dużych powierzchniach dopuszcza się użycie przez Wykonawcę małych pojazdów mechanicznych (zmywarek do 2,5 tony).

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – 11.09.2014 r. - 30.04.2016 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Boż

- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
- 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.2 wykażą:
- wykonanie lub wykonywanie usługi/usług z zakresu zimowego utrzymania oraz letniego oczyszczania utwardzonych terenów gminnych, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie
 - lub
 - wykonanie lub wykonywanie usługi/usług z zakresu zimowego utrzymania z oczyszczaniem w okresach ustąpienia warunków zimowych utwardzonych terenów gminnych, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 500 000zł brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie
- 5.4.2. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia niezbędnymi do jego realizacji tj.
- samochód do wywozu śniegu - 2 szt. na każdy rejon;
 - mała pługo - solarka (do 3,5 t) – 2 szt. lub ciągnik rolniczy wyposażony w pług i rozsiewacz na rejon II,
 - małą pługo - solarką (do 3,5 t) - 1 szt. lub ciągnik rolniczym wyposażony w pług i rozsiewacz na rejon I, III, IV;
 - samochód towarowo - osobowy do szybkiego przewozu osób i sprzętu do ręcznego oczyszczania ciągów komunikacyjnych, placów, schodów – 2 szt. na każdy rejon;
 - ładowarka – 1 szt. na dwa rejony;
 - baza na wyżej wymieniony sprzęt oraz plac na składowanie materiałów do zwalczania śliskości,
- 5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

- 5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 2) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6.2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 3), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.2.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

6.2.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie lub wykonywanie usługi/usług:

- z zakresu zimowego utrzymania oraz letniego oczyszczania utwardzonych terenów gminnych, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000,00

PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

lub

- z zakresu zimowego utrzymania z oczyszczaniem w okresach ustąpienia warunków zimowych utwardzonych terenów gminnych, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 500 000zł brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

6.2.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie lub wykonywanie usługi /usług:

- z zakresu zimowego utrzymania oraz letniego oczyszczania utwardzonych terenów gminnych, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

lub

- z zakresu zimowego utrzymania z oczyszczaniem w okresach ustąpienia warunków zimowych utwardzonych terenów gminnych, o łącznej wartości prac nie mniejszej niż 500 000zł brutto dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 500 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

6.2.3. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 4).

6.3. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.1 są:

6.3.1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o

obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.3.1.

6.4. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.1 zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.3.

6.5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.6. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6.6.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 5).

6.6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.6.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

6.8.1. w pkt 6.6.2-6.6.4 i 6.6.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.8.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.8.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.8.2. w pkt 6.6.5 i 6.6.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

6.9.1. w pkt 6.8.1.1, 6.8.1.3, 6.8.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.9.2. w pkt 6.8.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.10. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.10.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).

6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.11.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.3, 6.5, winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.11.2. dokumenty wymagane w pkt 6.6-6.10 winien złożyć każdy wykonawca.

6.12. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 i 6.10 winny być składane w formie oryginału.

6.13. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2-6.3, 6.6, 6.7-6.9 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.14. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
 - drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu
 - pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia ...~~12.06~~...2014 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Urszula Surdacka – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, pokój 707, telefon 81 466 3132 oraz p. Beata Gita – Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, pokój 707, telefon 81 466 3130
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Joanna Konarzewska – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 25.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.lublin.eu w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) – Część I, 6 000,00 zł (słownie – sześć tysięcy złotych) – Część II, 20 000,00 zł (słownie – dwadzieścia tysięcy złotych) – Część III, 7 000,00zł (słownie – siedem tysięcy

złotych) – Część IV.

8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank PEKAO S.A. nr konta 77 1240 1503 1111 0010 0125 3875, tytułem „**Wadium: zimowe utrzymanie oraz letnie oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym - IV części.**” Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć w Biurze Zamówień Publicznych, Plac Litewski 1, pokój nr 7 przed upływem terminu składania ofert.

8.5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

8.6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z Prawem zamówień publicznych, a w szczególności:

8.6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa zamówień publicznych

8.6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9. Termin związania ofertą.

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.4.1. Zaadresowana na adres:

Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 7

10.4.2. Oznakowana:

OFERTA - „Zimowe utrzymanie oraz letnie oczyszczanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów poza pasem drogowym zlokalizowanych na terenie miasta Lublin - IV części. - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.52.2014. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.

10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.5.2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 7a-7d) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

10.5.3. Wycena ofertowa na zakres prac letniego oczyszczania oraz prac zimowego utrzymania utrzymania wg podziału na rejony (wg załącznika nr 8 a -8 i).

10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku

Mej

gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia ~~02.04~~ 2014 r. do godz. ~~...~~ 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia ~~...~~ 02.04 2014 r. o godzinie ~~...~~ 12:00.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków dla każdej części oddzielnie (w tym podatek VAT w wysokości 8 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Należy wypełnić przedstawiony przez Zamawiającego formularz wyceny ofertowej (wg zał. nr 8 a-i) na zakres prac zimowego utrzymania i letniego

oczyszczania ciągów komunikacyjnych, placów, schodów poza pasem drogowym miasta Lublin, w części, na który składana jest oferta cenami jednostkowymi netto (z narzutami bez podatku VAT) i pomnożyć je przez ilość prac, podsumować tj. obliczyć wartość netto za jeden sezon, następnie obliczyć wartość netto za 1,5 sezonu lub za 2 sezony w zależności od rodzaju prac (letnie oczyszczanie czy zakres prac zimowy) doliczyć podatek VAT oraz podać wartość brutto.

12.3. Ceny jednostkowe netto powinny obejmować koszty bezpośrednie (np. materiał, robocizna, sprzęt) oraz koszty pośrednie i zysk. W wycenie cen jednostkowych za zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych, placów i schodów należy uwzględnić między innymi:

- koszty pozyskania aktualnej prognozy pogody;
- wszystkie koszty wynikające z odrębnych przepisów;
- koszt prowadzenia magazynu materiałów do zwalczania śliskości;
- koszt zakupu i transportu materiałów niezbędnych do realizacji prac zimowego utrzymania zgodnie z programem zimowego utrzymania ciągów komunikacyjnych, placów, schodów.
- koszt zapewnienia samochodu w celu dokonania kontroli sprawdzającej stan utrzymania lub oczyszczania ciągów komunikacyjnych, placów, schodów.

12.4. W wycenie cen jednostkowych za ręczne oczyszczanie powierzchni oczyszczanych codziennie (także przy ustąpieniu warunków zimowych) w rejonie III należy uwzględnić koszt stałego patrolowania przez człowieka wyposażonego w wózek z pojemnikiem na nieczystości.

12.5. Powyższe koszty należy uwzględnić w cenach jednostkowych pozycji podanych w formularzu wyceny ofertowej, bez wyceniania jako osobne pozycje kosztorysowe.

12.6. W formularzu ofertowym:

12.6.1. jako cenę ofertową w zł netto należy podać sumę kwot „Razem netto za 2 sezony” (zimowego utrzymania) oraz „Razem netto za 1,5 sezonu” (letniego oczyszczania).

12.6.2. jako stawę i kwotę podatku VAT należy podać sumę kwot „Podatek VAT” za 2 sezony (zimowego utrzymania) oraz „Podatek VAT” za 1,5 sezonu (letniego oczyszczania).

12.6.3. Jako cenę ofertową brutto należy podać „Wartość brutto za 2 sezony” (zimowego utrzymania) oraz „Wartość brutto” za 1,5 sezonu” (letniego oczyszczania).

12.7. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku (wg załącznika 7 a – 7 d).

12.8. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1. Oferowana cena – 100 %.

13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

13.3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.4. Zamawiający w każdej części zamówienia wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy: przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim

umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzory umów stanowią załącznik nr 9a -d do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.3. Skarga do sądu.

17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
Jolanta Bielska
Z-ca DYREKTORA
Biura Zarządzeń Publicznych

W załączeniu:

1. Szczegółowa specyfikacja techniczna;
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. Wzór wykazu usług;
4. Wzór wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych;
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
6. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej;
7. Wzór formularza ofertowego;
8. Wzór formularza wyceny ofertowej na zakres prac letniego oczyszczania oraz prac zimowego utrzymania wg podziału na rejony;
9. Wzory umów z załącznikami.