

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu ..... w Lublinie  
w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... zawartej dnia.....

Zamawiający: Gmina Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka  
1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowana przez:

1. ....
2. ....

Wykonawca: .....

Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa do siedziby zamawiającego Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin, gadżetów promocyjnych dla Urzędu Miasta Lublin z nadrukiem logo EkoLublin na potrzeby systemu zachęt dla mieszkańców uczesniczących w akcji EkoLublin inspirowane do segregacji w postaci: 250 szt. kubków termicznych, 250 szt. filiżanek ze spodkiem w opakowaniu kartonowym, 270 szt. dmuchanych zagłówek w pokrowcu – poduszek podróżnych, 250 szt. podstawek na telefon, 270 szt. kalkulatorów z wizytownikiem, 250 szt. parasoli, 250 szt. pendrivów, 250 szt. kompletów piśmiennych w etui, zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej EkoLublin.

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy wykonany zgodnie ze specyfikacją techniczną, w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

Wykonawca  
.....

Ze strony Zamawiającego  
.....