

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszym ciągu umowy Zamawiającym,

a .....

reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1. ....

2. ....

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o treści następującej:

## § 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2013 r. Nr 907 z późn. zm.) na **wykonanie oraz dostawę gadżetów promocyjnych z nadrukiem** w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem logo EkoLublin na potrzeby systemu zachęt dla mieszkańców uczestniczących w akcji EkoLublin inspirowanej do segregacji dla **Urzędu Miasta Lublin**, w tym:

1) **Kubek termiczny** - nakład: 250 szt.

2) **Filizanka ze spodkiem** - nakład 250 szt.

3) **Dmuchany zagłówek w pokrowcu – poduszka podróżna** - nakład: 270 szt.

4) **Podstawka na telefon** - nakład: 250 szt.

5) **Kalkulator z wizytownikiem** - nakład: 270 szt.

6) **Parasol** - nakład: 250 szt.

7) **Pendrive** - nakład: 250 szt.

*Ante*

8) **Komplet piśmienny w etui (długopis, pióro kulkowe) - nakład: 250 szt.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

### § 3

**Termin wykonania zamówienia 34 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w tym:**

a) 2 dni kalendarzowe od daty zawarcia umowy na przekazanie przez Zamawiającego Wykonawcy niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy materiałów w formie elektronicznej

a) 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na przedstawienie Zamawiającemu celem uzyskania akceptacji, próbek kolorów i materiałów, które będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia oraz prototypów wszystkich wykonanych gadżetów;

b) 4 dni kalendarzowe na akceptację przez Zamawiającego przedłożonych prototypów;

c) 14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji prototypów na wykonanie przedmiotu zamówienia.

### § 4

1. **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały w formie elektronicznej, w terminie 2 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy oraz będzie udzielał wskazówek pomocnych w realizacji umowy.

2. **Wykonawca** w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, przedstawi **Zamawiającemu**, celem uzyskania akceptacji, próbki kolorów i materiałów, które będą użyte do wykonania przedmiotu umowy oraz prototypy wszystkich gadżetów wykonywanych w ramach umowy.

3. W przypadku braku ze strony **Zamawiającego** akceptacji przedłożonych prototypów **Zamawiający** przekaze **Wykonawcy** swoje uwagi i zastrzeżenia drogą elektroniczną, w terminie 4 dni kalendarzowych od daty otrzymania prototypów. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację przez **Zamawiającego** dostarczonych prototypów gadżetów.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń **Zamawiającego**, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, z zastrzeżeniem skutków wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**.



5. **Wykonawca** dostarczy wykonane gadżety do Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, ul. Zana 38, 20-601 Lublin w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia akceptacji prototypów. Przez dostarczenie gadżetów należy rozumieć: dowóz, rozładunek oraz wniesienie gadżetów we wskazane miejsca.

#### § 5

**Zamawiający** do kontaktów z **Wykonawcą** wyznacza Wydział Ochrony Środowiska Urzędu w Urzędzie Miasta Lublin.

#### § 6

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym w § 4 ust. 5 w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli **Zamawiającego** i **Wykonawcy** po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonych produktów przez przedstawicieli obu stron.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego w § 4 ust. 5 własnym transportem **Wykonawcy** i na własne ryzyko i koszt.

#### § 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

#### § 8

1. **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie za wykonanie gadżetów, o których mowa w § 2, w kwocie: ..... - zł brutto (słownie:.....) w tym kwota netto w wysokości ..... - zł (słownie:.....) i należny podatek VAT ..... zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:
  - 1) koszty związane z zakupem artykułów;
  - 2) koszty związane z przygotowaniem gadżetów, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów;
  - 3) koszty dostawy.

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez **Zamawiającego** po uprzednim odbiorze przedmiotu dostawy.

4. Podstawą zapłaty faktury przez **Zamawiającego** jest protokół odbiorczy podpisany przez obie strony, przy czym **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić na piśmie **Zamawiającemu** cennik za wykonanie poszczególnych elementów stanowiących przedmiot umowy zgodnie z podziałem, o którym mowa w § 2.

#### § 9

1. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe bez ograniczeń czasowych.
2. **Zamawiający** może przenieść oraz udostępniać osobom trzecim autorskie prawa majątkowe nabyte na mocy niniejszej umowy.
3. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tytułu naruszenia autorskich praw majątkowych w zakresie objętym niniejszą umową.

#### § 10

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5%, wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia.
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od **Zamawiającego** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

#### § 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.



2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

### § 13

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

### § 15

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

### § 16

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

Radca prawny  
Bożena Bielecka



Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół zdawczo-odbiorczy