

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawiciela Gminy Lublin :

1)

oraz

przedstawicieli Wykonawcy..... :

2)

3)

2. Usługa objęła świadczenie usług cateringowych w dniach..... 2014 r.

3. Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu zamówienia objętego usługą, zgodnie z § 2 umowy.

4. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

1)

2)

3)