

## Sposób konwersji plików w formacie TIFF do formatu PDF; pliki w formacie PDF.

Dla każdej publikacji zostaną przygotowane przeszukiwalne pełnotekstowo plik PDF/A oraz plik prezentacyjny PDF, specyfikacja dla obu plików:

1. Sposób zapisu plików pojedynczej publikacji w formacie PDF: plik wielostronicowy zawierający wszystkie strony zdigitalizowanego obiektu.
2. Wszystkie pliki PDF w ramach zamówienia muszą być wygenerowane za pomocą takiego samego algorytmu. Wykonawca prześle Zamawiającemu szczegółowy opis algorytmu który był używany do tworzenia plików PDF obu typów.
3. Rozmiar poszczególnych stron publikacji zapisanych w formacie PDF (szerokość i wysokość) ma być identyczny jak rozmiar plików TIFF, z których je wykonano.
4. Głębia barwy poszczególnych stron publikacji zapisanych w formacie PDF ma być taka sama jak głębia barw plików .tiff, z których strony te wykonano.
5. Publikacje w formacie PDF nie będą zawierać żadnych dodatkowych treści (reklam, znaków wodnych identyfikujących Wykonawcę czy też ukrytych hiperłączy).
6. Publikacje w formacie PDF w podstawowej przeglądarce producenta będą wyświetlać się z powiększeniem „Dopasuj do okienka”.
7. Do każdej publikacji należy wykonać miniaturkę graficzną w formacie plików: jpeg. Wielkość miniatury na dłuższym boku ma wynosić 300 pikseli (przy zachowanej proporcjonalności pomniejszonego obrazu). Dla publikacji zwartych - treścią miniatury powinna być okładka/strona tytułowa publikacji, dla publikacji grupowych - okładka/strona tytułowa publikacji danego rocznika/woluminu a dla czasopism wi-nieta.
8. Pojedyncza publikacja w formacie PDF zapisana będzie w oddzielnym folderze dyskowym wraz z miniaturą. Sposób nazewnictwa folderów oraz plików kolejnych publikacji Zamawiający prześle Wykonawcy przed dniem podpisania umowy.
9. Każda strona każdej publikacji poddana będzie automatycznemu rozpoznaniu OCR z wyjątkiem okładek lub strony publikacji zawierających tekst z użyciem wyłącznie czcionek ozdobnych, stron nie zawierających ani jednego znaku, stron zawierających wyłącznie zdjęcia, ilustracje, wykroje lub mapy i co najwyżej numer strony oraz stron zapisanych pismem odręcznym. Wydobyta z każdej publikacji treść musi zostać zapisana do odpowiednio nazwanego pliku TXT.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



10. Wykonawca oświadcza że skuteczność rozpoznania OCR wynosi : minimum 84% przy obiektywnie gorszej jakości strony oraz minimum 94% przy obiektywnie dobrej jakości.
11. Terminy „obiektywnie gorsza jakość” lub „obiektywnie dobra jakość” należy rozumieć jako wypadkowa oceny tego, czy :
  - na stronie występują widoczne wypłowienia (zwłaszcza obszarów z tekstem),
  - strona posiada pofałdowania obniżające liniowość oraz równoległość kolejnych wierszy tekstu, a w których to wierszach rozpoznanie OCR jest niższe,
  - strona nosi ślady jej mechanicznych zgięć, a w których to miejscach rozpoznanie OCR jest znacznie niższe,
  - na stronie występują drobne braki rozdarcia lub sklejenia ze stroną sąsiadującą,
  - widoczne są braki fragmentów pojedynczych liter w tekście (niska jakość czcionki drukarskiej) - zarówno zeskanowanej strony jak i w oryginale papierowym.
12. Ocena jakości stron oryginału obiektów leży po stronie Zamawiającego,
13. Niższy próg trafności rozpoznania OCR Zamawiający dopuszcza jedynie dla stron zawierających wzory i wyrażenia matematyczne, fizyczne, chemiczne i/lub odwrócone o 90° zestawienia tabelaryczne oraz strony zawierające tekst zarówno czcionkami alfabetu łacińskiego jak i czcionkami cyrylicznymi, arabskimi, jidisz. Niższy próg trafności wynosi 70%.
14. We wszystkich publikacjach PDF znajdują się zintegrowane uniwersalne metadane identyfikujące i opisujące publikację bezpośrednio przez systemy operacyjne użytkowane przez Zamawiającego jak Microsoft Windows XP/Vista/7/8.
15. Publikacje w formacie PDF będą wyposażone w znak wodny na każdej stronie każdego obiektu. Na znaku wodnym i wokół niego umieszczone będzie hiperłącze zewnętrzne. Plik graficzny znaku wodnego oraz lokalizację, w której powinien być umieszczany, przekaże Wykonawcy Zamawiający. Przekazane zostaną również Wykonawcy właściwości hiperłącza – treść napisu informacyjnego, odległość w pikselach od obrzeży znaku wodnego oraz adres tego hiperłącza.
16. Pliki publikacji PDF będą sukcesywnie dostarczane Zamawiającemu raz na tydzień na przenośnych dyskach twardych Wykonawcy lub za pośrednictwem serwera ftp.
17. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest dostarczenie zamówionej ilości plików PDF na nośnikach zapewniających ich bezstratny transport, o trwałości gwarantującej przechowywanie zawartości cyfrowej przez minimum 5 lat. Nośniki stają się własnością Zamawiającego. Powinny to być dyski twarde, ze złączem SATA/600, o pojemności co najmniej 2 TB, wraz z adapterem USB w standardzie



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



minimum 2.0, o prędkości obrotowej minimum 7200 obr./min, minimum 64 MB cache, współpracujące z 32 i 64 bitowymi systemami operacyjnymi Microsoft Windows użytkowanymi przez Zamawiającego.

|                      |  |          |
|----------------------|--|----------|
| ZP-P-I.271.1.47.2014 | Załącznik nr 11 do SIWZ/ załącznik nr 3 do wzoru umowy cz. II – Opis właściwości publikacji w formacie prezentacyjnym PDF dla Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN” | s. 3 z 3 |
|----------------------|--|----------|