

Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN”

1. Format plików macierzystych:
 - 1) TIFF 6.0, jednostronicowy, dopuszczalna kompresja LZW;
 - 2) dla oryginałów papierowych (gazety) rozdzielczość (na całej powierzchni skanowania): minimum 600 ppi;
 - 3) głębia kolorów: RGB 24-bitowa.
2. Skanowanie należy wykonywać do przestrzeni barwnej Adobe RGB 1998.
3. Plik skanu powinien odzwierciedlać rzeczywistą wielkość obiektu. Jego rozmiar liczony względem rozdzielczości i wymiarów pliku TIFF musi odpowiadać rozmiarowi zeskanowanej strony. Przeskalowania wymiarów plików TIFF są niedopuszczalne.
4. Marginesy zeskanowanej strony:
 - 1 0.0÷1.5 mm od wewnątrz, wokół obrzeży strony
 - 2 skany rozkładanych kart lub wklejonych do czasopism na wkładkach, mają być kadrowane do swojego własnego wymiaru, 0.5÷2.0 mm od zewnątrz, wokół obrzeży.
5. Współczynnik gamma: Wykonawca mając na uwadze jakość wykonywanego skanu, może dokonywać zmian zgodnie z posiadaną wiedzą, w przedziale wartości 1,60÷2.40.
6. Plik skanu powinien być wykonany z jednolitym i równomiernym oświetleniem całej powierzchni skanowanego obiektu.
7. Obraz skanu każdej strony zawierającej przynajmniej jedno słowo - należy poziomować względem tekstu zawartego na tej stronie.
8. Dołączone do oryginału wkładki, dodatki, plany itp. zapisane mają być każdy osobo jako jeden skan.
9. Wszystkie strony wchodzące w paginację, nawet puste muszą być zeskanowane.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



10. Skan ma wiernie zachowywać kolorystykę oryginału w pliku TIFF (zapis plików skanów bez rozdzielania profilu wyświetlania na pole predefiniowane i treść skanu). Każdy skan powinien mieć załączony profil barwny.
11. Wszelkie ubytki skanowanej strony należy uzupełniać podłożoną białą kartką.
12. Skanowanie stron, na których widoczne jest przebijanie tekstu z odwrotnej strony (cienki papier), należy wykonać z użyciem podkładki w kolorze czarnym.
13. Jeżeli zagięcie strony powoduje w jakimkolwiek stopniu przesłanianie jej treści, przed wykonaniem skanowania wymagane jest niwelowanie tych zagięć.
14. Oczyszczanie skanu z zabrudzeń może się odbywać tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
15. Zawartość metadanych EXIF generowana podczas skanowania powinna pozostać w plikach TIFF bez zmian.
16. Wykonanych źródłowych kopii cyfrowych nie należy poddawać obróbce graficznej (dotyczy to m.in. operacji zmiany rozdzielczości (downsampling, upsampling), redukcji głębi kolorów, zmiany jasności, manipulacji poziomem kontrastu) z wyłączeniem kadrowania mającego na celu usunięcie tła wokół obiektu skanowanego (docięcie do wymaganych marginesów). Kadrowanie nie może spowodować utraty jakiegokolwiek części odwzorowania samego obiektu skanowanego. Wszelkie konwersje muszą być wykonane w bezstratnym formacie TIFF.
17. Niedopuszczalnym jest stosowanie skanerów automatycznych chyba, że Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi zgodę na piśmie, określając precyzyjnie, dla których obiektów ich zastosowanie jest możliwe.
18. Pliki macierzyste każdego zdigitalizowanego obiektu zapisane będą w oddzielnym folderze dyskowym, przy czym w nazwie pliku po określeniu „kl” następuje podkreślnik, rok, podkreślnik, tom (wolumin), podkreślnik, numer, podkreślnik, kolejny numer skanu dla danego pliku (np. kl_1892_8_1_0001.tiff). Numeracja stron zaczyna się od 0001.
19. Należy obligatoryjnie zachować układ (porządek) stron wynikający ze struktury logicznej czasopisma. Należy nazywać kolejne pliki skanów stosownie do wymienionego układu.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013	Załącznik nr 10 do SIWZ/ załącznik nr 2 do wzoru umowy cz. II – Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN”	s. 2 z 4
----------------------	--	----------

20. Zachowanie oryginalnego układu stron jest konieczne i musi być realizowane przez odpowiednie nazywanie kolejnych plików skanów.
21. Wymienione wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia będą podlegały kontroli Zamawiającego w procedurze odbiorowej.
22. Nie będą podlegały odbiorowi pliki skanów przygotowane w sposób odmienny niż opisany przez Zamawiającego, w których - za pomocą stosownego oprogramowania - ustalono wartość rozdzielczości interpolowanej na pożądaną wartość rozdzielczości optycznej.
23. W przypadku dostrzeżonych braków obiektów lub jakichkolwiek innych elementów obiektów poddawanych skanowaniu, Wykonawca ma obowiązek natychmiast informować Zamawiającego.
24. Wykonawca dostarczy zamówioną ilość plików macierzystych TIFF na nośnikach zapewniających ich bezstratny transport, o trwałości gwarantującej przechowywanie zawartości cyfrowej przez minimum 5 lat. Stają się one własnością Zamawiającego. Będą to dyski twarde, ze złączem SATA/600, wyposażone w adaptory USB w standardzie minimum USB 3.0, o pojemności co najmniej 2 TB, o prędkości obrotowej minimum 7200 obr./min, minimum 64 MB cache, współpracujące z 32 i 64 bitowymi systemami operacyjnymi Microsoft Windows użytkowanymi przez Zamawiającego.
25. Kopie plików TIFF muszą być przechowywane przez Wykonawcę do końca okresu gwarancyjnego.
26. Każdy dzień pracy powinien rozpocząć się od wykonania obrazu testowego, którym jest pierwszy obraz z wykonywanego danego dnia materiału z załączonym wzorcem koloru dla materiałów transparentnych (IT8) i wzorcem metrycznym (podziałka centymetr/ milimetr). Wzorce nie powinny ani przylegać, ani przesłaniać żadnej części zeskanowanej wraz z nim strony. Skan testowy będzie dołączony do plików skanów kolejnych obiektów w folderze o nazwie „TESTER”.
27. Wszelkie ustawienia urządzeń (parametry skanowania) muszą być stałe dla całej partii skanowanego materiału. Wyżej opisane działania należy wykonać również po każdej zmianie parametrów urządzenia mających na celu dostosowanie ustawień do indywidualnych cech



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013	Załącznik nr 10 do SIWZ/ załącznik nr 2 do wzoru umowy cz. II – Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN”	s. 3 z 4
----------------------	--	----------

digitalizowanego materiału.

28. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu opis procedury kalibracji urządzeń i monitorów. Zamawiający może zgłosić do niej poprawki. Dwa razy w miesiącu należy przeprowadzić kalibrację każdego skanera i monitora według opisanej przez Wykonawcę procedury.
29. Kalibracja winna być także przeprowadzana każdorazowo po uzyskaniu wadliwej reprodukcji obrazu, szczególnie po wykonaniu obrazu testowego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013	Załącznik nr 10 do SIWZ/ załącznik nr 2 do wzoru umowy cz. II – Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN”	s. 4 z 4
----------------------	--	----------