

**Protokół przekazania materiałów przeznaczonych do digitalizacji nr...../  
przyjęcia zdigitalizowanych materiałów nr.....\***

**Protokół**

Sporządzony w Lublinie w dniu.....r. pomiędzy:

**Ośrodkiem „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie**, reprezentowanym przez.....

.....zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....reprezentowaną przez,

..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy materiały przeznaczone do digitalizacji :

| L.p. | Autor, tytuł | sygnatura | Rok, tom,<br>nr | Liczba plików<br>macierzystych | Uwagi |
|------|--------------|-----------|-----------------|--------------------------------|-------|
| 1.   |              |           |                 |                                |       |
| 2.   |              |           |                 |                                |       |
| 3.   |              |           |                 |                                |       |
| 4.   |              |           |                 |                                |       |

Wykonawca odbiera materiały przeznaczone do digitalizacji opisane powyżej.

\*) *niepotrzebne skreślić*

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Protokół zdawczo - odbiorczy etapu nr...../ Końcowy protokół zdawczo - odbiorczy\***

Sporządzony w Lublinie w dniu.....r. pomiędzy:

**Ośrodkiem „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie**, reprezentowanym przez.....

.....zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....reprezentowaną przez,

..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zgodnie z umową nr ..... dokonano przekazania-odbioru etapu nr.....realizacji przedmiotu zamówienia: / Zgodnie z umową nr ..... dokonano końcowego przekazania -odbioru przedmiotu umowy: \*

| L.p. | Opis przedmiotu zamówienia (wykonanej usługi) | Ilość |
|------|---|-------|
| 1.   | Liczba skanów do pliku TIFF                   |       |
| 2.   | Konwersja do pliku PDF                        |       |
| 3.   | Opis bibliograficzny w formacie Dublin Core   |       |
| 4.   | Wprowadzenie obiektu do Biblioteki Cyfrowej   |       |
| 5.   | Dysk z danymi                                 |       |

Zamawiający stwierdza, że w/w usługa w danym etapie została wykonana zgodnie z Harmonogramem. /

Zamawiający stwierdza, że w/w usługa w danym etapie nie została wykonana zgodnie z Harmonogramem.\*

Zamawiający stwierdza, że przedmiot zamówienia został wykonany zgodnie z postanowieniami umowy /

Zamawiający stwierdza, że przedmiot zamówienia nie został wykonany zgodnie z postanowieniami umowy\*.

\*) *niepotrzebne skreślić*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Pieczęć Wykonawcy

**Wykonawca**

Czytelny podpis osoby reprezentującej Wykonawcę

**Zamawiający**

Czytelny podpis osoby reprezentującej Zamawiającego

**Protokół potwierdzający prawidłowość wykonanej usługi / Protokół wskazujący dostrzeżone wady\***

Sporządzony w Lublinie w dniu.....r. pomiędzy:

**Ośrodkiem „Brama Grodzka – Teatr NN” w Lublinie**, reprezentowanym przez

.....zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....reprezentowaną przez,

..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający potwierdza, że usługa w etapie nr ..... odebrana na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego z dnia.....r. wykonana została w sposób prawidłowy\* / wykonana została z zastrzeżeniem wad wymienionych poniżej\*:

1.....

2.....



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



3.....

Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wymienionych wad w terminie do dnia.....r. \*

\* *niepotrzebne skreślić*

**Wykonawca**

**Zamawiający**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

