

Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN”

1. Format plików macierzystych:

- 1) TIFF 6.0, jednostronicowy, dopuszczalna kompresja LZW;
- 2) dla dokumentacji fotograficznej (wszystkie klatki z paska kliszy: średnio 3-4 klatki w formacie 60x60 mm, średnio 4-5 klatek w formacie 24x36 mm) dla fotografii zarówno czarno-białych jak i kolorowych: rozdzielczość (na całej powierzchni skanowania): minimum 2400 ppi (dla negatywów o formacie 60x60 mm, 24x36 mm); z zeskanowanych klisz Wykonawca ma wybrać po 1 zdjęciu (kadrze) z każdego zeskanowanego paska kliszy do docelowej liczby 52203 plików TIFF zawierających wybrane zdjęcia (kadry). Wykonawca dokona wyboru kadru po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca przekaże zamawiającemu zarówno skany pełnych pasków klisz jak i wybrane klatki.
- 3) dla dokumentacji fotograficznej (wglądówki; awers zdjęcia) dla fotografii zarówno czarno-białych jak i kolorowych: rozdzielczość (na całej powierzchni skanowania): minimum 1200 ppi (dla zdjęć w formatach A7 do A4);
- 4) dla dokumentacji fotograficznej (wglądówki; rewers zdjęcia) dla fotografii zarówno czarno-białych jak i kolorowych: rozdzielczość (na całej powierzchni skanowania): minimum 300 ppi (dla zdjęć w formatach A7 do A4);
- 5) dla szklanych negatywów rozdzielczość (na całej powierzchni skanowania): minimum 2400 ppi;
- 6) głębia kolorów: RGB 24-bitowa.

2. Skanowanie należy wykonywać do przestrzeni barwnej Adobe RGB 1998.

3. Plik skanu ma odzwierciedlać rzeczywistą wielkość obiektu. Jego rozmiar liczony względem rozdzielczości i wymiarów pliku TIFF musi odpowiadać rozmiarowi zeskanowanego negatywu. Przeskalowania wymiarów plików TIFF są niedopuszczalne.

4. Marginesy zeskanowanego materiału mają mieścić się w przedziale od 0,5 cm do 1 cm.

5. Plik skanu ma być wykonany z jednolitym i równomiernym oświetleniem całej powierzchni skanowanego obiektu.

6. Skan ma wiernie zachowywać kolorystykę oryginału w pliku TIFF w przypadku wglądówek (punkt 1 poz. 3 i 4). Każdy skan ma mieć załączony profil barwny. Negatywy należy wskanować od razu do pozytywu. Jakość skanów i ich kolorystyka będzie oceniana na podstawie materiałów wzorcowych wykonanych przez Wykonawcę.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



7. Zawartość metadanych EXIF generowana podczas skanowania powinna pozostać w plikach TIFF bez zmian.
8. Wykonanych źródłowych kopii cyfrowych nie należy poddawać obróbce graficznej (dotyczy to m.in. operacji zmiany rozdzielczości (downsampling, upsampling), redukcji głębi kolorów, zmiany jasności, manipulacji poziomem kontrastu) z wyłączeniem kadrowania mającego na celu usunięcie tła wokół obiektu skanowanego (docięcie do wymaganych marginesów). Kadrowanie nie może spowodować utraty jakiegokolwiek części odwzorowania samego obiektu skanowanego. Wszelkie konwersje muszą być wykonane w bezstratnym formacie TIFF.
9. Nie zostaną odebrane pliki przygotowane w sposób odmienny niż opisany przez Zamawiającego. W przypadku dostrzeżonych braków obiektów lub jakichkolwiek innych elementów obiektów poddawanych skanowaniu, Wykonawca ma obowiązek natychmiast informować Zamawiającego.
10. Niedopuszczalnym jest stosowanie skanerów automatycznych chyba, że Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi zgodę na piśmie, określając precyzyjnie, dla których obiektów ich zastosowanie jest możliwe.
11. Kopie cyfrowe muszą zostać wykonane za pomocą urządzeń dedykowanych do digitalizacji odpowiednio: negatywów w postaci błon celuloidowych (paski klisz), pozytywów (zdjęć wglądowych), negatywów szklanych;
12. Nazwy skanów muszą być identyczne z sygnaturą obiektu, dokładny sposób nadawania sygnatur zostanie uzgodniony w dniu podpisania Umowy.
13. Wymienione wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia będą podlegać kontroli Zamawiającego w procedurze odbiorowej.
14. Wykonawca dostarczy zamówioną ilość plików macierzystych TIFF na nośnikach zapewniających ich bezstratny transport, o trwałości gwarantującej przechowywanie zawartości cyfrowej przez minimum 5 lat. Stają się one własnością Zamawiającego. Będą to dyski twarde, ze złączem SATA/600, wyposażone w adaptory USB w standardzie minimum USB 3.0, o pojemności co najmniej 2 TB, o prędkości obrotowej minimum 7200 obr./min, minimum 64 MB cache, współpracujące z 32 i 64 bitowymi systemami operacyjnymi Microsoft Windows użytkowanymi przez Zamawiającego. Kopie plików TIFF muszą być przechowywane przez Wykonawcę do końca okresu gwarancyjnego.
15. Każdy dzień pracy ma rozpocząć się od wykonania obrazu testowego, którym jest pierwszy obraz z wykonywanego danego dnia materiału z załączonym wzorcem koloru dla materiałów transparentnych (IT8) i



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



wzorcem metrycznym (podziałka centymetr/ milimetr). Wzorce nie powinny ani przylegać, ani przesłaniać żadnej części zeskanowanej wraz z nim strony. Skan testowy będzie dołączony do plików skanów kolejnych obiektów w folderze o nazwie „TESTER”.

16. Wszelkie ustawienia urządzeń (parametry skanowania) muszą być stałe dla całej partii skanowanego materiału. Wyżej opisane działania należy wykonać również po każdej zmianie parametrów urządzenia mających na celu dostosowanie ustawień do indywidualnych cech digitalizowanego materiału.

17. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu opis procedury kalibracji urządzeń i monitorów. Zamawiający może zgłosić do niej poprawki. Dwa razy w miesiącu należy przeprowadzić kalibrację każdego skanera i monitora według opisanej przez Wykonawcę procedury.

18. Kalibracja ma być także przeprowadzana każdorazowo po uzyskaniu wadliwej reprodukcji obrazu, szczególnie po wykonaniu obrazu testowego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

