

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2014 r. w Lublinie pomiędzy:

1. Gminą Lublin z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, Regon: 431019514, –  
 reprezentowaną przez .....

a

2. .... z  
 siedzibą w ..... reprezentowanym  
 przez ..... – zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zawarta została umowa o następującej treści.

**§ 1. Przedmiot**

1. Przedmiotem Umowy jest "Dostawa sprzętu i oprogramowania, w tym aplikacji dedykowanych, uruchomienie systemu SIPL oraz usługi szkoleniowe".
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) wykonanie, wdrożenie oraz konfigurację Systemu Informacji Przestrzennej Lublina (zwanej dalej SIPL), w tym:
    - a) wykonanie aplikacji dedykowanych,
    - b) wykonanie usług szkoleniowych,
    - c) wykonanie migracji i pozyskanie danych źródłowych,
    - d) dostawę i wdrożenie infrastruktury sprzętowej.
3. Szczegółowy zakres umowy określa załącznik nr 1 do Umowy.
4. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu "Opracowanie i wdrożenie systemu informacji przestrzennej dla Miasta Lublin" nr umowy o dofinansowanie: 01/12-UDA-RPLU.04.01.00-06-004/12-00-0644 z dnia 8 maja 2013 roku, współfinansowanym jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013, Osi Priorytetowej IV Społeczeństwo informacyjne, Działania 4.1. Społeczeństwo informacyjne.

**§ 2. Harmonogram**

1. Przedmiotu Umowy będzie realizowany zgodnie z harmonogram, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. Wykonawca przedstawi harmonogram w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z zachowaniem postanowień ust. 2 - 4.
2. Harmonogram musi zawierać:
  - 1) numer etapu;
  - 2) zakres czynności;
  - 3) data zakończenia;



**PROGRAM  
 REGIONALNY**  
 NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
 LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
 EUROPEJSKI FUNDUSZ  
 ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Odbiory Etapów nie mogą odbywać się równocześnie, a minimalny czas pomiędzy Odbiorami Etapów to 21 dni.
4. Etap nr 1 i 2 nie będzie podlegał zmianom w załączniku nr 2 do Umowy co do kolejności wdrażania.
5. Harmonogram wiąże Strony co do terminów wykonania etapów i czynności.

### § 3. Termin

Wykonawca wykona przedmiot Umowy do 28 lutego 2015 roku.

### § 4. Podwykonawcy

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

### § 5. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu spełnienie wymagań określonych w załączniku nr 1.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia załącznika nr 3 do Umowy – wykaz sprzętu i oprogramowania w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy oraz dostarczania na każdym etapie realizacji Umowy, na pisemny wniosek Zamawiającego niezbędnych dokumentów (karty katalogowe lub inne dokumenty, wystawione przez producenta sprzętu lub oprogramowania), potwierdzających posiadanie wszystkich parametrów, określonych w załączniku nr 1.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji prac, z uwzględnieniem zobowiązań Zamawiającego określonych niniejszą Umową.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za realizację Umowy, a w szczególności za przestrzeganie przyjętych przez Strony ustaleń dotyczących realizacji prac, zgodnie z załącznikami nr 1, 2 i 3.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy określony w §1 ze szczególną starannością z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, oraz z najlepszą wiedzą i praktyką zawodową z zachowaniem maksymalnej, zawodowej, profesjonalnej staranności, dążąc do zaspokojenia w tym zakresie wymagań Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy, posiada środki, sprzęt oraz inne zasoby techniczne, wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do realizacji prac będących przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zgodność systemu informatycznego składającego się z zamawianego sprzętu i oprogramowania, będącego efektem realizacji niniejszej Umowy (zwanego dalej Systemem) z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa. Ocena zgodności Systemu z wymaganiami, o których mowa w



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- zdaniu poprzedzającym będzie dokonywana w oparciu o istniejący stan prawny w chwili zgłoszenia gotowości Systemu do odbioru.
7. Wykonawca ma obowiązek traktować wszelkie dokumenty, dane i informacje uzyskane w związku z umową, jako poufne i objęte tajemnicą służbową, i nie może, w jakiegokolwiek formie w całości lub części publikować ich ani ujawniać osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu, w szczególności dotyczy to parametrów technicznych i konfiguracyjnych systemu informatycznego, instalacji sieci komputerowej oraz zabezpieczeń dostępu.
  8. Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dokumenty oraz udostępnione dane, zgodnie z prowadzonym przez Zamawiającego w tym zakresie rejestrem muszą być zniszczone przez Wykonawcę najpóźniej do końca okresu realizacji umowy.
  9. Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych po podpisaniu przez strony odrębnej „Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2005 r. Nr 196 poz. 1631 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, na podstawie załącznika nr 4 do Umowy.
  10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - 1) treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i specyfikacji przekazywanych Zamawiającemu,
    - 2) nieterminowe, nierzetelne i niezgodne z warunkami niniejszej Umowy wykonywanie przydzielonych mu zadań, a tym samym wykonanie usług lub produktów,
    - 3) wszelkie szkody spowodowane w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich.
  11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dołączone do sprzętu i oprogramowania identyfikatory, licencje i inne dokumenty określające producenta, legalność, jakość wykonania, standard, zgodność z obowiązującymi normami.
  12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego.
  13. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia we wszystkich dokumentach, które przygotowywane będą w związku z realizacją inwestycji, informacji o udziale Unii Europejskiej we współfinansowaniu projektu oraz oznaczenia dokumentów i miejsca realizacji inwestycji logo Unii Europejskiej i logo Programu. Działania mają być prowadzone zgodnie z zapisami zawartymi w Wytocznych dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013.
  14. Dostarczony, w ramach przedmiotowej umowy, sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie musi być identyfikowalne z projektem unijnym "Opracowanie i wdrożenie systemu informacji przestrzennej dla Miasta Lublin" oraz Unii Europejskiej czyli musi zawierać odpowiednie logo zgodnie z wytocznymi:
    - 1) Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1828/2006, ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006, ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności
    - 2) Rozporządzeniem (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 3) Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013, zwana dalej Strategią komunikacji oraz Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji,
  - 4) Wytycznymi Instytucji Zarządzającej dla beneficjentów z zakresu promocji projektów realizowanych w ramach RPO WL.
15. Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o planowanym podjęciu prac wdrożeniowych każdego z etapów, na 5 dni roboczych przed ich rozpoczęciem.

## § 6. Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni udział swoich pracowników lub współpracowników w realizacji zamówienia z Wykonawcą w okresie trwania Umowy, zapewniając ich zaangażowanie w stopniu umożliwiającym wywiązać się z przypisanych im zadań.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić dostęp do infrastruktury technicznej, na której będą wykonywane prace związane z wdrożeniem Systemu.
3. Zamawiający zobowiązany jest, w ramach przeprowadzanych szkoleń nieautoryzowanych przez producentów oprogramowania, zapewnić pomieszczenia do przeprowadzania szkoleń, dostępne w uzgodnionych terminach, przeprowadzanych na zakończenie etapów, o których mowa w załączniku nr 2.

## § 7. Realizacja przedmiotu Umowy

1. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego zostaną wyznaczone pisemnie najpóźniej w dwa dni robocze od daty zawarcia umowy wraz z podaniem danych kontaktowych (tj.: nr telefonu, faks, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji), które to będą pełnić funkcję Kierownika Zespołu ze strony Wykonawcy i Kierownika Zespołu ze strony Zamawiającego.
2. Szczegółowe zasady pracy Zespołu Wdrożeniowego:
  - 1) W terminie 10 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy, strony powołają zespół wdrożeniowy, którego członkowie zostaną upoważnieni do bieżącego nadzoru nad realizacją Umowy, dokonywania wiążących ustaleń dotyczących jej realizacji, rozstrzygania kwestii spornych i podejmowania innych wiążących ustaleń związanych z realizacją Umowy.
  - 2) Powołanie zespołu wdrożeniowego polegać będzie na przekazaniu w terminie określonym powyżej przez każdą ze Stron odpowiednio Kierownikowi Zespołu ze strony Zamawiającego i Kierownikowi Zespołu Wykonawcy z ramienia Wykonawcy, pisemnej listy osób wchodzących w skład Zespołu.
  - 3) W skład zespołu wdrożeniowego wchodzi po 4 osoby z każdej ze Stron.
  - 4) Po stronie Zamawiającego skład zespołu tworzą Kierownik Zespołu i osoby przez niego wyznaczone.
  - 5) Po stronie Wykonawcy skład zespołu tworzą:
    - a) Kierownik Zespołu – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe ze zrealizowanych minimum 2 projektów informatycznych polegających na budowie systemu informacji przestrzennej o wartości co najmniej 500 000 zł każdy.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- b) administrator baz danych - osoba posiadająca doświadczenie zawodowe ze zrealizowanych minimum 2 projektów informatycznych polegających na administrowaniu bazami danych.
  - c) projektant baz danych przestrzennych – osoba posiadająca doświadczenie zawodowe ze zrealizowanych minimum 2 projektów informatycznych polegających na projektowaniu baz danych przestrzennych.
  - d) specjalista ds. geodezji – osoba posiadających uprawnienia geodezyjne w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).
- 6) Przewodniczącym zespołu wdrożeniowego jest wskazany przez Zamawiającego jego przedstawiciel.
- 7) Wskazanie członków zespołu wdrożeniowego jest równoznaczne z udzieleniem wskazanym osobom pełnomocnictw do dokonywania czynności mieszczących się w zakresie kompetencji zespołu wdrożeniowego oraz wiąże się ze zobowiązaniem stron do zapewnienia wskazanym przez siebie członkom zespołu wdrożeniowego dyspozycyjności, w zakresie umożliwiającym udział w posiedzeniach oraz spotkaniach.
3. Zasady dotyczące sposobu organizacji pracy zespołu wdrożeniowego:
- 1) Ze spotkań Zespołu, będą sporządzane przez Wykonawcę protokoły (notatki) zawierające ustalenia co do przedmiotu, zakresu, terminu oraz sposobu wykonywania zobowiązania Stron.
  - 2) Protokoły powinny być podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 1.
  - 3) Decyzje zespołu wdrożeniowego uważa się za podjęte, jeżeli zostały one zatwierdzone – podpisane przez osoby, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 8. Odbiór przedmiotu Umowy**

- 1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru etapu nie później niż 12 dni roboczych przed datą zakończenia etapu określoną w załączniku nr 2 do Umowy.
- 2. Zamawiający przystąpi do odbioru etapu w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.
- 3. Wykonawca w obecności przedstawicieli Zamawiającego (zespół wdrożeniowy) w ciągu kolejnych 3 dni roboczych prezentuje oraz potwierdza na działającym komponentie systemu spełnienie wymagań pozostałych opisanych w załączniku nr 1 do Umowy.
- 4. W przypadku braku potwierdzenia wymagań o których mowa w ust. 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin ponownej weryfikacji nie dłuższy niż 3 dni robocze.
- 5. Łączny czas wykonywania poprawek przez Wykonawcę nie może przekroczyć 3 dni roboczych. Do łącznego czasu liczy się każdy rozpoczęty dzień wykonywania poprawek.
- 6. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego nie później niż 12 dni roboczych przed datą wykonania przedmiotu Umowy. Zasady odbioru końcowego są identyczne z zasadami odbioru etapu. Protokoły odbioru etapów stanowią załączniki do protokołu odbioru końcowego
- 7. Wykonawca, z każdego postępowania odbiorczego (etapu lub końcowego) sporządza protokół odbioru, który zawiera wykaz dostarczonego sprzętu i wykonanych usług.
- 8. Dla udokumentowania spełnienia wymagań Wykonawca dołącza do protokołu logi, raporty, protokoły pomiarowe, zrzuty ekranowe itp.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



9. Zamawiający w trakcie odbioru dokona sprawdzenia przedmiotu odbioru pod kątem spełniania wymagań jakościowych, funkcjonalnych oraz parametrów technicznych określonych w Umowie.
10. Wykonawca przy dokonywaniu odbioru końcowego zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie wymagane prawem licencje i nośniki instalacyjne dostarczonego oprogramowania oraz dokumenty urządzeń i oprogramowania, a także oświadczenie o zniszczeniu wszelkich danych i dokumentów, przekazanych przez Zamawiającego w trakcie wdrażania Systemu (zgodnie z § 5, ust. 8).

### § 9. Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy na okres i na warunkach zgodnych z ofertą i specyfikacją zawartą w załączniku nr 1.
2. Dla tych elementów przedmiotu umowy, dla których w załączniku nr 1 nie podano inaczej, okres gwarancji wynosi 60 miesięcy.
3. Okres gwarancji i rękojmi na wykonany przedmiot umowy rozpoczyna się od dnia następnego po dniu podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. Gwarancja obejmuje usuwanie przez Wykonawcę awarii, usterek i przyczyn niestabilnej pracy SIPL w terminie do końca pierwszego dnia roboczego następującego po dniu zgłoszenia awarii.
5. W przypadku zgłoszeń krytycznych – awarii uniemożliwiających pracę w Systemie, Wykonawca usunie awarię w ciągu 6 godzin od zgłoszenia.
6. Zamawiający przez awarię, usterkę lub niestabilną pracę Systemu rozumie każdą sytuację, w której System pracuje w sposób odmienny niż opisany w dokumentacji powykonawczej, zgodnej z Załącznikiem nr 1.
7. W ramach gwarancji w zakresie sprzętu Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) całodobowego przyjmowania zgłoszeń awarii, usterek, niestabilnej pracy systemu lub któregośkolwiek jego elementu przez wskazanych w protokole odbioru końcowego administratorów systemu za pomocą dowolnej z następujących form komunikacji:
    - a) e-mail:.....;
    - b) fax - formularz udostępniony przez Wykonawcę pod nr tel.: .....
    - c) formularz internetowy dostępny pod adresem: ..... –;
  - 2) potwierdzania przyjęcia zgłoszenia w ciągu 4 godzin, wraz z podaniem indywidualnego numeru zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy administratorów systemu.
8. Wszelkie czynności gwarancyjne przeprowadzane przez Wykonawcę nie mogą zakłócać bieżącego funkcjonowania stanowisk pracy Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przeprowadzania aktualizacji, instalacji poprawek do Systemu oraz dokumentacji w okresie trwania gwarancji, do najnowszej stabilnej wersji w uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego dostosowywania wszystkich elementów Systemu oraz dokumentacji w okresie trwania gwarancji w przypadku zmian przepisów prawa regulujących pracę systemu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego udzielania Zamawiającemu nielimitowanych konsultacji i wsparcia przez wykwalifikowanego specjalistę w



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- godzinach pracy Zamawiającego, tj. 7:30-15:30 w dni robocze pod numerem tel. .... oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem .....
12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia rejestru prac przeprowadzanych w Systemie Zamawiającego i udostępniania go Zamawiającemu na jego żądanie.
  13. W przypadku niemożności dokonania naprawy gwarancyjnej na miejscu Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na zastępczy, w pełni zgodny z wymienianym, o nie gorszych parametrach;
  14. W przypadku niewykonania naprawy w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia uszkodzenia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na fabrycznie nowy, o nie gorszych parametrach;
  15. W przypadku naprawy sprzętu komputerowego poza siedzibą Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do uprzedniego wymontowania dysku twardego zestawów komputerowych oraz komputera przenośnego, zabezpieczenia go i przekazania Zamawiającemu oraz – po dokonaniu naprawy – ponownego zamontowania dysku; w przypadku wymiany sprzętu na nowy na podstawie ust. 14 dysk twardy pozostaje u Zamawiającego;
  16. W przypadku awarii dysku twardego zestawów komputerowych oraz komputera przenośnego, potwierdzonej przez Wykonawcę, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego, a Wykonawca zamontuje nowy dysk twardy, o nie gorszych parametrach.
  17. Gwarancją nie są objęte:
    - 1) uszkodzenia mechaniczne lub termiczne sprzętu, powstałe w wyniku działania czynników zewnętrznych (np. spowodowane zalaniem wodą, wyładowaniami atmosferycznymi, przepięciami w sieci energetycznej, wirusami komputerowymi itp.);
    - 2) uszkodzenia sprzętu powstałe w wyniku dokonania przez Zamawiającego napraw lub przeróbek we własnym zakresie;
    - 3) uszkodzenia sprzętu spowodowane przez nieprawidłową instalację lub konfigurację sprzętu, powstałe w wyniku użytkowania sprzętu w sposób niezgodny z przeznaczeniem, powstałe wskutek działania wadliwego oprogramowania, zasilania nieodpowiednim napięciem a także inne, powstałe z winy użytkownika;
    - 4) następstwa wadliwej współpracy sprzętu z innymi urządzeniami;
    - 5) następstwa utraty informacji z dysku twardego i innych nośników danych.
  18. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia sprzętu powstałe od momentu jego wydania Wykonawcy do momentu jego odebrania przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.
  19. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi kończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.

## § 10. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w kwocie ..... (.....) zł, netto w kwocie ..... (.....) zł, VAT ..... (.....) zł.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie protokołu odbioru końcowego bez uwag przez strony Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należnego podatku VAT.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu faktury VAT zostanie zapłacone w terminie 28 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

### **§ 11. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł – za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu etapu (załącznik nr 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000 zł – za każdy dzień zwłoki.
3. Uchybienie przez Wykonawcę zobowiązaniom określonym w:
  - 1) § 2 ust. 1; §5 ust. 2, §8 ust. 1, §8 ust. 5, §8 ust. 6, §9 ust. 4 oraz §9 ust. 14 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 200 zł za każdy dzień przekroczenia terminu, za każde uchybienie.
  - 2) §9 ust. 5 oraz §9 ust. 7 pkt.2 skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę przekroczenia terminu, za każde uchybienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 15.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie złożone stronie Umowy w terminie 21 dni począwszy od dnia w którym odstąpienie stało się możliwe.
7. Odstąpienie od Umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami Umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z rękojmi, gwarancji, kar umownych i odszkodowania.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych.
9. Strony uznają, że przedmiot niniejszej Umowy nie ma charakteru podzielnego, co oznacza, że odstąpienie od niniejszej Umowy może zostać dokonane w odniesieniu do całości jej przedmiotu.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO





## § 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości ..... (.....) zł, w formie .....
2. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany tj. od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia i zwracana będzie w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 13. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Oprogramowania dedykowanego (rozumianego jako oprogramowanie specjalnie zaprojektowane i wytworzone przez Wykonawcę na potrzeby wykonania przedmiotu umowy), które nie są obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich i że zawarcie i wykonanie niniejszej umowy nie wymaga zezwoleń osób trzecich.
2. Wykonawca z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag, przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie wraz z prawami pokrewnymi do Oprogramowania dedykowanego na polach eksploatacji określonych ust. 3 oraz wyda wersję instalacyjną i kody źródłowe Oprogramowania dedykowanego.
3. Autorskie prawa majątkowe do oprogramowania, o którym mowa w ust. 3, zostaną przeniesione na następujących polach eksploatacji:
  - 1) prawo do utrwalania i trwałego lub czasowego zwielokrotniania całości lub części utworów jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
  - 2) prawo wprowadzenia do pamięci komputerów, serwerów;
  - 3) prawo do udostępniania osobom trzecim, wystawiania lub publicznego prezentowania (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji interfejsu Oprogramowania dedykowanego;
  - 4) prawo do niekomercyjnego rozpowszechniania, wprowadzenia do obrotu i użyczenia egzemplarzy utworu;
  - 5) prawo do publicznego udostępniania, w szczególności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - 6) prawo do korzystania z utworów w całości lub w części oraz łączenia z innymi utworami, opracowania utworów poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, w tym tworzenia nowych wersji i adaptacji (tłumaczenia przystosowania, zmiany układu graficznego lub innych zmian);
  - 7) prawo zwielokrotniania kodu źródłowego, tłumaczenia jego formy, włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub części dowolnymi środkami i w dowolnej formie, opracowania, w szczególności w celu wykorzystania do współpracy z innymi programami komputerowymi.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Oprogramowania dedykowanego, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4, oraz własności egzemplarzy, następuje w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## § 14. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony przewidują następujące warunki i rodzaje zmiany treści Umowy:
  - 1) w przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji Projektu „Opracowanie i wdrożenie systemu informacji przestrzennej dla Miasta Lublin” (nr umowy o dofinansowanie: 01/12-UDA-RPLU.04.01.00-06-004/12-00-0644 z dnia 8 maja 2013 roku), przez Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego), zmianę terminu realizacji umowy oraz zmianę zakończenia ostatniego etapu z harmonogramu o czas przedłużony, bez zmiany kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
  - 2) w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie – zmiana terminu realizacji Umowy, określonego w § 3 o czas działania siły wyższej i czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania oraz zmianę zakończenia ostatniego etapu z harmonogramu; zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1;
  - 3) w przypadku zmiany ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług – zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, określonych w § 10 ust. 1, odpowiednio do zmienionych przepisów prawa;
  - 4) w przypadku zaistnienia postępu technologicznego i dostępności nowszych wersji urządzeń techniki komputerowej i oprogramowania – zmiana zapisów Załącznika nr 3, dotyczących zaoferowanych parametrów i funkcjonalności, na nie gorsze; zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.

## § 15. Interes publiczny

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne w Lublinie.
3. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram
  - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz dostarczonego przez Wykonawcę sprzętu i oprogramowania
  - 4) Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru
5. W przypadku sprzeczności postanowień dokumentu Umowy z postanowieniami zawartymi w załącznikach, rozstrzygające znaczenie mają postanowienia zawarte w Umowie.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

.....  
KONTRASYGNATA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Harmonogram

Załącznik nr 3 – Wzór wykazu sprzętu i oprogramowania

Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru

*Monika Drozd*  
radca prawny

Dyrektor Wydziału Planowania

*mgr inż. Elżbieta Matuszak*



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

