

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:150604-2014:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi opracowywania oprogramowania informatycznego  
2014/S 086-150604**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Lublin  
pl. Króla Władysława Łokietka 1  
Osoba do kontaktów: Radosław Antoń  
20-109 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814663020  
E-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)  
Faks: +48 814663001

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Urząd Miasta Lublin  
ul. Wieniawska 14, p. 1206  
Osoba do kontaktów: Tomasz Kleczek  
20-950 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814662381  
E-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)  
Faks: +48 814663001  
Adres internetowy: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych  
Pl. Litewski 1, pokój nr 7  
Osoba do kontaktów: Radosław Antoń  
20-080 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814663020  
E-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)  
Faks: +48 814663001  
Adres internetowy: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

Pl. Litewski 1, pokój nr 7  
Osoba do kontaktów: Radosław Antoń  
20-080 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814663020  
E-mail: [zamowienia@um.lublin.pl](mailto:zamowienia@um.lublin.pl)  
Faks: +48 814663001  
Adres internetowy: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**  
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**  
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

## **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**  
Dostawa sprzętu i oprogramowania, w tym aplikacje dedykowanych, uruchomienie systemu SIPL oraz usługi szkoleniowe
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**  
Usługi  
Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane  
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin  
Kod NUTS PL314
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**  
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**  
Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:  
1. wykonanie, wdrożenie oraz konfiguracja Systemu Informacji Przestrzennej Lublina (zwanego dalej SIPL), w tym:  
1.1. wykonanie aplikacji dedykowanych,  
1.2. wykonanie usług szkoleniowych,  
1.3. wykonanie migracji i pozyskanie danych źródłowych,  
1.4. dostawa i wdrożenie infrastruktury sprzętowej.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
72212517, 72268000, 30200000, 72263000, 72265000, 80511000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie
- II.1.8) **Części**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Tak jak w pkt. II.1.5)

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 225 300 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 8.8.2014. Zakończenie 28.2.2015

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości 66 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych)

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

7.3.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia .

7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

9.1. w pkt 7.3.2-7.3.4 i 7.3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. w pkt 7.3.5 i 7.3.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

10.1. w pkt 9.1.1, 9.1.3, 9.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. w pkt 9.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

11.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca należy do grupy kapitałowej.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 7.2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

12.2. dokumenty wymagane w pkt 7.3 - 11. winien złożyć każdy wykonawca.

13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. i 11.1. winny być składane w formie oryginału.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 - 10. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczona jej zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci i za zgodność z oryginałem.

15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1.1. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1.1. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczona jej zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci i za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty o których mowa w pkt. 1.2. winny być składane w formie oryginału.

4. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: 6. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

6.1 posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 000 000,00 zł.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

1.1. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

1.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

1.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie co najmniej:

1.2.1.1 dwóch (2) systemów informacji przestrzennej o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł brutto każdy (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 1 500 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy) obejmujących:

1.2.1.1.1 dostawę i wdrożenie infrastruktury sprzętowej systemu,

- 1.2.1.1.2 dostawę i wdrożenie serwerów usług danych przestrzennych min. WMS, WFS, usługi kafelkowe i transakcyjne wraz z publikacją tych usług,
- 1.2.1.1.3 dostawę i wdrożenie mapowej aplikacji klienckiej dostępnej przez standardowe przeglądarki internetowe bez konieczności instalowania dodatkowych wtyczek, integrującej usługi: WMS, WFS,
- 1.2.1.1.4 dostawę i wdrożenie systemu administrowania użytkownikami i ich uprawnieniami,
- 1.2.1.1.5 wykonanie migracji i pozyskanie danych źródłowych,
- 1.2.1.1.6 szkolenia użytkowników i administratorów,
- 1.2.1.1.7 portalu mapowego (geoportalu) dostępnego publicznie przez standardowe przeglądarki internetowe bez konieczności instalowania dodatkowych wtyczek integrujący wiele usług danych przestrzennych umożliwiających m.in.: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie, nakładanie na siebie wielu usług danych przestrzennych, wyświetlanie informacji z legendy.
- 1.2.1.1.8 dostawę i wdrożenie komponentu metadanych, obsługujących zbiory danych przestrzennych obejmujące co najmniej: dane zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- 1.2.1.2 dwóch (2) systemów dziedzicznych o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każdy (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 150 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy) do prowadzenia i jednoczesnego zarządzania bazami, przechowywanymi w jednej instancji systemu, obejmujących:
  - 1.2.1.2.1 ewidencję gruntów i budynków (EGiB),
  - 1.2.1.2.2 bazę danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),
  - 1.2.1.2.3 bazę danych rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN),
  - 1.2.1.2.4 bazę danych szczegółowej osnowy geodezyjnej (BDSOG),
  - 1.2.1.2.5 bazę danych mapy zasadniczej,
  - 1.2.1.2.6 ewidencję prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 1.2.1.3 dwóch (2) systemów dziedzicznych do zarządzania zasobem nieruchomości, opartych o dane zasobu geodezyjno – kartograficznego,
- 1.2.1.4 dwóch (2) systemów dziedzicznych do tworzenia i obsługi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP), obejmujących co najmniej:
  - 1.2.1.4.1 tworzenie zapisów MPZP,
  - 1.2.1.4.2 prowadzenie rejestru MPZP,
  - 1.2.1.4.3 tworzenie wypisów i wyrysów z MPZP.
- 1.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie co najmniej:
  - 1.2.2.1 dwóch (2) systemów informacji przestrzennej o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł brutto każdy (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 1 500 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy) obejmujących:
    - 1.2.2.1.1 dostawę i wdrożenie infrastruktury sprzętowej systemu,
    - 1.2.2.1.2 dostawę i wdrożenie serwerów usług danych przestrzennych min. WMS, WFS, usługi kafelkowe i transakcyjne wraz z publikacją tych usług,
    - 1.2.2.1.3 dostawę i wdrożenie mapowej aplikacji klienckiej dostępnej przez standardowe przeglądarki internetowe bez konieczności instalowania dodatkowych wtyczek, integrującej usługi: WMS, WFS,
    - 1.2.2.1.4 dostawę i wdrożenie systemu administrowania użytkownikami i ich uprawnieniami,
    - 1.2.2.1.5 wykonanie migracji i pozyskanie danych źródłowych,
    - 1.2.2.1.6 szkolenia użytkowników i administratorów,
    - 1.2.2.1.7 portalu mapowego (geoportalu) dostępnego publicznie przez standardowe przeglądarki internetowe bez konieczności instalowania dodatkowych wtyczek integrujący wiele usług danych przestrzennych

umożliwiających m.in.: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie, nakładanie na siebie wielu usług danych przestrzennych, wyświetlanie informacji z legendy.

1.2.2.1.8 dostawę i wdrożenie komponentu metadanych, obsługujących zbiory danych przestrzennych obejmujące co najmniej: dane zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

1.2.2.2 dwóch (2) systemów dziedzicznych o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każdy (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 150 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy) do prowadzenia i jednoczesnego zarządzania bazami, przechowywanymi w jednej instancji systemu, obejmujących:

1.2.2.2.1 ewidencję gruntów i budynków (EGiB),

1.2.2.2.2 bazę danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),

1.2.2.2.3 bazę danych rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN),

1.2.2.2.4 bazę danych szczegółowej osnowy geodezyjnej (BDSOG),

1.2.2.2.5 bazę danych mapy zasadniczej,

1.2.2.2.6 ewidencję prac geodezyjnych i kartograficznych,

1.2.2.3 dwóch (2) systemów dziedzicznych do zarządzania zasobem nieruchomości, opartych o dane zasobu geodezyjno – kartograficznego,

1.2.2.4 dwóch (2) systemów dziedzicznych do tworzenia i obsługi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP), obejmujących co najmniej:

1.2.2.4.1 tworzenie zapisów MPZP,

1.2.2.4.2 prowadzenie rejestru MPZP,

1.2.2.4.3 tworzenie wypisów i wrysów z MPZP.

1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1.1. są:

2.1. poświadczenie,

2.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 2.1.

3. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.1. zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

4. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

7. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

7.1 wykonanie co najmniej:



7.1.1 dwóch (2) systemów informacji przestrzennej o wartości co najmniej 1 500 000,00 zł brutto każdy (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 1 500 000,00 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy) obejmujących:

7.1.1.1 dostawę i wdrożenie infrastruktury sprzętowej systemu,

7.1.1.2 dostawę i wdrożenie serwerów usług danych przestrzennych min. WMS, WFS, usługi kafelkowe i transakcyjne wraz z publikacją tych usług,

7.1.1.3 dostawę i wdrożenie mapowej aplikacji klienckiej dostępnej przez standardowe przeglądarki internetowe bez konieczności instalowania dodatkowych wtyczek, integrującej usługi: WMS, WFS,

7.1.1.4 dostawę i wdrożenie systemu administrowania użytkownikami i ich uprawnieniami,

7.1.1.5 wykonanie migracji i pozyskanie danych źródłowych,

7.1.1.6 szkolenia użytkowników i administratorów,

7.1.1.7 portalu mapowego (geoportalu) dostępnego publicznie przez standardowe przeglądarki internetowe bez konieczności instalowania dodatkowych wtyczek integrujący wiele usług danych przestrzennych umożliwiających m.in.: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie, nakładanie na siebie wielu usług danych przestrzennych, wyświetlanie informacji z legendy.

7.1.1.8 dostawę i wdrożenie komponentu metadanych, obsługujących zbiory danych przestrzennych obejmujące co najmniej: dane zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

7.1.2 dwóch (2) systemów dziedzinowych o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każdy (dla usług rozliczanych w innych walutach niż PLN równowartość co najmniej 150 000 PLN brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy) do prowadzenia i jednoczesnego zarządzania bazami, przechowywanymi w jednej instancji systemu, obejmujących:

7.1.2.1 ewidencję gruntów i budynków (EGiB),

7.1.2.2 bazę danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT),

7.1.2.3 bazę danych rejestru cen i wartości nieruchomości (RCiWN),

7.1.2.4 bazę danych szczegółowej osnowy geodezyjnej (BDSOG),

7.1.2.5 bazę danych mapy zasadniczej,

7.1.2.6 ewidencję prac geodezyjnych i kartograficznych,

7.1.3 dwóch (2) systemów dziedzinowych do zarządzania zasobem nieruchomości, opartych o dane zasobu geodezyjno – kartograficznego,

7.1.4 dwóch (2) systemów dziedzinowych do tworzenia i obsługi miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (MPZP), obejmujących co najmniej:

7.1.4.1 tworzenie zapisów MPZP,

7.1.4.2 prowadzenie rejestru MPZP,

7.1.4.3 tworzenie wypisów i wyrysów z MPZP.

7.2. dysponowanie osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

7.2.1. Kierownikiem Zespołu – co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w zrealizowaniu minimum 2 projektów informatycznych polegających na budowie systemu informacji przestrzennej o wartości co najmniej 500 000 zł każdy.

7.2.2. Administratorem baz danych - co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w zrealizowaniu minimum 2 projektów informatycznych polegających na administrowaniu bazami danych.

7.2.3. Projektantem baz danych przestrzennych – co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie zawodowe w zrealizowaniu minimum 2 projektów informatycznych polegających na projektowaniu baz danych przestrzennych.

7.2.4. Specjalistą ds. geodezji – co najmniej jedną osobami posiadającymi uprawnienia geodezyjne w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-P-I.271.1.53.2014

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 10.6.2014 - 11:30

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 15 PLN

Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych Pl. Litewski 1 pokój nr 7 po wcześniejszym dokonaniu wpłaty w kasie UM Lublin ul. Wieniawska 14 lub zaliczeniem pocztowym (15zł + koszt przesyłki)

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

10.6.2014 - 11:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 10.6.2014 - 12:00

Miejscowość:

Lublin, Biuro Zamówień Publicznych Plac Litewski 1 pokój nr 302

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia objęty jest Projektem "Opracowanie i wdrożenie systemu informacji przestrzennej dla Miasta Lublin" nr umowy o dofinansowanie: 01/12-UDA-RPLU.04.01.00-06-004/12-00-0644 z dnia 8 maja 2013 roku, współfinansowanym jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007 - 2013, Osi Priorytetowej IV Społeczeństwo informacyjne, Działania 4.1. Społeczeństwo informacyjne.

### **VI.3) Informacje dodatkowe**

1 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1.1. Formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy

Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

1.3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów

załączonych do oferty.

2. Dokument o którym mowa w pkt 1.1. winien być składany w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i

oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.2 i 1.3 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia:

4.1. od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2015 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 08.08.2014r,

4.2. od dnia zawarcia umowy do dnia 28.02.2015 r. - w przypadku zawarcia umowy po dniu 08.08.2014r.

### **VI.4) Procedury odwoławcze**

#### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587840

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej

z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać

okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej

podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.4.2014