

UMOWA NR/KL/14

zawarta w dniu.....pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a

zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest druk i dostawa materiałów promocyjnych:

- 1) katalogu - „Lublin Miasto Kultury. Najważniejsze wydarzenia kulturalne”
- 2) ulotki „Lublin Miasto Kultury. Najważniejsze wydarzenia kulturalne” (wersja 1)
- 3) ulotki „Lublin Miasto Kultury. Najważniejsze wydarzenia kulturalne” (wersja 2)
- 4) zakładki do książki „www.kultura.lublin.eu”.

2. Wydruk materiałów promocyjnych nastąpi z zastosowaniem poniższych parametrów technicznych:

1) druk i dostawa katalogu „Lublin Miasto Kultury. Najważniejsze wydarzenia kulturalne” o parametrach: format: 200mm x 200 mm, kolor: 4 + 4, objętość: 32 strony + okładka 4 strony, papier: kreda 175g + okładka kreda 200g (folia mat na okładce zewnętrznej), szycie zeszytowe (dwie zszywki), nakład: 19 000 sztuk, w tym - wersja polska: 15 000 sztuk, wersja angielska 3 000 sztuk, wersja ukraińska 1 000 sztuk;

2) druk i dostawa ulotki „Lublin Miasto Kultury. Najważniejsze wydarzenia kulturalne” (wersja 1) o parametrach: format: 300 mm x 150 mm (składana na pół), kolor: 4 + 4, objętość: 4 stron, papier: 175g kreda matowa, lakier offsetowy na całości po obu stronach, nakład: 16 000 sztuk, w tym - wersja polska 10 000 sztuk; wersja angielska 5 000 sztuk, wersja ukraińska 1 000 sztuk;

3) druk i dostawa ulotki „Lublin Miasto Kultury. Najważniejsze wydarzenia kulturalne” (wersja 2) o parametrach: format: 210 mm x 640 mm (składana na osiem części), kolor: 4 + 4, papier: min. 120 g kreda matowa, lakier offsetowy na całości po obu stronach, nakład: 70 000 sztuk, w tym: wersja polska 50 000 szt., wersja angielska 20 000 sztuk);

4) druk i dostawa zakładki do książki „www.kultura.lublin.eu” o parametrach: format: 45 mm x 200mm, kolor: 4 + 4, papier: 300 g kreda, nakład: 50 000 sztuk.

§ 3.

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie 22 dni od zawarcia Umowy, w tym:
 - 1) 3 dni od daty zawarcia Umowy na przekazanie Wykonawcy drogą elektroniczną projektu graficznego przedmiotu Umowy,
 - 2) 3 dni od otrzymania przez Wykonawcę projektu graficznego przedmiotu Umowy na przedstawienie Zamawiającemu prób barwnych przedmiotu Umowy celem akceptacji,
 - 3) 2 dni od otrzymania przez Zamawiającego prób barwnych przedmiotu Umowy na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonych prób barwnych przedmiotu Umowy i wysłanie uwag drogą elektroniczną do Wykonawcy. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonych prób barwnych przedmiotu Umowy,
 - 4) 2 dni od otrzymania przez Wykonawcę uwag Zamawiającego do przedłożonych prób barwnych przedmiotu Umowy na przedstawienie Zamawiającemu poprawionych prób barwnych przedmiotu Umowy z uwzględnieniem uwag Zamawiającego,
 - 5) 2 dni od otrzymania przez Zamawiającego poprawionych prób barwnych przedmiotu Umowy na akceptację przedłożonych prób barwnych przedmiotu Umowy i poinformowanie o tym Wykonawcy drogą elektroniczną.
 - 6) 10 dni od akceptacji przez Zamawiającego dostarczonych prób barwnych przedmiotu Umowy na druk i dostawę materiałów promocyjnych do Wydziału Kultury, ul. Złota 2, Lublin, III piętro.
2. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń poczynionych przez Zamawiającego w trybie, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem skutków wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

§ 4.

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Pana Marcina Kamolę, mkamola@lublin.eu, tel. 81 466 37 16.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w Wydziale Kultury, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot Umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia Umowy, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 1 lit. a).

§ 6.

Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do Wydziału Kultury, ul. Złota 2, Lublin, III piętro, we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

MK

dm - 2014

§ 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie..... zł brutto (słownie:), zgodnie z wyceną ofertową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków w tym podatek VAT (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności:
 - 1) koszty związane z drukiem materiałów promocyjnych;
 - 2) koszty związane z transportem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu dostawy.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811.

§ 9.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 10.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie Umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki
 - b) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
 - 2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 z zastrzeżeniem § 9.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym

wykonaniu Umowy. W takim przypadku Zamawiający może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust 1.

4. Odstąpienie powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 11.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 12.

§ 12.

Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:

- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- ad pkt 1) – zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2) – stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 14.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata Skarbnika

W załączeniu:

1. Wycena ofertowa.

