

UMOWA Nr/ST/14

zawarta w dniu 2014 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-257-58-11,
reprezentowaną przez:

1.,

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta umowa treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest druk oraz dostawa materiałów promocyjnych - mapy turystycznej Lublina.

2. Wydruk materiałów promocyjnych nastąpi z zastosowaniem poniższych parametrów technicznych:

1.1. format 3300x480mm

1.2. kolorystyka 4+4

1.3. papier: kreda matowa 130 g

1.4. pakowane po 50 sztuk w bloczku

1.5. ilość 70 000 szt.: 50 000 szt. w języku polskim i 20 000 szt. w języku angielskim,
w tym ilość złożonych map : 10 000 szt. w języku polskim i 5000 szt. w języku angielskim

1.6. sposób składania: strona tytułowa wyznacza wielkość mapy po złożeniu

1.7. składamy na 2 równe części (480/2), a następnie już złożoną mapę składamy na 3 części (380/3) – grafika wyznacza miejsca złożenia.

§ 3

Termin wykonania zamówienia: 21 dni od daty zawarcia umowy .

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pliki w formie elektronicznej, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania plików, przedstawi Zamawiającemu, celem uzyskania akceptacji, próby barwne przedmiotu umowy
3. W przypadku braku ze strony Zamawiającego akceptacji przedłożonych prób barwnych przedmiotu umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia drogą elektroniczną, w terminie 2 dni kalendarzowych od daty otrzymania w/w prób barwnych i wydruków. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonych prób barwnych i wydruków próbnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, z zastrzeżeniem skutków wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca dostarczy wydrukowane materiały promocyjne do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta Lublin, Wydział Sportu i Turystyki, ul. Filaretów 44.

§ 5

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym w § 4 ust. 5 w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonego przedmiotu umowy.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 9 ust. 1.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego w § 4 ust. 5 własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.

§ 7

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za

Przet
Okna - Step

jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łącznej w kwocie..... zł brutto (słownie:) w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:) i należny podatek VAT zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT 23 % (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności:
 - 1) koszty związane z drukiem mapy turystycznej Lublina
 - 2) koszty związane z transportem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu dostawy.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody zamawiającego.

§ 9

1. W razie przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, Zamawiający za każdy dzień zwłoki naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem § 10 umowy .
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 8 ust.1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonej kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

Przy

OMA - Ewencja

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 16

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA