

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:.....
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w:

reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin – XIV części według poniższej specyfikacji:

Część I: a) długopis z logo miasta – sztuk 5100

b) długopis z herbem- sztuk 1000

c) długopis z końcówką do ekranów dotykowych- sztuk 2650

d) długopis metalowy – sztuk 500

e) ołówek z błyszczącą końcówką- sztuk 2100

f) ołówek z gumką- sztuk 2200

g) kredki ołówkowe w pudełku – sztuk 3800

Część II: a) jojo - sztuk 3200

b) zagłówek w pokrowcu – sztuk 1200

c) worek ze sznurkami – sztuk 4300

d) balon – sztuk 34100

- e) torba na zakupy składana – sztuk 1650
- Część III: smycz - sztuk 13 800
- Część IV: a) torba bawełniana czarna- sztuk 1850
 - b) torba bawełniana czarna UE- sztuk 100
 - c) torba bawełniana czarna Swiss- sztuk 300
 - d) torba bawełniana ecru sztuk 1510
- Część V: a) kubek z logo- sztuk 750
 - b) kubek UE- sztuk 200
 - c) kubek Swiss- sztuk 100
 - d) kubek herb- sztuk 300
 - e) filiżanka w opakowaniu z logo- sztuk 1350
 - f) filiżanka w opakowaniu Swiss- sztuk 50
 - g) filiżanka w opakowaniu UE- sztuk 100
- Część VI: a) ściereczka do okularów – sztuk 1200
 - b) wizytownik z nadrukiem- sztuk 690
 - c) frisbee – sztuk 1515
- Część VII: dzwonek rowerowy – sztuk 1080
- Część VIII: a) zestaw dwóch magnesów- sztuk 2400
 - b) zestaw dwóch magnesów UE- sztuk 100
- Część IX: rozkładane etui na kartę z mapą miasta – sztuk 10400
- Część X: a) koszulka damska logo– sztuk 1280 (rozmiar: XS-250, S- 275, M- 385, L-370)
 - b) koszulka męska logo – sztuk 1500 (rozmiar: S-260, M-370, L- 495, XL-375)
 - c) koszulka rodzina 3+ - sztuk 1300 (rozmiar: S- 325, M- 325, L- 325, XL-325)
 - d) koszulka damska herb- sztuk 150 (rozmiar: S-10, M- 70, L- 70)
 - e) koszulka męska herb – sztuk 150 (rozmiar: S-10, M- 70, L-70)
- Część XI: a) torba papierowa mała- sztuk 1320
 - b) torba papierowa duża – sztuk 1380
 - c) torba papierowa mała UE – sztuk 200
 - d) torba foliowa- sztuk 2050
 - e) torba papierowa eko – sztuk 6980
- Część XII: ramka do tablicy rejestracyjnej – sztuk 3000
- Część XIII: a) dwustronna kieszonka na identyfikator- sztuk 1000
 - b) jednostronna kieszonka na identyfikator- sztuk 500
- Część XIV: torba podróżna – sztuk 25

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu prototypu wszystkich gadżetów
- b) Wykonanie gadżetów po akceptacji przez zamawiającego przedłożonych prototypów
- c) Dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego

3. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

§ 3.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:

- **dla części I, II, III, VI, VII, VIII, XII, XIII, XIV** 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu.
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu celem akceptacji,
- c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,
- d) 14 dni od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

- **dla części IV-** 21 dni roboczych od daty zawarcia umowy przez Zamawiającego w tym:

- a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przesłanie projektu drogą mailową przez Zamawiającego,
- b) 4 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu przez Wykonawcę,
- c) 1 dzień roboczy od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedstawionego prototypu,
- d) 14 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

- **dla części V-** 34 dni robocze od daty zawarcia umowy, w tym:

A) filiżanka/kubek

- a) 1 dzień roboczy od daty zawarcia umowy na przekazanie Zamawiającemu rozrysowanego wykrojnika w formacie .eps lub .pdf na filiżankę/ kubek
- b) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na naniesienie projektu przez Zamawiającego i przekazanie projektu.
- c) 7 dni roboczych od poprzedniego etapu na przygotowanie prototypu
- d) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedstawionej wizualizacji
- e) 21 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

B) Kartonik do filiżanki

- a) Wykonawca ma 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie rozrysowanego wykrojnika w formacie eps lub pdf na kartonik
- b) 5 dni roboczych od poprzedniego etapu na naniesienie projektu przez Zamawiającego i przekazanie projektu opakowania Wykonawcy
- c) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na przedstawienie wydruku próbnego Zamawiającemu
- d) 3 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego

- e) 21 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,
- **dla części IX, X** - 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:
a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
b) 5 dni roboczych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu przez Wykonawcę celem akceptacji,
c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,
d) 21 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,
- **dla części XI** - 30 dni roboczych od daty zawarcia umowy, w tym:
A) torba papierowa mała/torba papierowa duża/torba papierowa mała UE
a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
b) 5 dni roboczych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu wydruku próbnego przez Wykonawcę celem akceptacji,
c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego wydruku próbnego,
d) 21 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,
B) torba foliowa/torba papierowa eko
a) 2 dni robocze od daty zawarcia umowy na przekazanie Wykonawcy projektu,
b) 5 dni roboczych od poprzedniego etapu na przedstawienie Zamawiającemu prototypu przez Wykonawcę celem akceptacji,
c) 2 dni robocze od poprzedniego etapu na akceptację lub wniesienie uwag przez Zamawiającego do przedłożonego prototypu,
d) 21 dni roboczych od poprzedniego etapu na wykonanie i dostawę gadżetów do siedziby Zamawiającego,

§ 4.

1. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Lublin, referat ds. marketingu miasta.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego, ul. Złota 2, Lublin i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo - odbiorczym (wg załącznika nr 2) podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem

Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.

3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na własny koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1.

§ 6.

Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego, transportem zapewnionym przez Wykonawcę i na jego koszt.

§ 7.

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT 23% w kwocie..... złotych.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
 - a. koszty związane z zakupem artykułów
 - b. koszty związane z przygotowaniem gadżetów, przygotowaniem wydruków próbnych, wykonaniem prototypów, wykonaniem gadżetów
 - c. koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury Vat w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury Vat po dokonaniu odbioru przedmiotu zgodnie z § 5 umowy.
4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo–odbiorczy podpisany przez obie strony umowy zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8.

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania.

§ 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 9.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za dostawę gadżetów niezgodnych z prototypami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości niezgodnej z § 2 ust. 1 – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
 2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.

2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust.1.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,

ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Kontrasignata Skarbnika
Miasta Lublin

.....

Protokół Zdawczo-Odbiorczy

sporządzony w dniu w Lublinie

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr zawartej dnia.....

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP 94 625 75 811, reprezentowana przez Pana Krzysztofa Żuka, Prezydenta Miasta Lublin,**Wykonawca:****Przedmiot umowy:** Przedmiotem umowy jest **wykonanie oraz dostawa gadżetów promocyjnych z nadrukiem promocyjnym dla Urzędu Miasta Lublin:** do magazynu zamawiającego referatu Marketingu Miasta Lublin, ul. Złota 2 20-111 Lublin**Część I:** a) długopis z logo miasta – sztuk 5100

b) długopis z herbem- sztuk 1000

c) długopis z końcówką do ekranów dotykowych- sztuk 2650

d) długopis metalowy – sztuk 500

e) ołówek z błyszczącą końcówką- sztuk 2100

f) ołówek z gumką- sztuk 2200

g) kredki ołówkowe w pudełku – sztuk 3800

Część II: a) jojo - sztuk 3200

b) zagłówek w pokrowcu – sztuk 1200

c) worek ze sznurkami – sztuk 4300

d) balon – sztuk 34100

e) torba na zakupy składana – sztuk 1650

Część III: smycz - sztuk 13 800**Część IV:** a) torba bawełniana czarna- sztuk 1850

b) torba bawełniana czarna UE- sztuk 100

c) torba bawełniana czarna Swiss- sztuk 300

d) torba bawełniana ecru sztuk 1510

Część V: a) kubek z logo- sztuk 750

b) kubek UE- sztuk 200

c) kubek Swiss- sztuk 100

d) kubek herb- sztuk 300

e) filiżanka w opakowaniu z logo- sztuk 1350

f) filiżanka w opakowaniu Swiss- sztuk 50

g) filiżanka w opakowaniu UE- sztuk 100

Część VI: a) ściereczka do okularów – sztuk 1200

b) wizytownik z nadrukiem- sztuk 690

c) frisbee – sztuk 1515

Część VII: dzwonek rowerowy – sztuk 1080**Część VIII:** a) zestaw dwóch magnesów- sztuk 2400

b) zestaw dwóch magnesów UE- sztuk 100

Część IX: rozkładane etui na kartę z mapą miasta – sztuk 10400

- Część X:** a) koszulka damska logo – sztuk 1280 (rozmiar: XS-250, S- 275, M- 385, L-370)
b) koszulka męska logo – sztuk 1500 (rozmiar: S-260, M-370, L- 495, XL- 375)
c) koszulka rodzina 3+ - sztuk 1300 (rozmiar: S- 325, M- 325, L- 325, XL- 325)
d) koszulka damska herb- sztuk 150 (rozmiar: S-10, M- 70, L- 70)
e) koszulka męska herb – sztuk 150 (rozmiar: S-10, M- 70, L-70)

- Część XI:** a) torba papierowa mała- sztuk 1320
b) torba papierowa duża – sztuk 1380
c) torba papierowa mała UE – sztuk 200
d) torba foliowa- sztuk 2050
e) torba papierowa eko – sztuk 6980

Część XII: ramka do tablicy rejestracyjnej – sztuk 3000

- Część XIII:** a) dwustronna kieszonka na identyfikator- sztuk 1000
b) jednostronna kieszonka na identyfikator- sztuk 500

Część XIV: torba podróżna – sztuk 25

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie z opisem w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....
.....

3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

Wykonawca

Ze strony Zamawiającego

.....

.....

Zatwierdził

.....