

**Protokół Zdawczo - Odbiorczy**

sporządzony w dniu ..... w Lublinie

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... zawartej dnia.....

**Zamawiający:** Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP 94 625 75 811, reprezentowana przez Pana Krzysztofa Żuka, Prezydenta Miasta Lublin,

**Wykonawca:** .....

**Przedmiotem umowy jest druk i dostawa folderów/ulotek dla Urzędu Miasta Lublin do magazynu zamawiającego referatu Marketingu Miasta Lublin, ul. Złota 2 20-111 Lublin**

**Folder**

- a) Format 400 x 200 mm (200 x 200 mm po złożeniu), 20 stron+okładka
- b) Kolor: 4+4 ( dla każdej wersji językowej osobny komplet rozbarwień)
- c) Papier: wewnątrz kreda matowa min.150 g/m<sup>2</sup>
- d) Okładka: kreda min.200 g/m<sup>2</sup> z wykończeniami z folii matowej i lakierem punktowym UV
- e) Oprawa typu zeszytowego
- f) Nakład: 70 000 egzemplarzy, w tym wersja:
  - polska 30 000 egz
  - angielska 30 000 egz
  - rosyjska 2 000 egz
  - ukraińska 2 000 egz
  - francuska 2 000 egz
  - hiszpańska 2 000 egz
  - niemiecka 2 000 egz
- g) Wszystkie wersje językowe folderu będą posiadały numery ISBN.

**Ulotka**

- a) Format: 210 x 640 mm, falcowana na 8 części o różnych wysokościach (wysokość skrzydełek: 67,74,74,81,81,88,88,88mm), części nie mogą łamać się na zgięciach
- b) Kolor: 4+4 ( dla każdej wersji językowej osobny komplet rozbarwień) ,
- c) Papier: kreda matowa min.120 g/m<sup>2</sup>, lakier offsetowy na całości po obu stronach
- d) Nakład: 72 000 egzemplarzy, w tym wersja:
  - polska 30 000 egz
  - angielska 30 000 egz

- rosyjska 2 000 egz
- ukraińska 3 000 egz
- francuska 2 000 egz
- hiszpańska 3 000 egz
- niemiecka 2 000 egz

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie z opisem, w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....  
.....  
.....

3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

**Wykonawca**

**Ze strony Zamawiającego**

.....

.....