

WZÓR UMOWY

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w: (NIP, REGON,
zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, Poz. 907 z późn.zm.) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiotem umowy jest druk i dostawa folderów/ulotek dla Urzędu Miasta Lublin według poniższej specyfikacji:

część 1. Folder

Format 400 x 200 mm (200 x 200 mm po złożeniu), 20 stron+okładka

Kolor: 4+4 (dla każdej wersji językowej osobny komplet rozbarwień)

Papier: wewnątrz kreda matowa min.150 g/m²Okładka: kreda min.200 g/m² z wykończeniami z folii matowej i lakierem punktowym UV

Oprawa typu zeszytowego

Nakład: 70 000 egzemplarzy, w tym wersja:

- polska 30 000 egz
- angielska 30 000 egz
- rosyjska 2 000 egz
- ukraińska 2 000 egz
- francuska 2 000 egz
- hiszpańska 2 000 egz
- niemiecka 2 000 egz

część 2. Ulotka

Format: 210 x 640 mm, falcowana na 8 części o różnych wysokościach (wysokość skrzydełek: 67,74,74,81,81,88,88,88mm), części nie mogą łamać się na zgięciach

Kolor: 4+4 (dla każdej wersji językowej osobny komplet rozbarwień) ,

Papier: kreda matowa min.120 g/m², lakier offsetowy na całości po obu stronach

Nakład: 72 000 egzemplarzy, w tym wersja:

- polska 30 000 egz
- angielska 30 000 egz
- rosyjska 2 000 egz
- ukraińska 3 000 egz
- francuska 2 000 egz
- hiszpańska 3 000 egz
- niemiecka 2 000 egz

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:

Części I: w terminie 30 dni roboczych od daty zlecenia przez Zamawiającego według następującego porządku:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proof (okładka oraz 4 wskazane przez Zamawiającego strony ze środka- dotyczy wszystkich wersji językowych)
- c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa.
- d) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu nowe proofy uwzględniające uwagi Zamawiającego
- e) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 19 dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.

Części II:

w terminie 30 dni roboczych od daty zlecenia przez Zamawiającego według następującego porządku:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa (dotyczy wszystkich wersji językowych)
- c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa.
- d) Wykonawca w terminie 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu nowe proofy uwzględniające uwagi Zamawiającego
- e) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 19 dni roboczych od akceptacji proofów przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Zlecenia, projekty, uwagi i akceptacje, o których mowa w § 3 Zamawiający doręczy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy:
2. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznaczy upoważnionego pracownika Referatu ds. Marketingu Miasta Lublin.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 1) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór folderów/ulotek będzie następował odrębnie dla wersji polskiej i pozostałych wersji językowych.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §10 ust.1 pkt. 1 lit a).

§ 6.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Żłota 2, Lublin, we własnym zakresie , na własny koszt i ryzyko.

§ 7.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), w tymnetto oraz podatek VAT w kwocie..... złotych.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy niezbędne do jej wykonania, a w szczególności:
 - a. Koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem wydruków próbnych
 - b. Koszty związane z drukiem przedmiotu zamówienia
 - b. Koszt związane z transportem przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym

Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 5 umowy.

4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

§ 8.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 9.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto należnego za daną część umowy określonego odpowiednio w § 7 ust.1 .
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto należnego za daną część umowy określonego odpowiednio w § 7 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 8 ust.2.

§ 10.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w §7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
- b) za dostawę folderów/ ulotek niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określone w § 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdą dostawę,

2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 11.

Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 12.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 ust 1.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 15.

ZP-P-I.271.1.25.2014	Zał. nr 1- wzór umowy	Strona 5z 6
----------------------	-----------------------	-------------

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

**Kontrasygndata Skarbnika
Miasta Lublin**