

Umowa Nr
 zawarta w dniu2014 r. w Lublinie pomiędzy **Gminą Lublin**, Plac Króla
 Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514,
 reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a.....z siedzibą w.....ul.....

reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace, których przedmiotem jest:

Cześć V

a) wykonanie 5 operatów szacunkowych garaży stanowiących własność Gminy
 Lublin wraz z uproszczoną inwentaryzacją, położonych na terenie Miasta Lublin,

b) wykonanie 20 operatów szacunkowych lokali użytkowych stanowiących własność
 Gminy Lublin wraz z uproszczoną inwentaryzacją, położonych na terenie Miasta
 Lublin.

2. Sporządzone operaty szacunkowe wyceny lokali użytkowych/garaży winny wykazywać wartość lokalu oraz wartość ułamkowej części gruntu.

3. Szkice z pomiaru winny zawierać wymiary lokali wraz z oznaczeniem funkcji pomieszczeń, powierzchni, zaznaczeniem otworów okiennych i drzwiowych jak również rozróżnienia grubości ścian nośnych i działowych oraz innych elementów, które wpływają na ustalenie samodzielności lokalu.

4. W przypadku, gdy przekazane rzeczoznawcy rzuty lokali pochodzące z inwentaryzacji nieruchomości wyżej wymienionych elementów nie posiadają, należy je uzupełnić poprzez pomiar i wrysowanie na szkic lokalu.

§ 3

1. Operat winien być sporządzony w wersji papierowej (2 egz.) i przekazany Zamawiającemu – ul. Wieniawska 14, I piętro, stanowisko nr 14.

2. Forma i treść operatu powinny odpowiadać przepisom rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 207, poz. 2109 z późn. zm.).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający

wymogom prawnym i technicznym mającym zastosowanie przy tego rodzaju przedmiocie umowy.

2. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca użyje materiałów własnych.
3. Wykonawca we własnym zakresie zbierze dokumentację niezbędną do wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zleceń w siedzibie Zamawiającego – Wydział Gospodarowania Mieniem, ul. Wieniawska 14, pok. 718, w terminie 3 dni od daty wezwania telefonicznego na podany przez Wykonawcę nr telefonu lub wezwania wysłanego na podany przez Wykonawcę adres e-mail.....
5. W przypadku nieodebrania zlecenia w sposób określony w ust. 4 Zleceniodawca doręcza zlecenie w formie pisemnej pod wskazany przez Wykonawcę w umowie adres ze skutkiem doręczenia w przypadku nie odebrania przesyłki w terminie (dwukrotnie awizowane).

§ 5

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 6

1. Termin wykonania umowy – sukcesywnie od daty zawarcia umowy do dnia 12.12.2014r.
2. Termin realizacji zleceń - 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisemnego zlecenia.

§ 7

1. Zamawiający w ramach jednego zlecenia nie może zlecić więcej niż 5 operatów.
2. Załącznik do operatu szacunkowego winien być wykonany w 2 egzemplarzach, na druku WzOS-L/01'2008 stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do Wydziału Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, I piętro, stanowisko nr 14.
2. Odbiór przedmiotu umowy (poszczególnych zleceń) nastąpi na podstawie protokołu przekazania sporządzonego w dniu odbioru.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 sporządza Wykonawca.
4. Przedmiot umowy (poszczególne zlecenia) zostanie przyjęty w przypadku równoczesnego przekazania do Zamawiającego: protokołu przekazania, operatu szacunkowego lokalu użytkowego/garażu sporządzonego w 2 egz. w formie papierowej.
5. Za wykonanie przedmiotu umowy (poszczególnych zleceń) przyjmuje się odbiór operatu szacunkowego lokalu użytkowego/garażu przez Zamawiającego bez zgłoszonych uwag co do jego wad.
6. Zmniejszenie ilości operatów szacunkowych lokali użytkowych/garaży wraz z uproszczoną inwentaryzacją nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawcy za wykonanie wyceny jednego garażu wraz z uproszczoną inwentaryzacją przysługuje wynagrodzenie w wysokości:..... zł (słownie:) brutto, tj. kwota netto: (słownie:) oraz kwota podatku VAT:.....(słownie:.....);

2. Wykonawcy za wykonanie wyceny jednego lokalu użytkowego wraz z uproszczoną inwentaryzacją przysługuje wynagrodzenie w wysokości:..... zł (słownie:) brutto, tj. kwota netto:.....(słownie:) oraz kwota podatku VAT:..... (słownie:.....);
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna w terminie 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury, po dokonaniu odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy (poszczególnych zleceń) bez zastrzeżeń.

§ 10

Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 nie może przekroczyć kwoty:

- a) za wykonanie 5 operatów szacunkowych garaży mieszkalnych wraz z uproszczoną inwentaryzacją..... zł (słownie:.....) brutto.
- b) za wykonanie 20 operatów szacunkowych lokali użytkowych wraz z uproszczoną inwentaryzacją zł (słownie:) brutto.

§ 11

1. W razie zwłoki w odbiorze zleceń, o których mowa w § 4 ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty za każdy dzień zwłoki kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego odpowiednio w § 9 ust. 1 i 2 niniejszej umowy za każdy operat szacunkowy ujęty w zleceniu.

2. W razie zwłoki w wykonaniu poszczególnych wyceny lokalu użytkowego/garażu wraz z uproszczoną inwentaryzacją, w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2 – Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zlecającemu za każdy dzień zwłoki, kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 i 2 odpowiednio do ilości wycen, które nie zostały wykonane w terminie, chyba, że przekroczenie terminu spowodowane jest:

- 1) działaniem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie danego zlecenia w wyznaczonym terminie,
- 2) nieudostępnieniem lokalu mieszkalnego przez osoby trzecie.

3. W razie zwłoki w wykonaniu poszczególnych wyceny lokalu użytkowego/garażu wraz z uproszczoną inwentaryzacją powyżej 14 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.

§ 12

1. W razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, z zastrzeżeniem ust. 4, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % sumy łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 lit. a) i b) niniejszej umowy.

2. W razie odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % sumy łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 lit. a) i b) niniejszej umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia sytuacji określonej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 12 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy

(poszczególnych zleceń).

2. Wykonawca winien poprawić lub sporządzić uzupełnienie dokumentacji, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

4. Wykonawca w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania zwróci Zamawiającemu wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy (poszczególnych zleceń) uiszczone przez Zamawiającego, w przypadku negatywnej oceny operatu szacunkowego dokonanej przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych w trybie art. 157 Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami wraz z kosztami jej uzyskania poniesionymi przez Zamawiającego.

§ 14

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

§ 15

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 16.

§ 16

1. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

- zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonych w § 9 ust. 1 i 2 oraz w § 10 lit. a) i b).

2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- kwota podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§ 17

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeks cywilny i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 18

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 19

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasygnata Skarbnika

Kierownik Referatu

mgr Monika Podolak

ZP-P-I.271.1.14.2014	Zał. Nr 1 e – wzór umowy cz. V	Strona 4 z 4
----------------------	--------------------------------	--------------

RADCA PRAWNY

PODINSPEKTOR

Z-ca DYREKTORA
WYDZIAŁU GOSPODAROWANIA MIENIEM

Sebastian Wawruch
Lb-1609

mgr Ernest Holub

mgr Małgorzata Zduńek