

Umowa

W dniu r. pomiędzy **Gminą Lublin**, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez

.....

zwaną w dalszym ciągu umowy „**Zamawiającym**”,

a
 reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągnięcia zobowiązań:

1.

2.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o treści następującej:

§1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa hotelarska ze śniadaniem na terenie miasta Lublin w hotelu 3-gwiazdkowym (w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1) rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelowych i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie) w ilości nieprzekraczającej 66 dób hotelowych, w tym:
 - 56 dób hotelowych w pokojach jednoosobowych lub do jednoosobowego wykorzystania;
 - 10 dób hotelowych (dla 2 osób) w pokojach dwuosobowych.
2. W ramach realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. Przyjmowania do realizacji zleceń przekazywanych przez Zamawiającego, zwanych dalej „Zleceniem”, drogą faksową lub e-mailową;
 - 2.2. Udostępnienia miejsc noclegowych w cenie:
 - 2.2.1. zł brutto (słownie:..), tj. kwota netto (słownie:..) oraz kwota podatku VAT (słownie:..) za dobę hotelową wraz ze śniadaniem w pokoju jednoosobowym lub do jednoosobowego wykorzystania;
 - 2.2.2. zł brutto (słownie:..), tj. kwota netto (słownie:..) oraz kwota podatku VAT (słownie:..) za dobę hotelową wraz ze śniadaniem (dla 2 osób) w pokoju dwuosobowym;
 - 2.3. Udostępnienia wymaganej liczby pokoi według Zlecenia złożonego przez Zamawiającego w zależności od wymaganego standardu.
 - 2.4. Zapewnienia parkingu lub miejsc parkingowych.
 - 2.5. Zapewnienia transportu na własny koszt gości Zamawiającego do Ratusza w przypadku gdy hotel znajduje się w odległości większej niż 1200 m od Ratusza.
 - 2.6. Potwierdzania rezerwacji drogą faksową lub e-mailową.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Na całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za każdą zrealizowaną usługę dla

Zamawiającego składa się: opłata za wykorzystanie miejsca noclegowego powiększona o podatek VAT.

2. Łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty..... zł brutto (słownie:).
3. Na dowodach księgowych wystawionych przez Wykonawcę winna być uwidoczniiona cena za sprzedaż usługi w zakresie: pokój jednoosobowy lub do jednoosobowego wykorzystania ze śniadaniem, pokój dwuosobowy ze śniadaniem.
4. Należności z tytułu wykonania umowy będą płatne przez Zamawiającego, oddzielnie za każde Zlecenie, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę dowodu księgowego. Dowód księgowy jest wystawiany po wykonaniu usługi na podstawie potwierdzenia bez zastrzeżeń wykonania usługi. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zmniejszenie ilości dób hotelowych o łączną wartość nieprzekraczającą 30 % wartości zamówienia, nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego.
6. Dowód księgowy zostanie wystawiony zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie wykorzystanych przez Zamawiającego usług hotelarskich.
8. Za wyrządzenie szkód w mieniu Wykonawcy przez uczestników wizyt odpowiedzialność ponoszą wyłącznie uczestnicy dopuszczający się naruszeń. Wykonawca będzie dochodził swych ewentualnych roszczeń bezpośrednio od tych osób.
9. Zamawiający nie pokrywa kosztów ewentualnych zamówień i usług złożonych przez uczestników, nie objętych umową takich jak korzystanie z telefonów w pokojach, minibarów i innych.

§ 4

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Podstawą wykonania usługi jest złożenie przez Zamawiającego Zlecenia pisemnego drogą mailową lub faksem, zawierającego dane dotyczące terminu rezerwacji oraz ilości osób przewidzianych tą rezerwacją.
2. Zamawiający zobowiązuje się do składania Zleceń wynikających z niniejszej umowy w terminie najpóźniej trzech dni przy zleceniach dotyczących grup do 5 osób i 10 dni w przypadku grup większych.
3. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Kancelarię Prezydenta w Urzędzie Miasta Lublin.
4. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
5. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania niniejszej umowy.

§ 5

Podwykonawcy

W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje Strony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014.

§ 7

Skutki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeśli druga strona rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy.
2. Przez rażące naruszenie rozumie się:
 - a) ze strony Wykonawcy
- wykonanie usługi niezgodnie z przepisami BHP;
 - b) ze strony Zamawiającego
- dwukrotne przekroczenie, w okresie trzech miesięcy, terminu płatności powyżej 30 dni.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 3 ust. 2 z zastrzeżeniem § 8.
5. Wypowiedzenie umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, w tym w szczególności uprawnień dotyczących kar umownych.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10.

§ 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad 1) kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.
3. Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA LUBLIN