

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz opis części zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów - IV części.

3.2. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

I część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 23/2 o pow. 395 m<sup>2</sup>, wyłączonej na rzecz Skarbu Państwa decyzją Prezydenta Miasta Lublina z dnia 11 maja 1984 r., znak: GK.VII.8221/2/84, stanowiącej obecnie część działki ewidencyjnej nr 19/4 (obr. 1, ark. 6), położonej w Lublinie przy ul. Abramowickiej - w celu zwrotu nieruchomości byłym właścicielom;  
II część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 60 o pow. 405 m<sup>2</sup>, nabytej na rzecz Skarbu Państwa aktem notarialnym z dnia 1 marca 1978 r., Rep. A nr 5373/78, stanowiącej obecnie część działki ewidencyjnej nr 90/4 (obr. 26, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Snopkowskiej – w celu zwrotu nieruchomości spadkobiercom byłych współwłaścicieli;

III część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 4/8 o pow. 2450 m<sup>2</sup>, wyłączonej na rzecz Skarbu Państwa decyzją Prezydenta Miasta Lublina z dnia 18 października 1975 r., znak: GK.IV.6602/35/75, stanowiącej obecnie części działek ewidencyjnych o numerach 72/6, 88/1, 72/14, 72/1 (obr. 9, ark. 14) oraz 153/2 (obr. 9, ark. 6), położonej w Lublinie przy ul. Kruczkowskiego i ul. Przybylskiego – w celu zwrotu nieruchomości byłym właścicielom;

IV część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 21/3 o pow. 219 m<sup>2</sup>, wyłączonej na rzecz Skarbu Państwa decyzją Prezydenta Miasta Lublina z dnia 18 lutego 1974 r., znak: GK.II.6600/18/74, stanowiącej obecnie części działek ewidencyjnych o numerach 80/10, 88 i 89 (obr. 18,

ark. 10), położonej w Lublinie przy ul. Szwedzkiej - w celu zwrotu nieruchomości byłemu właścicielowi.

### 3.3. Zakres zamówienia obejmuje:

#### 3.3.1. etap I:

3.3.1.1. zgłoszenie prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,

3.3.1.2. zebranie i analiza materiałów źródłowych,

3.3.1.3. badanie ksiąg wieczystych działek, których częścią jest działka wyłączonej,

3.3.1.4. aktualizację mapy zasadniczej w zakresie instrukcji technicznej K-1,

3.3.1.5. naniesienie na kserokopię mapy zasadniczej stanu użytkowania,

3.3.1.6. opracowanie i zaewidencjonowanie w MODGiK w Lublinie mapy ze szczegółowym rozliczeniem działki wyłączonej w nawiązaniu do istniejącej ewidencji gruntów oraz w odniesieniu do stanu zagospodarowania terenu,

3.3.1.7. przeprowadzenie, na wezwanie Zamawiającego, oględzin nieruchomości z udziałem Zamawiającego oraz stron zainteresowanych zwrotem nieruchomości, w celu okazania granic wyłączonego gruntu i projektowanych w dokumentacji geodezyjno – prawnej działek.

#### 3.3.2. etap II:

3.3.2.1. W przypadku przedłużającego się postępowania o zwrot wyłączonej nieruchomości, Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia w terminie 30 dni kalendarzowych zobowiązany jest do zaktualizowania wykonanej dokumentacji geodezyjnej stosownie do obowiązującej w tym okresie ewidencji gruntów oraz wykonania innych wersji dokumentacji do zwrotu nieruchomości w przypadku zaistnienia takiej potrzeby.

#### 3.3.3. etap III:

3.3.3.1. W przypadku wydania ostatecznej decyzji o zwrocie wyłączonej nieruchomości, Wykonawca, po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zlecenia, w terminie 30 dni kalendarzowych wykona:

3.3.3.1.1. opracowanie mapy będącej podstawą do ujawnienia w ewidencji gruntów oraz w księdze wieczystej dokonanego zwrotu działki, po zaewidencjonowaniu opracowania zgodnie z pkt. 6 I etapu,

3.3.3.1.2. wprowadzenie zmian na mapie zasadniczej w związku ze zwrotem działki,

3.3.3.1.3. utwalenie oraz okazanie punktów granicznych zwróconej działki byłym właścicielom ze spisaniem protokołu okazania.

3.4. CPV - 71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.

3.5. Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wykonanie zamówienia wg. niżej podanego podziału:

- 3.5.1. **I część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 23/2 o pow. 395 m<sup>2</sup>, wyłączonej na rzecz Skarbu Państwa decyzją Prezydenta Miasta Lublina z dnia 11 maja 1984 r., znak: GK.VII.8221/2/84, stanowiącej obecnie część działki ewidencyjnej nr 19/4 (obr. 1, ark. 6), położonej w Lublinie przy ul. Abramowickiej - w celu zwrotu nieruchomości byłym właścicielom;
- 3.5.2. **II część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 60 o pow. 405 m<sup>2</sup>, nabytej na rzecz Skarbu Państwa aktem notarialnym z dnia 1 marca 1978 r., Rep. A Nr 5373/78, stanowiącej obecnie część działki ewidencyjnej nr 90/4 (obr. 26, ark. 2), położonej w Lublinie przy ul. Snopkowskiej – w celu zwrotu nieruchomości spadkobiercom byłych współwłaścicieli;
- 3.5.3. **III część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 4/8 o pow. 2450 m<sup>2</sup>, wyłączonej na rzecz Skarbu Państwa decyzją Prezydenta Miasta Lublina z dnia 18 października 1975 r., znak: GK.IV.6602/35/75, stanowiącej obecnie części działek ewidencyjnych o numerach 72/6, 88/1, 72/14, 72/1 (obr. 9, ark. 14) oraz 153/2 (obr. 9, ark. 6), położonej w Lublinie przy ul. Kruczkowskiego i ul. Przybylskiego – w celu zwrotu nieruchomości byłym właścicielom;
- 3.5.4. **IV część** - opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów, nieruchomości oznaczonej uprzednio jako działka nr 21/3 o pow. 219 m<sup>2</sup>, wyłączonej na rzecz Skarbu Państwa decyzją Prezydenta Miasta Lublina z dnia 18 lutego 1974 r., znak: GK.II.6600/18/74, stanowiącej obecnie części działek ewidencyjnych o numerach 80/10, 88 i 89 (obr. 18, ark. 10), położonej w Lublinie przy ul. Szwedzkiej - w celu zwrotu nieruchomości byłemu właścicielowi.
- 3.6. Wykonawca składający ofertę na wykonanie więcej niż jednej części winien podać w ofercie warunki wykonania każdej części zamówienia oddzielnie.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od daty zawarcia umowy, w tym:

**część I:**

etap I – 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

etap II – 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego,

etap III - 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od Zamawiającego,

**część II:**

etap I - 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,

etap II – 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od

Zamawiającego,  
etap III - 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od  
Zamawiającego,

**część III:**

etap I - 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,  
etap II - 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od  
Zamawiającego,  
etap III - 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od  
Zamawiającego,

**część IV:**

etap I - 90 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy,  
etap II - 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od  
Zamawiającego,  
etap III - 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisemnego zlecenia od  
Zamawiającego.

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 5.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
  - 5.4.1. w zakresie warunku określonego w pkt 5.1.3 wykażą dysponowanie osobą/ami posiadającą/yymi uprawnienia zawodowe (świadectwa) w dziedzinie geodezji i kartografii nadane przez Głównego Geodetę Kraju w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 oraz pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U.2010.193.1287 z późn. zm.) przy czym Wykonawca może dysponować dwoma osobami, z których jedna posiada uprawnienia zawodowe w zakresie, o których

mowa w art. 43 pkt 1 ww. ustawy, natomiast druga osoba posiada uprawnienia zawodowe w zakresie, o których mowa w art. 43 pkt 2 ww. ustawy lub dysponować jedną osobą, która posiada uprawnienia zawodowe w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt 1 i pkt 2 ww. ustawy łącznie.

5.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.5.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.5.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.**

6.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:

6.1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

6.2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

6.2.1. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg załącznika nr 2).

6.3. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

6.4.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3).

6.5. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

6.5.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 4).

6.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

6.6.1. oświadczenie wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 6.2-6.3 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

6.6.2. dokumenty wymagane w pkt 6.4-6.5 winien złożyć każdy wykonawca.

6.7. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 6.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 i 6.5 winny być składane w formie oryginału.

6.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2, 6.4 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

6.9. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6 oraz 10.5.

7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na nr 81 466 30 01
- drogą elektroniczną na e-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)
- pisemnie na adres – Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych - 20-080 Lublin, Pl. Litewski 1.

- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia 13.01.2014 r.
- 7.5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
- 7.5.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Paweł Misiec – Wydział Gospodarowania Mieniem Urzędu Miasta Lublin, ul. Wieniawska 14, piętro VII, pokój nr 714, telefon 81 466 27 21.
- 7.5.2. W zakresie procedury: p. Paweł Patyra – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon 81 466 30 16.
- 7.6. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu) w zakładce Zamówienia Publiczne/Ogłoszone/Usługi. Na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

## **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

## **9. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
- 10.4.1. Zaadresowana na adres:  
Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych  
Plac Litewski 1, 20-080 Lublin, pokój nr 8
- 10.4.2. Oznakowana:  
OFERTA - „Opracowanie dokumentacji geodezyjnej, na tle istniejącej ewidencji gruntów - IV części - Nr sprawy: ZP-P-I.271.1.215.2013. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
- 10.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.5. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
- 10.5.1. Oświadczenie i dokumenty wymagane w pkt 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5.2. Formularz ofertowy (wg załączników nr 5a-5d) - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.5.3. Informacja o części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy (wg załącznika nr 6) - w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 10.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 10.5.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 10.6. Dokumenty o których mowa w pkt 10.5.2-10.5.3 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.5.4 i 10.5.5 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).



- 10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.9. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 11.1. Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8.
- 11.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 16.01.2014 r. do godz. 11:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 302 dnia 16.01.2014 r. o godzinie 12:00.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 12.1. Oferta musi zawierać dla każdej części oddzielnie ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

### **13.1. Oferowana cena – 100 %.**

- 13.1.1. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt × waga kryterium

Cena badanej oferty

### **13.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.**

13.3. Każda część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.

13.4. Zamawiający w każdej części zamówienia przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

14.1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzory umów dla części I-IV stanowią załączniki nr 7a-7d do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

17.2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 17.2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 17.2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4 i 17.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 17.2.
- 17.4. Skarga do sądu.
- 17.4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a

także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

17.4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

*Elżbieta Duszyńska*  
DYREKTOR  
Biura Zamówień Publicznych

W załączeniu:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
- 5a. Wzór formularza ofertowego dla części I.
- 5b. Wzór formularza ofertowego dla części II.
- 5c. Wzór formularza ofertowego dla części III.
- 5d. Wzór formularza ofertowego dla części IV.
6. Wzór informacji o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.
- 7a. Wzór umowy dla części I.
- 7b. Wzór umowy dla części II.
- 7c. Wzór umowy dla części III.
- 7d. Wzór umowy dla części IV.

Kierownik Referatu

*mgr Monika Podolak*