

Treść zapytań wraz z odpowiedziami

Prezydent Miasta Lublin informuje, że w postępowaniu na: **sukcesywną rezerwację i zakup oraz dostarczenie biletów lotniczych na zagraniczne przewozy pasażerskie na potrzeby realizacji projektu "HerMan - zarządzanie dziedzictwem kulturowym na obszarze Europy Środkowej", współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu dla Europy Środkowej na lata 2007-2013** wpłynęły zapytania dotyczące następujących kwestii:

1. Czy dopuszczane są tanie linie lotnicze czy wszystkie przeloty mają być wykonane samolotami rejsowymi.

Ad. 1:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z § 1 pkt. 2.3 wzoru umowy Zamawiający dopuszcza zakup biletów w klasie przewoźników z grupy tzw. Tanich Linii Lotniczych.

2. Czy dopuszczają Państwo przeloty z przesiadkami czy mają to być loty bezpośrednie.

Ad. 2:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z § 1 pkt. 2.3 wzoru umowy dopuszcza wybór połączeń wieloetapowych, przy założeniu, że są bezkolizyjne. Jednocześnie zgodnie z § 1 pkt. 2.2 wzoru umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania optymalnego wyboru przewoźnika z uwzględnieniem najkorzystniejszej ceny oraz najkrótszej trasy i czasu podróży, a także przedstawienia Zamawiającemu co najmniej dwóch propozycji związanych z jedną podróżą.

3. Proszę o wyjaśnienie średniego kosztu biletu który Państwo podają 12.2.2 (kwota 1445,78) ponieważ jest podany przybliżony termin wylotu ale nie ma informacji jak długi ma być pobyt oraz ile osób będzie w poszczególnych terminach podróżowało.

Ad. 3:

W odpowiedzi na zapytanie Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z pkt. 12.7. SIWZ „średni przewidywany koszt jednego biletu” stanowi średnią przewidywaną wartość biletów do zakupienia przez Zamawiającego w ramach projektu „HerMan - zarządzanie dziedzictwem kulturowym na obszarze Europy Środkowej”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu dla Europy Środkowej na lata 2007-2013 oraz zgodnie z pkt. 12.8. SIWZ średni przewidywany koszt jednego biletu służy wyłącznie do porównania ofert. Jednocześnie zgodnie z § 3 ust. 1 wzoru umowy Zamawiający złoży zlecenie pisemne drogą mailową lub faksem, określające nazwiska podróżujących, daty i preferowane godziny wylotu i przylotu oraz miejsca docelowe podróży minimum 7 dni przed planowaną podróżą.

Zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Z up. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Dęczyńska
DYREKTOR
Biura Zamówień Publicznych



This project is implemented through the CENTRAL EUROPE Programme co-financed by the ERDF