

## WZÓR UMOWY

W dniu ... 2013 pomiędzy **Gminą Lublin**, mającą siedzibę przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwaną dalej "Zamawiającym"

a ..... z siedzibą w ....., będącym/będącą czynnym płatnikiem/zwolnionym w zakresie podatku od towarów i usług VAT, NIP: ....., reprezentowanym/reprezentowaną przez:

- 1) .....
- 2) .....

zwanym/zwaną dalej "Wykonawcą"

## TREŚĆ UMOWY

### § 1.

1. Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego, w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, tzn.:
  - 1) posiada zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010, nr 185, poz. 1243) upoważniające do transportu następujących rodzajów odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001, poz. 112, nr 1206):
    - a) 20 01 99 - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,
    - b) 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
  - 2) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin na podstawie art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012, poz. 391) obejmującego następujące rodzaje odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001, poz. 112, nr 1206):
    - a) 20 01 99 - Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny,
    - b) 20 03 01 - Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin, stanowiącym załącznik do uchwały nr 657/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r. oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.

## § 2.

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.
- lub
1. Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom powierza następujący zakres prac:
    - 1) .....
    - 2) .....
  2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, w tym za jakość i terminowość prac, jak za działania własne.
  3. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.

## § 3.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi wywozu odpadów stałych z nieruchomości administrowanych przez Wydział Organizacji Urzędu w Urzędzie Miasta Lublin,
2. Zakres zamówienia obejmuje wywóz odpadów stałych znajdujących się na terenie Gminy Lublin, w łącznej, maksymalnej ilości 1 752,68 m<sup>3</sup> w ramach zmieszanych odpadów komunalnych i frakcji suchej odpadów komunalnych. Szczegółowe informacje dotyczące:
  - 1) rodzajów pojemników, które będą opróżniane lub wywożone,
  - 2) ilości odpowiednich rodzajów pojemników, które będą do dyspozycji Zamawiającego,
  - 3) ilości opróżnień lub wywozów pojemników z podziałem na zmieszane odpady komunalne oraz frakcję suchą odpadów komunalnychznajdą się w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaangażowania do realizacji trybu zwykłego umowy, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, większej liczby pojemników niż ta, która określona została w kolumnie 4 załącznika nr 1 do niniejszej umowy, z uwzględnieniem przestrzegania warunku maksymalnych ilości pojemników będących do dyspozycji Zamawiającego w jednym czasie.
4. Ilości odpadów określone w kolumnie 8 załącznika nr 1 do niniejszej umowy w ramach poszczególnych rodzajów pojemników i frakcji stanowią wielkości maksymalne i stanowią dla Wykonawcy informację o wielkości maksymalnego zapotrzebowania Zamawiającego na usługę wywozu odpadów stałych.
5. Zakup przez Zamawiającego usługi wywozu odpadów stałych w ilościach mniejszych niż określone w ust. 1 nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany w dwóch trybach, tj.:
  - 1) w trybie zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, na podstawie miesięcznych harmonogramów wywozu odpadów stałych, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3;
  - 2) w trybie interwencyjnym, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2; przedmiot umowy będzie realizowany tym trybem za każdym razem o ile spełnione będą dwa warunki tj.:

- a) gdy możliwe będzie jego zrealizowanie z uwagi na ilości pojemników oraz maksymalną ilość opróżnień lub wywiezień pojemników określonych w załączniku nr 1,
- b) gdy będzie taka potrzeba Zamawiającego.

#### § 4.

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2014 r. Dniem rozpoczęcia wywozu odpadów przez Wykonawcę jest dzień 02 stycznia 2014 r., z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż po uzgodnieniu harmonogramu wywozów odpadów dotyczącego miesiąca stycznia 2014. Dniem zakończenia wywozu odpadów w tym odebrania pojemników, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 2, jest dzień 31.12.2014 r. lub wyczerpanie kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności co pierwsze nastąpi.

#### § 5.

1. Umowa będzie realizowana w trybach:
  - 1) zwykłym (o którym mowa w ust. 2) na podstawie miesięcznych harmonogramów opróżniania pojemników lub ich odbioru sporządzanych przez Wykonawcę na podstawie informacji:
    - a) zawartych w § 3 ust. 1,
    - b) od Zamawiającego dotyczących: lokalizacji, z których odpady będą odbierane, rodzajów oraz ilości pojemników, które będą opróżniane lub odbierane w ramach poszczególnych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, częstotliwości odbioru odpadów, z zastrzeżeniem, że częstotliwości te nie będą mniejsze niż te, które wynikają z § 9 ust. 7 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Lublin stanowiącego załącznik do uchwały nr 657/XXVI/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 20 grudnia 2012 r, o której mowa w § 1 ust. 3;
  - 2) interwencyjnym na podstawie telefonicznych zgłoszeń do Wykonawcy przez Zamawiającego.
2. Tryb zwykły będzie realizowany w sposób poniższy:
  - 1) informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, Zamawiający będzie przekazywał pisemnie Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed pierwszym dniem roboczym miesiąca, którego dotyczą harmonogramy; informacje przedmiotowe, jeśli nie zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej 5 dni roboczych przed pierwszym dniem roboczym miesiąca, nie ulegają zmianie w stosunku do miesiąca, dla którego po raz ostatni uzgodniono harmonogram;
  - 2) harmonogramy będą sporządzane niezależnie dla każdej z frakcji oraz będą przedkładane przez Wykonawcę pisemnie Zamawiającemu do akceptacji, oddzielnie za każdy miesiąc, najpóźniej na 3 dni robocze przed pierwszym dniem roboczym miesiąca, którego dotyczą harmonogramy. W przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonego/ych harmonogramu/ów, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o uwagach, które będą uwzględnione w harmonogramie/ach, pod warunkiem, że uwagi te będą przekazane Wykonawcy najpóźniej na 2 dni robocze przed pierwszym dniem roboczym miesiąca, którego dotyczy harmonogram.
  - 3) harmonogramy będą zawierać informacje w szczególności o:
    - a) lokalizacjach, z których odpady będą odbierane,

- b) rodzajach pojemników które będą opróżniane lub odbierane z podziałem na poszczególne lokalizacje,
  - c) ilościach poszczególnych rodzajów pojemników przypisanych do poszczególnych lokalizacji,
  - d) częstotliwościach wywozu odpadów z poszczególnych lokalizacji.
3. Tryb interwencyjny realizowany będzie na podstawie telefonicznych zgłoszeń do Wykonawcy przez Zamawiającego. Zgłoszenia te realizowane będą po spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 5 pkt 2. Będą one zawierały informacje, do których lokalizacji będzie/będą podstawiony/e pojemnik/i oraz informacje o ilości oraz rodzaju podstawionego/ych pojemnika/ów. Ponadto zgłoszenia te będą zawierały informacje o terminach podstawienia i odbioru pojemnika/ów, o ile termin odbioru będzie Zamawiającemu znany, z zastrzeżeniem punktów poniższych:
- 1) Zamawiający wyznaczy termin interwencji najwcześniej następnego dnia roboczego do godz. 11:00 pod warunkiem, że telefoniczne zgłoszenie przez Zamawiającego będzie zrealizowane najpóźniej dzień roboczy wcześniej do godz. 14:00;
  - 2) Zamawiający wyznaczy termin odbioru pojemnika/ów, o którym/których mowa w pkt 1:
    - a) jeśli informacja o terminie odbioru pojemnika/ów została Wykonawcy przekazana podczas zlecenia interwencji: najwcześniej kolejnego dnia roboczego po podstawieniu pojemnika/ów (zgodnie z informacją zawartą w zgłoszeniu telefonicznym), lub
    - b) jeśli informacja o terminie odbioru pojemnika/ów nie została Wykonawcy przekazana podczas zlecenia interwencji: najwcześniej kolejnego dnia roboczego po przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o terminie odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) realizowania niniejszej umowy specjalistycznymi samochodami, przystosowanymi do odbioru odpadów z pojemników określonych w § 3 ust. 1;
  - 2) udostępnienia Zamawiającemu wymaganej ilości odpowiednich pojemników (tj. będących w dobrym stanie sanitarno-technicznym), z zastrzeżeniem maksymalnych ilości pojemników danego rodzaju, które będą do dyspozycji Zamawiającego w jednym czasie, oraz dostarczenia ich na własny koszt do lokalizacji, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a;
  - 3) podstawienia wymaganych pojemników w dniu 31 grudnia 2013 oraz ich odbioru w dniu 31 grudnia 2014;
  - 4) nie powodowania zanieczyszczenia posesji, chodnika i/lub jezdni podczas wywozu odpadów stałych oraz ustawiania opróżnionych pojemników w wyznaczonych miejscach;
  - 5) wywozu odpadów stałych leżących obok pojemników, w przypadku gdy taki stan rzeczy wystąpił na skutek nieterminowego wykonania usługi z winy Wykonawcy;
  - 6) zgłaszania Zamawiającemu potrzeby zaopatrzenia w większą ilość pojemników lub zwiększenia częstotliwości opróżniania pojemników lub ich odbioru, w przypadku systematycznego składowania odpadów obok pojemników, z zastrzeżeniem informacji o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 7) utrzymywania pojemników w należytych stanie sanitarnym poprzez dbanie o ich czystość;

- 8) uzupełniania brakujących pojemników (np. skradzionych), wymiany lub naprawy nienadających się do dalszego użytkowania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zdewastowanych, uszkodzonych):
    - a) w przypadku gdy taki stan rzeczy został zauważony przez Wykonawcę: niezwłocznie po stwierdzeniu tego stanu rzeczy; w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego o fakcie uzupełnienia pojemników oraz o prawdopodobnych przyczynach tego uzupełnienia;
    - b) w przypadku gdy taki stan rzeczy został zauważony przez Zamawiającego: w ciągu 2 dni roboczych od chwili pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego faktu braku pojemników Wykonawcy;
 uzupełnione lub wymienione pojemniki będą tego samego rodzaju co pierwotnie ustawione pojemniki oraz będą w należyтым stanie technicznym i sanitarnym; uzupełnienie brakujących pojemników lub ich wymiana będą następowały w miejsca pierwotnie ustawionych pojemników; czynności, o których mowa w punkcie niniejszym nie będą powodowały zmniejszenia ilości pojemników danego rodzaju, które będą do dyspozycji Zamawiającego w jednym czasie;
  - 9) przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturami zestawień zbiorczych dotyczących każdej z frakcji oddzielnie, zawierających informacje o rodzaju i ilości opróżnionych lub odebranych pojemników z poszczególnych lokalizacji o których mowa w ust. 2 pkt 3 lit. a.
  - 10) realizowania niniejszej umowy w sposób i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa miejscowego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) udostępniania pojemników do opróżniania lub ich wywozu;
  - 2) zapewnienia dojazdu do miejsca ustawienia pojemników drogą utwardzoną i w sposób umożliwiający ich odbiór;
  - 3) gromadzenia odpadów wewnątrz pojemników;
  - 4) zgłaszania Wykonawcy potrzeby zaopatrzenia w większą ilość pojemników (w ramach maksymalnej ilości pojemników będących do dyspozycji Zamawiającego w jednym czasie, zgodnie z kolumną nr 6 załącznika 1 nr do niniejszej umowy) lub zwiększenia częstotliwości opróżniania pojemników lub ich odbioru, w przypadku systematycznego składowania odpadów obok pojemników (z zastrzeżeniem maksymalnej ilości wywozów odpadów stałych, zgodnie z kolumną nr 7 załącznika nr 1 do niniejszej umowy);
  - 5) przestrzegania, by w pojemnikach na odpady nie zbierano: śniegu, lodu, gorącego popiołu i żużlu, szlamów, materiałów żrących, toksycznych, odpadów płynnych oraz innych odpadów niezgodnych z przeznaczeniem pojemników;
  - 6) przestrzegania by do pojemników na frakcję suchą odpadów komunalnych nie wrzucano odpadów innych niż, takie jak: makulatura, folia, puszki metalowe, opakowania szklane, butelki plastikowe, kartony po sokach i mleku;
  - 7) zwrotu pojemników, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
6. Usługa wywozu odpadów stałych potwierdzona będzie obustronnie przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy miesięcznymi protokołami wywozu odpadów stałych. Protokoły będą sporządzane niezależnie dla każdej z lokalizacji. Protokoły będą zawierać informacje w szczególności o:
- 1) nazwie Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) dacie odbiorów odpadów stałych;

- 3) lokalizacji;
- 4) rodzaju pojemników wraz z ich ilościami oraz informację do jakiej frakcji należały opróżnione lub odebrane pojemniki;
- 5) trybie (np. w formie uwagi) na podstawie którego zrealizowany został odbiór odpadów.

Protokoły odbioru odpadów stałych będą sporządzane niezależnie dla każdej z lokalizacji, oddzielnie dla każdego miesiąca.

7. Odbiór odpadów stałych realizowany będzie w godzinach ustalonych przez obie strony niniejszej umowy w zależności od lokalizacji.

#### § 6.

1. Maksymalna wartość niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania, nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: ..... złotych, ..... groszy).
2. Należności Wykonawcy za wywiezione odpady stałe, regulowane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Rozliczanie finansowe z wykonanych na podstawie niniejszej umowy prac realizowane będzie w okresach miesięcznych.
4. Faktury VAT wystawiane Zamawiającemu będą dotyczyć okresów miesięcznych za faktycznie wywiezione odpady stałe.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę są:
  - 1) protokoły odbioru odpadów stałych, o których mowa w § 5 ust. 6 dotyczące rozliczanego miesiąca;
  - 2) oferta cenowa Wykonawcy, zgodna z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, zawierająca dane dotyczące cen jednostkowych za opróżnienie lub odbiór danego rodzaju pojemnika.
6. Faktury VAT wystawiane będą na Gminę Lublin z siedzibą w Lublinie przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-25-75-811 (fakturę należy dostarczyć do: Urząd Miasta Lublin, Wydział Organizacji Urzędu).
7. Faktury VAT zawierać będą w szczególności:
  - 1) ceny jednostkowe za opróżnienie lub odebranie pojemników;
  - 2) lokalizacje opróżnionych bądź odebranych pojemników;
  - 3) rodzaje oraz ilości opróżnionych bądź odebranych pojemników.
8. Za nieterminowe regulowanie zobowiązań Zamawiającego wobec Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej umowy Wykonawca ma prawo naliczać ustawowe odsetki za zwłokę.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub w przypadku niez zaakceptowania przez Zamawiającego protokołów odbioru odpadów stałych, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności płatności do czasu usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności, bez obowiązku płacenie odsetek.

#### § 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji prac prowadzonych na podstawie niniejszej umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu kontroli.
2. W imieniu Zamawiającego nadzór nad realizacją niniejszej umowy pełnić będzie Wydział Organizacji Urzędu w Urzędzie Miasta Lublin.

3. Wynikiem każdej z kontroli, o której mowa w ust. 1 będzie sporządzenie protokołu pokontrolnego.
4. Zamawiający ma prawo kontrolować realizację umowy w szczególności pod kątem:
  - 1) realizacji trybu zwykłego na podstawie miesięcznych harmonogramów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3;
  - 2) realizacji trybu interwencyjnego na podstawie informacji telefonicznych, o których mowa w § 5 ust. 3;
  - 3) realizacji postanowienia § 5 ust. 4 pkt 8 lit. b.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 6 000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych, zero groszy brutto);
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 6 000,00 zł brutto (słownie: sześć tysięcy złotych, zero groszy brutto) z zastrzeżeniem art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. W razie stwierdzenia w czasie kontroli, o których mowa w § 7:
  - 1) braku opróżnienia pojemnika/pojemników lub jego/ich odbioru, zgodnie z trybem zwykłym, o którym mowa w realizowanym na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego miesięcznych harmonogramów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 i 3 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości odpowiadającej iloczynowi ilości nieopróżnionych lub nieodebranych pojemników, stawki brutto za opróżnienie lub odebranie pojemnika danego rodzaju oraz współczynnika – 5;
  - 2) braku podstawienia pojemnika/pojemników na podstawie telefonicznego zgłoszenia w trybie interwencyjnym w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w oparciu o postanowienia § 5 ust. 3 pkt 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 200,00 zł brutto (słownie: dwieście złotych, zero groszy brutto);
  - 3) braku realizacji uzupełniania pojemników zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 4 pkt 8 lit. b, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych, zero groszy brutto) za każdy dzień zwłoki.
4. W razie nałożenia na Zamawiającego kary przez upoważnioną organizację, będącą następstwem niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 8, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości kary, która została nałożona na Zamawiającego przez tą upoważnioną organizację.
5. Zamawiający ma prawo potrącenia należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia z tytułu strat poniesionych w związku z nieterminowym lub wadliwym wykonaniem umowy.
7. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

#### **§ 9.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku:
  - 1) zaistnienia faktu nierozpoczęcia realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę lub przerwania jej realizacji i nie wznowienia przez okres dłuższy niż 5 dni roboczych;

- 2) gdy trzykrotnie w ciągu danego miesiąca wystąpi okoliczność, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 1;
- 3) gdy trzykrotnie podczas realizacji niniejszej umowy wystąpi okoliczność, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 2;
- 4) gdy pięciokrotnie podczas realizacji niniejszej umowy wystąpi okoliczność, o której mowa w § 8 ust. 3 pkt 3;
- 5) o którym mowa w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych; w taki przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
- 6) wykreślenia Wykonawcy z rejestrów umożliwiających zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszej umowy wykonywanie jej przedmiotu lub utraty przez wpisy lub zezwolenia wydane Wykonawcy mocy obowiązującej.

W sytuacjach, o których mowa w pkt 1 – 4 i 6 Zamawiający zachowuje prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1.

2. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z zachowaniem § 11 ust. 4 i 5 niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą złożenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień z kar umownych oraz odszkodowania.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.

## § 10.

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują zmiany treści umowy w zakresie:
  - 1) zmiany ceny za usługę wywozu odpadów stałych w przypadku zmian w przepisach prawnych dotyczących stawki podatku VAT; cena za usługę wywozu odpadów stałych realizowana na podstawie niniejszej umowy ulegnie zmianie o wartość wynikającą z powyższych zmian; w takim przypadku Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie o korekcie ceny usługi odbioru odpadów stałych realizowanej na podstawie niniejszej umowy;
  - 2) zmiany lub utraty mocy aktu prawa miejscowego, o którym mowa w § 1 ust. 3 i konsekwencji wynikających z tej zmiany lub utraty mocy; w takim przypadku Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę o tym fakcie oraz zaproponuje aneks do umowy uwzględniający niezbędne zmiany;
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku gdy wykonanie zamówienia w pierwotnie określonym terminie nie leży w interesie Zamawiającego; w tym przypadku Zamawiający przewiduje zmianę tego terminu o okres umożliwiający osiągnięcie przez niego uzasadnionego interesu.



3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### § 11.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe w związku z prowadzonymi na podstawie niniejszej umowy pracami.
2. Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli naruszenie jej postanowień nastąpiło wskutek oddziaływania siły wyższej. Siłą wyższą jest zdarzenie nagłe i nieprzewidziane lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków, a w szczególności: powódź, pożar, porywisty wiatr, obfite opady śniegu bezwzględnie uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, a ponadto strajk, wojna, akty sabotażu, akty władzy państwowej.
3. Wszelką korespondencję wynikającą z realizacji niniejszej umowy Zamawiający będzie wysyłał na ostatni znany adres Wykonawcy. Wykonawca jest obowiązany do powiadamiania Zamawiającego o każdej zmianie miejsca swojej siedziby. Korespondencję wysłaną przez Zamawiającego na nieaktualny adres siedziby Wykonawcy w sytuacji niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku, o którym mowa w zd. 2 będzie się uważało za skutecznie doręczoną.
4. Wszelką korespondencję wynikającą z realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie wysyłał na ostatni znany adres Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do powiadamiania Wykonawcy o każdej zmianie miejsca swojej siedziby. Korespondencję wysłaną przez Wykonawcę na nieaktualny adres siedziby Zamawiającego w sytuacji niewywiązania się przez Zamawiającego z obowiązku o którym mowa w zd. 2 będzie się uważało za skutecznie doręczoną.
5. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Integralną częścią niniejszej umowy jest załączniki nr 1.
8. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika**

Radca Prawny

*BW*  
Ariana Bukowska