

UMOWA NR --NUMER UMOWY/RRRR--- – PROJEKT

OK-OR.2630.65.2013

(znak sprawy)

zawarta w dniu

r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą przy Placu Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811, REGON 431019514, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.
2.

a

..... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
2.

w wyniku przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Urzędu Miasta Lublin usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie:
 - 1) przyjmowania bezpośrednio od Zamawiającego przesyłek kurierskich we wszystkie dni robocze ze wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji. Wykaz lokalizacji Zamawiającego zawiera załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru w gwarantowanym terminie.
2. Usługi kurierskie, o których mowa w ust. 1 obejmują przesyłki dokumentowe oraz przesyłki z zawartością rzeczy.
3. Świadczenie usług kurierskich powinno zapewniać Zamawiającemu śledzenie przesyłki pocztowej od momentu jej nadania do doręczenia.
4. Usługi kurierskie zlecane będą Wykonawcy sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

§ 2 Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona siłami własnymi.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres prac Podwykonawcom:
 - 1)
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z pomocą któ-

rych wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 3 Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru od Zamawiającego przygotowanych do nadania przesyłek:
 - a) przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy; tj. po okazaniu właściwego upoważnienia;
 - b) bezpośrednio z lokalizacji Zamawiającego, wskazanej w załączniku nr 1 do umowy pn. „Wykaz lokalizacji Zamawiającego (Urzędu Miasta Lublin)”,
 - c) w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
 - d) w godzinach 8:00 – 16:00 z zastrzeżeniem § 5 ust. 4;
 - 2) odbioru przesyłki od Zamawiającego nie później niż 1 godzinę od czasu umówionego z Zamawiającym;
 - 3) udokumentowania przyjęcia od Zamawiającego przesyłek do wyekspediowania pieczęcią i podpisem Wykonawcy.
2. Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej jest wypełniony i podpisany list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, przy czym jeden egzemplarz listu przewozowego jest przeznaczony dla Zamawiającego.
3. List przewozowy powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) datę nadania przesyłki;
 - 2) adres nadawcy przesyłki;
 - 3) dane odbiorcy przesyłki, oraz w przypadku przesyłek zagranicznych nazwę kraju;
 - 4) numer telefonu oraz imię i nazwisko osoby, z którą można się skontaktować w przypadku trudności z doręczeniem przesyłki;
 - 5) czytelne podpisy: nadawcy (osoby zlecającej nadanie w imieniu Zamawiającego) i upoważnionego do odbioru przesyłki przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) określenie wysokości ceny za przesyłkę.
4. Wykonawca gwarantuje, że przesyłki kurierskie przekazane do nadania przez Zamawiającego w danym dniu, będą dostarczane przez Wykonawcę w następujących terminach wybranych przez Zamawiającego:
 - 1) przesyłki kurierskie krajowe – do godziny 9:00 następnego dnia roboczego, od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego;
 - 2) lub przesyłki kurierskie krajowe – do godziny 12:00 następnego dnia roboczego, od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego;
 - 3) lub przesyłki kurierskie krajowe – do godziny 15:00 następnego dnia roboczego, od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego;
 - 4) przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym (do krajów europejskich) – w ciągu trzech dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego;
 - 5) przesyłki kurierskie w obrocie zagranicznym (do krajów poza Europą) – w ciągu pięciu dni roboczych od dnia odebrania przesyłki od Zamawiającego.
5. W ramach ceny jednostkowej usługi (zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy) Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnej próby dostarczenia przesyłki.
6. W przypadku niedostarczenia przesyłki do odbiorcy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do zwrotu przesyłki w ramach ceny jednostkowej przesyłki.
7. Wykonawca jest zobowiązany przyjmować zgłoszenia Zamawiającego:
 - 1) lub elektronicznie poprzez pocztę elektroniczną na adres:
 - 2) lub poprzez elektroniczny serwis zgłoszeń Wykonawcy dostępny pod adresem:

8. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia możliwości śledzenia on-line drogi nadanej przez Zamawiającego przesyłki.
9. W przypadku zaginięcia przesyłki Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 4 Obowiązki Zamawiającego

W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek w sposób zabezpieczający przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w trakcie transportu;
- 2) do umieszczania na opakowaniu trwałego i czytelnego oznaczenia adresata, zgodnie z listem przewozowym;
- 3) zlecenia usług kurierskich, w sposób określony w § 3 ust. 7.

§ 5 Inne postanowienia umowy

1. Zamawiający zastrzega, że liczba poszczególnych rodzajów przesyłek kurierskich, określonych w formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, może ulec zmianie, jednakże całkowita wartość zrealizowanych usług nie przekroczy wartości przedmiotu umowy.
2. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego, w przypadku gdy szacunkowe liczby przesyłek podane w formularzu cenowym nie zostaną przez Zamawiającego wykorzystane lub przekroczone z zastrzeżeniem ust. 1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za przesyłki faktycznie nadane.
3. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi pocztowemu, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłki w czasie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że w uzasadnionych przypadkach, ma prawo zlecenia usług kurierskich, w godzinach innych niż określone w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. d, nie później jednak niż do godz. 18:00.

§ 6 Wartość umowy

1. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty PLN, słownie: złotych.
2. Zamawiający zobowiązuje się do kontroli wydatkowanej kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 7 Warunki płatności

1. Usługi, o których mowa w § 1 będą rozliczane między Stronami po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za faktycznie zrealizowane w okresie rozliczeniowym usługi, zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, według poniższych danych:
Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
NIP 946-25-75-811
4. Do faktury Wykonawca każdorazowo będzie dołączał zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w danym okresie rozliczeniowym, zawierające co najmniej:
 - 1) termin nadania;
 - 2) numer listu przewozowego;

- 3) adres lokalizacji, z której dokonano odbioru;
 - 4) adres odbiorcy;
 - 5) cenę jednostkową usługi zgodnie z formularzem cenowym;
 - 6) wagę przesyłki.
5. Zamawiający dokona przelewem płatności kwoty określonej w fakturze w terminie 21 dni od dnia wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury na rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze.

§ 8 Termin obowiązywania umowy

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1, w zależności co pierwsze nastąpi.
2. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia usług oraz zastosowaniem opłat, wynikających z niniejszej umowy, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 9 Nadzór nad realizacją umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy tel., e-mail.;
- 2) ze strony Zamawiającego:
 - a) Dominika Kubas, tel.: +48 81 466-12-50, e-mail: dominika.kubas@lublin.eu, a w przypadku nieobecności w pracy,
 - b) Barbara Kalinowska-Kiecak, tel.: +48 81 466-12-54, e-mail: barbara.kalinowska@lublin.eu.

§ 10 Wygaśnięcie umowy

1. W przypadku naruszenia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez jedną ze Stron, z przyczyn leżących po jej stronie, druga Strona może od umowy odstąpić, z obowiązkiem dokonania płatności za usługi wykonane i za czynności będące przedmiotem umowy będące w toku.
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy także w przypadku:
 - 1) gdy Wykonawca utraci wymagane przez prawo uprawnienie do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy;
 - 2) likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 3) nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 3 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy będzie wywierało skutek pomiędzy stronami umowy z momentem doręczenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu i będzie wywierało skutek na przyszłość, przy zachowaniu w pełni przez Zamawiającego wszystkich

- uprawnień, które Zamawiający nabył przed datą założenia oświadczenia o odstąpieniu, w tym w szczególności uprawnień kar umownych, odszkodowania.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

§ 11 Dopuszczalne zmiany warunków umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy lub załączników:
 - 1) danych Wykonawcy i Zamawiającego;
 - 2) osób wskazanych do nadzorowania realizacji umowy;
 - 3) lokalizacji Zamawiającego wskazanych do odbioru przesyłek przygotowanych do nadania;
 - 4) zmianę stawki, podatku VAT, cen jednostkowych oraz wynagrodzenia brutto.
3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad 1) jeżeli zmiany wynikać będą ze zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy i obejmować będą w szczególności: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego, gdzie będą świadczone usługi, zmianę formy prawnej Wykonawcy;
 - ad 2) w przypadku śmierci, rozwiązania umowy o pracę, długotrwałej choroby, zmian personalnych w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - ad 3) jeżeli zmiany wynikać będą ze zmiany adresu siedziby czy lokalizacji Zamawiającego;
 - ad 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy – stawka podatku VAT, ceny jednostkowe oraz kwota brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów wprowadzających zmiany.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 12 Odpowiedzialność i kary za nienależyte wykonanie umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby dokonujące przewozu przesyłek, które Zamawiający przekazał do nadania upoważnionemu przedstawicielowi Wykonawcy.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi kurierskiej w zagwarantowanym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1-3 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50 PLN, za każdą godzinę zwłoki, liczonej odrębnie dla każdej nieterminowej przesyłki.
3. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi kurierskiej w zagwarantowanym terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt. 4-5 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100 PLN, za każdy dzień zwłoki, liczonej odrębnie dla każdej nieterminowej przesyłki.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi odbioru przesyłki od Zamawiającego w czasie przewidzianym w § 3 ust. 1 pkt 2 umowy, Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 200 PLN.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, innego niż wskazane w ust. 2 i 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości

- (brutto) umowy, określonej w § 6 ust. 1.
7. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
 8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
 9. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania usług kurierskich powstanie szkoda przewyższająca wartość kary umowne, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksy cywilnego.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, 93, z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
2. Spory powstałe pomiędzy Stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – wykaz lokalizacji Zamawiającego (Urzędu Miasta Lublin);
 - 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNA TA SKARBNIKA

Radca Prawny

Anna Bukowska

