

UMOWA Nr /2013

W dniu 2013 r. w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin, z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1.-
2.-

zwaną dalej Zamawiającym, a

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający informuje Wykonawcę o źródłach finansowania niniejszej umowy, które pochodzą: w 88,23% ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa oraz w 11,77% ze środków budżetu Miasta Lublin.

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa mebli dla Biura Obsługi Mieszkańców – punkt informacyjny dla cudzoziemców, ul. Wieniawska 14, I piętro, 20-071 Lublin. Dostawa mebli realizowana jest w ramach projektu: „Poprawa świadczenia usług administracyjnych dla mieszkańców regionów transgranicznych poprzez tworzenie sieci centrów świadczenia usług administracyjnych i rozwoju współpracy między Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych w Łucku, Centrum Świadczenia Usług Administracyjnych w Iwano-Frankiwsku oraz Biurem Obsługi Mieszkańców”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.

§ 3

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania, dostawy i zainstalowania mebli dla Biura Obsługi Mieszkańców, punkt informacyjny dla cudzoziemców, tj:
 - a) stanowiska obsługi interesantów – lada - 2 szt.,
 - b) szafy z drzwiami żaluzjowymi - 2 szt.,
 - c) stołu - 2 szt.;
- 2) dostawy i zainstalowania mebli dla Biura Obsługi Mieszkańców - punkt informacyjny dla cudzoziemców, tj:
 - a) krzesła konferencyjnego na płozie - 10 szt.,
 - b) sofy 2-osobowej z oparciem - 4 szt.,
 - c) stojaka na ulotki - 4 szt.,
 - d) krzesła biurowego - 4 szt.,

na własny koszt i ryzyko, zgodnie z „Opisem mebli dla BOM” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



§ 4

Czas realizacji przedmiotu zamówienia ustala się do dnia 23 grudnia 2013 r.

§ 5

1. Za realizację przedmiotu zamówienia określonego w § 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł, brutto (słownie: złotych).
2. Zapłata nastąpi przelewem, po uprzednim odbiorze przedmiotu zamówienia w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w miejscu przez niego wskazanym, po uprzednim sprawdzeniu jego jakości przez przedstawicieli obydwu stron.
4. Przedmiot zamówienia winien odpowiadać obowiązującym normom dotyczącym mebli biurowych a materiały użyte przy ich produkcji winny posiadać niezbędne atesty i certyfikaty.

§ 6

Wykonawca oświadcza, iż całość zamówienia zamierza wykonać siłami własnymi.
lub

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres realizacji przedmiotu zamówienia Podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone meble, której bieg rozpocznie się z dniem podpisania odbioru protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. **Wykonawca** w dniu podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego dostawy przekaże **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny co do jakości wykonanego przedmiotu umowy, w którym określi warunki udzielanej gwarancji (w szczególności zasady reklamacji, w tym terminy ich zgłaszania, terminy na usunięcie wad).
3. Gwarancja obejmować będzie usuwanie wszelkich ujawnionych wad tkwiących w przedmiocie umowy, zapewniające prawidłową eksploatację przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji.
4. 5. Treść dokumentu gwarancyjnego nie może być sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy. W razie ewentualnych rozbieżności między treścią niniejszej umowy, a postanowieniami dokumentu gwarancyjnego przedłożonego przez **Wykonawcę**, zastosowanie będą miały zapisy niniejszej umowy. Dokument gwarancyjny będzie stanowić załącznik do protokołu odbioru dostawy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku przekroczenia terminu realizacji umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;

HCy

- 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5 % wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 5% wartości umownej brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, m.in.: Kodeks cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 11

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Radca Prawny
Anna Adamowicz-Kisiel
Nr rej. Lh 500

ZP-P-I.271.1.193.2013

Zał. nr 6- wzór umowy

Strona 3 z 3

