

**Umowa Nr ...../GD/13**

zawarta w dniu .....2013 r w Lublinie pomiędzy Gminą Lublin z siedzibą 20-109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 9462575811, Regon 431019514, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Lublin, w imieniu którego działa: Andrzej Jedziniak – Dyrektor Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin zwanym dalej Zamawiającym, a ..... z siedzibą w ..... ul..... reprezentowanym przez..... , prowadzącym działalność..... zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

**§ 1**

Umowa niniejsza zawarta została po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz.907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2**

1.Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace, których przedmiotem jest opracowanie dokumentacji geodezyjnych do regulacji stanów prawnych nieruchomości:

I część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 19/4 o pow.1.9974 ha stanowiącej ulicę Abramowicką (obr.1- Abramowice, ark.6),

II część – opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego w trybie zasiedzenia działek nr 103/1 o pow.0.1037 ha oraz nr 103/2 o pow.0.0084 ha, stanowiących ulicę Firlejowską (obr.2-Bronowice, ark.2),

III część – opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki

nr 158 o pow.0.0402 ha położonej przy ul.Kunickiego 63 (obr.10-Dziesiąta Stara, ark.2),

IV część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 107 o pow.0.1137 ha, stanowiącej drogę w pobliżu ul.Przeskok (obr.17-Krochmalna, ark.3),

V część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 1/10 o pow.0.0400 ha (obr.17-Krochmalna, ark.6),

VI część - opracowanie dokumentacji geodezyjnej do regulacji stanu prawnego działki nr 5/1 o pow.0.1074 ha (obr.45-Zadębie II, ark.8),

2.Zakres przedmiotu umowy określonego w ust.1 obejmuje:

- 1) zgłoszenie prac geodezyjnych określonych w ust. 1 w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie,
- 2) zebranie i analiza materiałów źródłowych,
- 3) badanie i rozliczenie ksiąg wieczystych,

- 4) opracowanie map stanu prawnego,
- 5) opracowanie dokumentów wymaganych przez Sąd Rejonowy do założenia księgi wieczystej na rzecz Skarbu Państwa,
- 6) sporządzenie dokumentacji do zasiedzenia nieruchomości hipotecznej, w przypadku braku udokumentowania prawa własności Skarbu Państwa do nieruchomości, w tym:
  - a) udokumentowanie okresu zasiedzenia, w tym przedstawienie danych adresowych świadków mogących potwierdzić okres zasiedzenia,
  - b) sprawdzenie adresów właścicieli przedmiotowej działki oraz działek sąsiednich (w przypadku zgonu - odszukanie spadkobierców), w Wydziale Spraw Administracyjnych,
  - c) przedłożenie kserokopii z księgi wieczystej, o ile grunt jest hipotekowany,
  - d) przedłożenie zaświadczenia o niehipotekowaniu z Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego, jeżeli grunt jest niehipotekowany,
  - e) przedłożenie poświadczonych kserokopii dokumentów z operatu z założenia ewidencji gruntów, w tym: ogłoszenia o rozgraniczeniu, protokoły ustalenia stanu władania, mapy, szkice polowe z pomiaru granic lub pierwsze mapy z założenia ewidencji, dokumenty z „białych teczek” oraz dokumenty uwłaszczeniowe działek sąsiednich (akty własności, protokoły oraz szkice z uwłaszczenia),
  - f) wystąpienie do USC o akty zgonu oraz sprawdzenie w metrykach dowodów osobistych czy osoba zmarła nie pozostawiła spadkobierców, w przypadku nabycia prawa własności Skarbu Państwa do nieruchomości, poprzez nabycie spadku,
  - g) sprawdzenie, czy po osobach zmarłych nie toczyły się postępowania spadkowe w sądach powszechnych – w przypadku braku postępowań uzyskanie negatywnych zaświadczeń z Archiwum Sądu Rejonowego i Archiwum Państwowego,
  - h) sprawdzenie dawnych ksiąg meldunkowych, dokumentów inspekcji budowlanych oraz rejestrów (kartotek) byłych mieszkańców m.Lublin – w przypadku ich braku uzyskanie negatywnych zaświadczeń z Archiwum Państwowego i Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta Lublin.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 2 w terminie do dnia 27 grudnia 2013r.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub przekroczenia terminu zakończenia o więcej niż 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji przedmiotowej części umowy, przy czym odstąpienie nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
3. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 dla danej części.
4. W przypadku odstąpienia od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 dla danej części.
5. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga 14 - dniowego okresu wypowiedzenia dokonanego w formie pisemnej.

#### § 4

Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

I część - .....zł (słownie:.....zł) brutto, w tym kwota netto .....zł (słownie:.....zł) oraz kwota należnego podatku VAT .....zł(słownie:.....zł),  
II część - .....zł (słownie:.....zł) brutto, w tym kwota netto .....zł (słownie:.....zł) oraz kwota należnego podatku VAT .....zł(słownie:.....zł),  
III część - .....zł (słownie:.....zł) brutto, w tym kwota netto .....zł (słownie:.....zł) oraz kwota należnego podatku VAT .....zł(słownie:.....zł),  
IV część - .....zł (słownie:.....zł) brutto, w tym kwota netto .....zł (słownie:.....zł) oraz kwota należnego podatku VAT .....zł(słownie:.....zł),  
V część - .....zł (słownie:.....zł) brutto, w tym kwota netto .....zł (słownie:.....zł) oraz kwota należnego podatku VAT .....zł(słownie:.....zł),  
VI część - .....zł (słownie:.....zł) brutto, w tym kwota netto .....zł (słownie:.....zł) oraz kwota należnego podatku VAT .....zł(słownie:.....zł),

#### § 5

1.Odbiór przedmiotu umowy (poszczególnych części) nastąpi w ciągu 15 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia prac i zostanie dokonany w siedzibie Zamawiającego przy ul. Wieniawskiej 14.

2.Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy (poszczególnych części) określonego w § 2, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę.

3.Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo odbiorczy wykonanych części zamówienia, sporządzony i podpisany przez strony bez zastrzeżeń, po wcześniejszym zarejestrowaniu tego przedmiotu umowy w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie.

4.Odbioru przedmiotu umowy dokonają w imieniu Zamawiającego wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta Lublin.

#### § 6

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi

lub

1.Wykonawca oświadcza, iż powierza następujący zakres prac Podwykonawcom:

1.1 .....

1.2.....

2.Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

3.Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy objętego niniejszą umową wymagające poprawek lub uzupełnienia. Odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu rozciąga się na okres 36 - ciu miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.

2. Termin usunięcia wad wynosi 7 dni od daty powiadomienia Wykonawcy o zaistniałych wadach.

## § 8

1. Przekroczenie przez Wykonawcę terminu o którym mowa w § 3 ust.1 spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4, liczonej od danej części - za każdy dzień opóźnienia.

2. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 7 ust.2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,6 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4, liczonej od danej części - za każdy dzień opóźnienia w usunięciu ujawnionych usterek i wad, wymagających poprawek lub uzupełnień w przedmiocie umowy.

## § 9

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 10.

## § 10

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmiana kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 4,

2) zmiana terminu wykonania poszczególnych części zamówienia w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie prac w wyznaczonym terminie.

2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:

ad pkt 1) kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT,

ad pkt 2) zmiana terminu wykonania poszczególnych części zamówienia o okres działania siły wyższej oraz o czas potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

## § 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

## § 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

### § 13

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Lublinie.

### § 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Kontrasignata Skarbnika Miasta