

WZÓR UMOWY

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w: (NIP, REGON,
zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, Poz. 907 z późn.zm.) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiotem umowy jest druk i dostawa folderów/ulotek dla Urzędu Miasta Lublin według poniższej specyfikacji:

część 1. Folder

Nakład: 70 000 egzemplarzy, w tym wersja:

- polska 30 000 egz
- angielska 30 000 egz
- rosyjska 2 000 egz
- ukraińska 2 000 egz
- francuska 2 000 egz
- hiszpańska 2 000 egz
- niemiecka 2 000 egz

część 2. Ulotka

Nakład: 72 000 egzemplarzy, w tym wersja:

- polska 30 000 egz
- angielska 30 000 egz

- rosyjska 2 000 egz
- ukraińska 3 000 egz
- francuska 2 000 egz
- hiszpańska 3 000 egz
- niemiecka 2 000 egz

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

§ 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: do dnia 31.05.2014 r:

I część

sukcesywnie (w 2 transzach)- w pierwszej kolejności druk w języku polskim 30 000 egz. , a w drugiej transzy pozostałe wersje językowe w terminie 23 dni roboczych (dla danej transzy) od daty zlecenia przez zamawiającego według następującego porządku:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa (okładki oraz 4 wskazanych przez Zamawiającego stron ze środka-dotyczy wszystkich wersji językowych)
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa.
 - d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego
- de Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 12 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.

II część

sukcesywnie (w 2 transzach)- w pierwszej kolejności druk w języku polskim 30 000 egz. , a w drugiej transzy pozostałe wersje językowe w terminie 23 dni roboczych (dla danej transzy) od daty zlecenia przez zamawiającego według następującego porządku:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa (dotyczy wszystkich wersji językowych)
- c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa.
- d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego

de Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 12 dni roboczych od akceptacji prooafa przez Zamawiającego.

§ 4.

1. Zlecenia, projekty, uwagi i akceptacje, o których mowa w § 3 Zamawiający doręczy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy:
2. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznaczy upoważnionego pracownika Referatu ds. Marketingu Miasta Lublin.

§ 5.

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 2) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego. Odbiór folderów/ulotek będzie następował odrębnie dla wersji polskiej i pozostałych wersji językowych.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt. 1 lit a).

§ 6.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin, we własnym zakresie , na własny koszt i ryzyko.

§ 7.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie:), płatne w dwóch ratach, po realizacji każdej z dwóch zamówionych przez Zamawiającego transz.
2. Cena jednostkowa brutto wynosi (słownie.....), na która składa się należny podatek VAT w wysokości zł (słownie.....) oraz kwota netto w wysokości (słownie).
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy niezbędne do jej wykonania, a w szczególności:

- a. Koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem wydruków próbnych
 - b. Koszty związane z drukiem przedmiotu zamówienia
 - b. Koszt związane z transportem przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 5 umowy.
5. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

§ 8.

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona siłami własnymi.
lub

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac
Podwykonawcom.....
- 1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
 - 2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9.

- 1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
- 2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4. W przypadku odstąpienia od umowy lub niewykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za dostarczoną i odebraną część przedmiotu umowy.

§ 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto należnego za daną część umowy określonego odpowiednio w § 7 .
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto należnego za daną część umowy określonego odpowiednio w § 7, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w §9 ust.2.

§ 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w §7, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za dostawę folderów/ ulotek niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonemu w § 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 za każdą dostawę,
 - 2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

§ 14.

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
 - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7.
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§ 16.

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykonawca

.....


Zamawiający

.....

**Kontrasygnota Skarbnika
Miasta Lublin**

**Zastępca Dyrektora
Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów**

Krzysztof Komorski

Radca Prawny

Anna Adamek-Kiekin
Nr rej. Lp. 650