

## WZÓR UMOWY

Umowa nr.....

Zawarta w dniu.....pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą: Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w: ..... (NIP, REGON,  
zarejestrowanym) reprezentowanym przez Pana/Panią .....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

## § 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013, Poz. 907 z późn.zm.) w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 2

Przedmiotem umowy jest druk i dostawa mapek/ pocztówek/ broszur dla Urzędu Miasta Lublin według poniższej specyfikacji:

**część 3: Mapka**

**Nakład: 500 szt** (500 bloczków po 100 kartek = 50 000 pojedynczych kartek)

**część 4: Pocztówka**

**Nakład: 25 000 egz**

**część 7. Broszura**

**Nakład: 1 000 egz**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi zał. nr 1.

### § 3

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie:

**23 dni roboczych** od daty zlecenia przez zamawiającego według następującego porządku:

- a) Zamawiający prześle Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
  - b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa
  - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa.
  - d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego
- de Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul. Złota 2 w terminie 12 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.

### § 4.

1. Zlecenia, projekty, uwagi i akceptacje, o których mowa w § 3 Zamawiający doręczy Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: .....
2. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcami wyznaczy upoważnionego pracownika Referatu ds. Marketingu Miasta Lublin.

### § 5.

1. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony w formie protokołu zdawczo - odbiorczego (załącznik nr 2) podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jego ilości i jakości przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości oraz jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru Wykonawca wraz z przedstawicielem Zamawiającego sporządzą protokół, w którym opisane zostaną stwierdzone braki lub wady oraz ustalony zostanie termin ich usunięcia nie dłuższy niż 7 dni.
3. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot umowy na swój koszt. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona, w tym wypadku będą miały zastosowanie postanowienia umowy, o których mowa w §11 ust.1 pkt. 1 lit a).

### § 6.

Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do magazynu Zamawiającego, znajdującego się przy ul. Złota 2, Lublin, we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.

## § 7.

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie..... brutto (słownie: .....), w tym .....netto oraz podatek VAT 23% w kwocie..... złotych.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy niezbędne do jej wykonania, a w szczególności:
  - a/ Koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem wydruków próbnych,
  - b/ Koszty związane z drukiem przedmiotu zamówienia,
  - c/ Koszty związane z transportem przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia przez wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego, przy czym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy zgodnie z § 5 umowy.
4. Podstawą zapłaty faktury przez Zamawiającego jest protokół zdawczo – odbiorczy, o którym mowa w § 5 ust.1, podpisany przez obie strony umowy bez uwag i zastrzeżeń.

## § 8.

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona siłami własnymi.

lub

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac

Podwykonawcom.....

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## § 9.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy może nastąpić jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 10.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks Cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 .
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto należnego za daną część umowy określonego odpowiednio w § 7 , z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w §9 ust.2.

#### § 11.

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy:
  - 1) Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto należnego za daną część umowy określonego odpowiednio w §7 ust. 1 lub 2, za każdy dzień opóźnienia,
    - b) za dostawę druków niezgodnych z proofami zaakceptowanymi przez Zamawiającego lub w ilości nieodpowiadającej przedmiotowi umowy określonego w § 2 – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7 . za każdą dostawę,
  - 2) Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio w § 7, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 3 ust 1.
2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

#### § 12.

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

#### § 13.

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 14.

**§ 14.**

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Umowy w określonym pierwotnie terminie.
  - 2) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego z § 7 .
2. Zmiany umowy przewidziane w ust.1 dopuszczalne są na następujących warunkach:
- ad pkt 1)- zmiana terminu realizacji zamówienia o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
- ad pkt 2)- stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.

**§ 15.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

**§ 16.**

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17.**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

.....

**Kontrasygnata Skarbnika  
Miasta Lublin**

.....

**Zastępca Dyrektora  
Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów**  
  
**Krzysztof Komorski**

Radca Prawny

  
**Anna Adamiowicz-Kielin**  
Nr ref. Lb 690