

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na druk i dostawę folderów, ulotek, mapek, pocztówek, plakatów A2, plakatów B1 oraz broszur dla Urzędu Miasta Lublin- VII części.

Prezydent Miasta Lublin informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu wpłynęły następujące zapytania:

Pytanie nr 1

Proszę o potwierdzenie, że w przypadku części I-IV oraz VII Zamawiający dostarcza gotowy do druku projekt graficzny natomiast w przypadku części V-VI Zamawiający dostarcza jedynie materiały do stworzenia projektu graficznego zatem w kalkulacji Wykonawca uwzględnić powinien projekt graficzny.

Pytanie nr 2

Czy folder z części I zamówienia oraz ulotka z części II zamówienia realizowane będą w pełnych nakładach egzemplarzy (tj. 70.000 egz. i 72.000 egz.) w ciągu 23 dni roboczych czy z podziałem na poszczególne wersje językowe i czy obie części zamówienia będą realizowane jednocześnie?

Pytanie nr 3

Czy części I-IV oraz VI będą realizowane jednocześnie w tym samym czasie ?

Pytanie nr 4

Czy papier wnętrza folderu z części I zamówienia będzie kredą matową czy błyszczącą ?

Pytanie nr 5

Czy składający ofertę na wszystkie 7 części przetargu, polisę na wadium do każdej części składamy osobno, czy może to być łączna kwota wadium na jednej polisie?

W odpowiedzi na zapytania informuję, iż:

Ad.1

Zamawiający dostarczy projekty graficzne dla każdej z części.

Ad. 2

Zamawiający sukcesywnie będzie zlecał wydruk (w 2 transzach)-w pierwszej kolejności zleci druk polskich wersji językowych dla części I i II, tj. po 30.000 egz. dla każdej z części, natomiast w drugiej transzy pozostałe wersje językowe, tj:

I część:

- 30.000 egz. w wersji angielskiej
- 2.000 egz. w wersji rosyjskiej
- 2.000 egz. w wersji ukraińskiej
- 2.000 egz. w wersji francuskiej
- 2.000 egz. w wersji hiszpańskiej
- 2.000 egz. w wersji niemieckiej;

II część:

- 30.000 egz. w wersji angielskiej
- 2.000 egz. w wersji rosyjskiej
- 3.000 egz. w wersji ukraińskiej
- 2.000 egz. w wersji francuskiej
- 3.000 egz. w wersji hiszpańskiej
- 2.000 egz. w wersji niemieckiej;

Część I i II będą realizowane jednocześnie z uwzględnieniem odpowiedzi na zapytanie.

W związku z powyższym zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r Nr 907 z późn.zm.) Zamawiający dokonuje zmiany SIWZ poprzez zmianę terminu realizacji Pkt. 4 SIWZ, Pkt 11 SIWZ ,Pkt. 12 SIWZ, Pkt. 16 SIWZ , które otrzymują następujące brzmienie:

a/ pkt. 4. SIWZ:

" 4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Części I-II: do dnia 31.05.2014 r

sukcesywnie w terminie 23 dni roboczych od każdorazowej daty otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zlecenia wykonania usługi (kreacji graficznych), według następującego porządku:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa
- c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa.
- d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego
- e) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 12 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.

4.2. Części III-IV oraz VII:

23 dni roboczych od daty zlecenia przez zamawiającego według następującego porządku:

- a) Zamawiający przekaze Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,

- b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa
- c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa.
- d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego
- e) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 12 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.

4.3. Części V-VI: do 31.12.2014 r

sukcesywnie w terminie 12 dni roboczych od każdorazowej daty otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zlecenia wykonania usługi (kreacji graficznych), według następującego porządku:

- a) przekazanie przez Zamawiającego projektu graficznego Wykonawcy będzie równało się zleceniu wykonania przedmiotu umowy,
- b) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa,
- c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa.
- d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego
- e) Wykonawca każdorazowo wykona i dostarczy plakaty do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 5 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego. "

b/ Pkt.11 SIWZ

" 11.1 Oferty należy składać w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta - Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 3.

11.2 W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 16.12.2013 r. do godz. 12:30 na adres wskazany w pkt 11.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 11.1., a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3 Otwarcie ofert nastąpi w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój 8 dnia 16.12.2013 r. o godzinie 13:00. "

c/ Pkt. 12 SIWZ Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla każdej z części oddzielnie obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT) w szczególności:

- 12.1.1. Koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem wydruków próbnych,
- 12.1.2. Koszty związane z drukiem przedmiotu zamówienia,
- 12.1.3. Koszty związane z transportem przedmiotu umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

12.2. **DOTYCZY CZĘŚCI I-II:** Należy wypełnić dostarczony przez Zamawiającego formularz ofertowy (zał. nr 6a-b) cenami jednostkowymi netto za druk i dostawę folderu/ulotki, należny podatek VAT oraz cenę jednostkową brutto. Następnie należy przemnożyć cenę jednostkową brutto przez ilość i podać cenę ofertową brutto.

12.3. DOTYCZY CZĘŚCI V-VI: Należy wypełnić dostarczony przez Zamawiającego formularz ofertowy (zał. nr 6e-f) cenami jednostkowymi netto za druk i dostawę plakatu, należny podatek VAT oraz cenę jednostkową brutto. Następnie należy przemnożyć cenę jednostkową brutto przez ilość i podać cenę ofertową brutto.

12.4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

d/ Pkt. 16 SIWZ Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a-c do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

e/ Wykaz załączników do SIWZ:

W załączeniu:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy (zał. nr 2a-2c)
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
5. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
6. Wzór formularza ofertowego (zał. nr 6a-6g).
7. Wzór oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Jednocześnie Zamawiający dokonuje zmiany zał. nr 1- opis przedmiotu zamówienia, zał. nr 2a-2b- wzory umów, 6a-6b- wzory formularzy ofertowych oraz załącza nowy zał. nr 2c- wzór umowy.

Ad. 3

Części I-IV i VII będą realizowane jednocześnie z uwzględnieniem odpowiedzi na pytanie. 2, natomiast część V i VI będzie realizowana zgodnie z § 3 zał. nr 2b do SIWZ.

Ad.4

Wnętrze folderu ma być kreda matowa.

W związku z powyższym Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r Nr 907 z późn.zm.) dokonuje zmiany SIWZ poprzez zmianę zał. nr 1- opis przedmiotu zamówienia.

Ad.5

Zgodnie z pkt. 8.1. SIWZ Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

- I część- 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych)
- II część- 360,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych)
- III część- 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych)
- IV część- 180,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt złotych)
- V część- 30,00 zł (słownie: trzydzieści złotych)
- VI część- 100,00 zł (słownie: sto złotych)
- VII część- 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych).

Wykonawca winien wnieść wadium na każdą z części oddzielnie.

Z up. PRZEMYŚLA MIASTA LUBLIN

Elżbieta Muszyńska
Dyrektor
Biura Zamówień Publicznych