

**Protokół Zdawczo-Odbiorczy**

sporządzony w dniu ..... w Lublinie

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr ..... zawartej dnia.....

**Zamawiający:** Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP 94 625 75 811, reprezentowana przez Pana Krzysztofa Żuka, Prezydenta Miasta Lublin,

**Wykonawca:** .....

**Przedmiot umowy:** Przedmiotem umowy jest **druk i dostawa folderów, ulotek, mapek, pocztówek, plakatów A2, plakatów B1 oraz broszur dla Urzędu Miasta Lublin** do magazynu zamawiającego referatu Marketingu Miasta Lublin, ul. Złota 2 20-111 Lublin

**część 1. Folder:**

Format 400 x 200 mm (200 x 200 mm po złożeniu), 20 stron+okładka

Kolor: 4+4

Papier: wewnątrz kreda 150 g/m<sup>2</sup>Okładka: kreda 200 g/m<sup>2</sup> z wykończeniami z folii matowej i lakierem punktowym UV

Oprawa typu zeszytowego

**Nakład:** 70 000 egzemplarzy, w tym wersja:

- polska 30 000 egz
- angielska 30 000 egz
- rosyjska 2 000 egz
- ukraińska 2 000 egz
- francuska 2 000 egz
- hiszpańska 2 000 egz
- niemiecka 2 000 egz

**część 2: Ulotka**

Format: 210 x 640 mm, falcowana na 8 części o różnych wysokościach (wysokość skrzydełek: 67,74,74,81,81,88,88,88mm), części nie mogą łamać się na zgięciach

Kolor: 4+4,

Papier: kreda matowa 120 g/m<sup>2</sup>, lakier offsetowy na całości po obu stronach**Nakład:** 72 000 egzemplarzy, w tym wersja:

- polska 30 000 egz
- angielska 30 000 egz
- rosyjska 2 000 egz
- ukraińska 3 000 egz
- francuska 2 000 egz
- hiszpańska 3 000 egz
- niemiecka 2 000 egz

**część 3: Mapka**

Format mapy: 275x210 mm

Kolor mapy: 4+0

Format tekturki (plecki): A4 dziurkowana (rozstaw dziurek 40 mm od brzegów i 30 mm od góry tektury, aby mapy zawiesić na uchwyty)

Kolor tekturki: 4+0

*Handwritten signature*

Technologia: mapa klejona po krótszym boku w pakietach po 100 kartek (czyli 500 bloczków na tekturce), papier offset 100 g/m<sup>2</sup>

**Nakład: 500 szt** (500 bloczków po 100 kartek = 50 000 pojedynczych kartek)

**część 4: Pocztówka**

Materiał: papier syntetyczny Polyart 200 g/m<sup>2</sup>

Format: 230 x 90 mm

Kolor: 4+4

Introrigatornia: wykrojnik, sztancowanie, zagięcie

**Nakład: 25 000 egz**

**część 5. Plakat A2**

Format: A2

Kolor: 4+0

Papier: 150 g/m<sup>2</sup>, kreda błyszcząca

**Nakład: 350 egz**

**część 6. Plakat B1**

Format: B1

Kolor: 4+0

Papier: 150 g/m<sup>2</sup>, kreda błyszcząca

**Nakład: 150 egz**

**część 7. Broszura**

Format: A4, bigowanie do DL

Kolor: 4+4

Papier: 200 g/m<sup>2</sup>, kreda matowa

**Nakład: 1 000 egz**

1. Wykonawca przekazał wykonany przedmiot umowy zgodnie ze zleceniem, w odpowiedniej ilości i w przewidzianym w umowie terminie, a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie z zawartą umową.

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy:

.....

3. Wykonawca w terminie..... uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu.

**Wykonawca**

.....

**Ze strony Zamawiającego**

.....

**Zatwierdził**

.....

*składowo*