

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:370362-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi drukowania i powiązane
2013/S 213-370362**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) **Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Lublin
pl. Króla Władysława Łokietka 1
Osoba do kontaktów: Katarzyna Podkańska-Dziubińska
20-109 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663014
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.lublin.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin
ul. Rynek 8
Osoba do kontaktów: Magdalena Zaręba-Opalińska
20-950 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814662513
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych
pl. Litewski 1, pokój nr 3
Osoba do kontaktów: Katarzyna Podkańska-Dziubińska
20-080 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663014
E-mail: zamowienia@lublin.eu
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

pl. Litewski 1, pokój nr 3
Osoba do kontaktów: Katarzyna Podkańska-Dziubińska
20-080 Lublin
POLSKA
Tel.: +48 814663014
E-mail: zamowienia@um.lublin.pl
Faks: +48 814663001
Adres internetowy: www.bip.lublin.eu

- I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**
Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**
Ogólne usługi publiczne
- I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

- II.1) **Opis**
- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Druk i dostawa folderów, ulotek, mapek, pocztówek, plakatów A2, plakatów B1 oraz broszur dla Urzędu Miasta Lublin- VII części.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 15: Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin.
Kod NUTS PL314
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Zakres zamówienia obejmuje: druk i dostawa folderów, ulotek, mapek, pocztówek, plakatów A2, plakatów B1 oraz broszur dla Urzędu Miasta Lublin:
1.1. I część- Folder- 70 000 szt. w wersji : polskiej- 30 000 szt., angielskiej- 30 000 szt., rosyjskiej- 2 000 szt., ukraińskiej- 2 000 szt., francuskiej- 2 000 szt., hiszpańskiej- 2 000 szt., niemieckiej- 2 000 szt.;
1.2. II część- Ulotka- 72 000 szt w wersji : polskiej- 30 000 szt., angielskiej- 30 000 szt., rosyjskiej- 2 000 szt., ukraińskiej- 3 000 szt., francuskiej- 2 000 szt., hiszpańskiej- 3 000 szt., niemieckiej- 2 000 szt.;
1.3. III część- Mapka- 500 szt (500 bloczków po 100 kartek = 50 000 pojedynczych kartek);
1.4. IV część- Pocztówka- 25 000 szt;
1.5. V część- Plakat A2- 1 750 szt;
1.6. VI część- Plakat B1- 750 szt;
1.7. VII część- Broszura- 1 000 szt.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79800000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

jak w pkt. II.1.5).
Szacunkowa wartość bez VAT: 914 148 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część I- Druk i dostawa folderów- 70 000 szt

1) **Krótki opis**

Druk i dostawa folderów- 70 000 szt. w wersji : polskiej- 30 000 szt., angielskiej- 30 000 szt., rosyjskiej- 2 000 szt., ukraińskiej- 2 000 szt., francuskiej- 2 000 szt., hiszpańskiej- 2 000 szt., niemieckiej- 2 000 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79800000

3) **Wielkość lub zakres**

jak w pkt. 1).
Szacunkowa wartość bez VAT: 35 398,37 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 23 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin realizacji:

23 dni roboczych od daty zlecenia przez zamawiającego według następującego porządku:

- a) Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa,
- c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa,
- d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego,
- e) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 12 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.

Część nr: 2

Nazwa: II część- Druk i dostawa ulotek- 72.000 szt.

- 1) **Krótki opis**
Druk i dostawa ulotek- 72 000 szt w wersji : polskiej- 30 000 szt., angielskiej- 30 000 szt., rosyjskiej- 2 000 szt., ukraińskiej- 3 000 szt., francuskiej- 2 000 szt., hiszpańskiej- 3 000 szt., niemieckiej- 2 000 szt.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
79800000
- 3) **Wielkość lub zakres**
jak w pkt. 1)
Szacunkowa wartość bez VAT: 12 292,68 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 23 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Termin realizacji:
23 dni roboczych od daty zlecenia przez zamawiającego według następującego porządku:
 - a) Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa.
 - d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego,
 - e) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 12 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.

Część nr: 3

Nazwa: III część- Druk i dostawa mapek- 500 szt.

- 1) **Krótki opis**
Druk i dostawa mapek- 500 szt (500 bloczków po 100 kartek = 50 000 pojedynczych kartek).
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
79800000
- 3) **Wielkość lub zakres**
jak w pkt. 1).
Szacunkowa wartość bez VAT: 2 849,59 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 23 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Termin realizacji:
23 dni roboczych od daty zlecenia przez zamawiającego według następującego porządku:
 - a) Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa,
 - d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego,
 - e) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 12 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.

Część nr: 4

Nazwa: Część IV- Druk i dostawa pocztówek- 25 000 szt

- 1) **Krótki opis**
Druk i dostawa pocztówek- 25 000 szt.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
79800000
- 3) **Wielkość lub zakres**
jak w pkt. 1).
Szacunkowa wartość bez VAT: 6 300,81 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 23 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
Termin realizacji:
23 dni roboczych od daty zlecenia przez zamawiającego według następującego porządku:
 - a) Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
 - b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa,
 - d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego,
 - e) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 12 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.

Część nr: 5

Nazwa: Część V- Druk i dostawa plakatów A2- 1750 szt

- 1) **Krótki opis**
Druk i dostawa plakatów A2- 1750 szt. (w tym 5 różnych kreacji po 350 egzemplarzy każda, wykonanych w różnych odstępach czasu, zleczonych odrębnie.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
79800000
- 3) **Wielkość lub zakres**
jak w pkt. 1).
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 079,75 PLN
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
Rozpoczęcie 8.2.2014. Zakończenie 31.12.2014
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**
 1. Termin realizacji- od 8.2.2014 r- 31.12.2014 r sukcesywnie w terminie 12 dni roboczych od każdorazowej daty otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zlecenia wykonania usługi (kreacji graficznych), według następującego porządku:
 - a) przekazanie przez Zamawiającego projektu graficznego Wykonawcy będzie równało się zleceniu wykonania przedmiotu umowy,
 - b) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa,
 - c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa,

d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego,

e) Wykonawca każdorazowo wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 5 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia:

- od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r- w przypadku zawarcia umowy przed dniem 8.2.2014 r;

- od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r- w przypadku zawarcia umowy po dniu 8.2.2014 r.

Część nr: 6

Nazwa: Część VI- Druk i dostawa plakatów B1- 750 szt.

1) **Krótki opis**

Druk i dostawa plakatów B1- 750 szt.

Wykonanie 750 egzemplarzy (w tym 5 różnych kreacji po 350 egz. każda, wykonanych w różnych odstępach czasu, zleczonych odrębnie).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79800000

3) **Wielkość lub zakres**

jak w pkt. 1).

Szacunkowa wartość bez VAT: 3 495 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 8.2.2014. Zakończenie 31.12.2014

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin realizacji- od 8.2.2014 r- 31.12.2014 r sukcesywnie w terminie 12 dni roboczych od każdorazowej daty otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego zlecenia wykonania usługi (kreacji graficznych), według następującego porządku:

a) przekazanie przez Zamawiającego projektu graficznego Wykonawcy będzie równało się zleceniu wykonania przedmiotu umowy,

b) w terminie 3 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa,

c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa.

d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego,

e) Wykonawca każdorazowo wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 5 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego

2. Termin wykonania zamówienia:

- od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r- w przypadku zawarcia umowy przed dniem 8.2.2014 r;

- od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r- w przypadku zawarcia umowy po dniu 8.2.2014 r.

Część nr: 7

Nazwa: Część VII- Druk i dostawa broszur- 1000 szt.

1) **Krótki opis**

Druk i dostawa broszur- 1000 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79800000

3) **Wielkość lub zakres**

jak w pkt. 1).

Szacunkowa wartość bez VAT: 480 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 23 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Termin realizacji:

23 dni roboczych od daty zlecenia przez zamawiającego według następującego porządku:

- a) Zamawiający przekazuje Wykonawcy projekt w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,
- b) w terminie 5 dni roboczych od otrzymania projektu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu proofa,
- c) Zamawiający zgłosi Wykonawcy ewentualne uwagi do przedłożonego proofa w terminie 2 dni roboczych od przedstawienia proofa przez Wykonawcę. Brak uwag w tym terminie jest jednoznaczny z akceptacją proofa,
- d) Wykonawca w terminie 2 dni przedstawi Zamawiającemu nowe proofa uwzględniające uwagi Zamawiającego,
- e) Wykonawca wykona i dostarczy druki do magazynu Zamawiającego, ul Złota 2 w terminie 12 dni roboczych od akceptacji proofa przez Zamawiającego.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

- I część- 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych);
- II część- 360,00 PLN (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych);
- III część- 80,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt złotych);
- IV część- 180,00 PLN (słownie: sto osiemdziesiąt złotych);
- V część- 30,00 PLN (słownie: trzydzieści złotych);
- VI część- 100,00 PLN (słownie: sto złotych);
- VII część- 10,00 PLN (słownie: dziesięć złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 7.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
 - 7.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 - 7.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - 7.3.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia
 - 7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.3.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

9.1. w pkt 7.3.2-7.3.4 i 7.3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. w pkt 7.3.5 i 7.3.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

10.1. w pkt 9.1.1, 9.1.3, 9.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. w pkt 9.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

11.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 7.2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

12.2. dokumenty wymagane w pkt 7.3-11 winien złożyć każdy wykonawca.

13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 i 11.1. winny być składane w formie oryginału.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3-10 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci (za zgodność z oryginałem).

15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP-P-I.271.1.175.2013

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 10.12.2013 - 12:30

Dokumenty odpłatne: tak

Podać cenę: 5 PLN

Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych, pl. Litewski 1, pokój nr 3 po dokonaniu wpłaty 5 PLN w kasie UM Lublin, ul. Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym (5 PLN+ koszty przesyłki).

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

10.12.2013 - 12:30

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 10.12.2013 - 13:00
Miejscowość:
Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, 20-080 Lublin, pl. Litewski 1, pokój nr 302.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
1. Formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
2. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Dokumenty o których mowa w pkt 1-2 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
6. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3 i 4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- VI.4) **Procedury odwoławcze**
- VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**
Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587440
Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2.Odwołanie.

2.1.Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.4.Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.5.Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.6.Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4 i 2.5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30.10.2013