

UMOWA nr

zawarta w dniu2013 r. w Lublinie pomiędzy:

**Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, 20-109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1,
NIP : 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez**

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest organizacja konferencji podsumowującej projekt "Uwarunkowania rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego na przykładzie Gminy Lublin" w tym: usługa tłumaczenia, druk zaproszeń, wynajem sali, obsługa techniczna,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
WZROST I PRACOWNICZOŚĆ
PRÓBA PRACOWNICZOŚĆ



ZP-P-I.271.1.183.2013	Wzór umowy – – zał. nr 9 do SIWZ	Strona 1 z 8
-----------------------	-------------------------------------	--------------

MS

catering, moderator.

2. Zakres umowy obejmuje:

- a) przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę konferencji oraz imprezy towarzyszącej dla 150 osób, w tym wynajem sali
- b) personalne i techniczne zapewnienie obsługi Konferencji, w tym usługę tłumaczenia i zaangażowanie moderatora,
- c) druk oraz dystrybucja zaproszeń do 150 osób,
- d) świadczenia usług cateringu dla 150 osób.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1.

4. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia współfinansowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013.

§ 3

WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w dniu 28 listopada 2013r.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a osobami trzecimi zaangażowanymi do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczania w dokumentach stosowanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oznaczeń tj. logotypu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, logotypu Unii Europejskiej i Województwa Lubelskiego oraz informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013, stanowiącego załącznik nr 3.
4. Wykonawca przygotuje miejsce odbywania się Konferencji zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zał. 1 niniejszej umowy).
5. Wykonawca uporządkuje salę i pomieszczenia, w których odbędzie się Konferencja



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



oraz impreza towarzysząca.

6. Wykonawca udokumentuje i przedstawi Zamawiającemu fakt dystrybucji zaproszeń w formie protokołu zdawczo-odbiorczego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

7. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Wykonawcy i Zamawiającego zostaną wyznaczone pisemnie najpóźniej w dwa dni robocze od daty zawarcia umowy wraz z podaniem danych kontaktowych (tj.: nr telefonu, faks, adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji).

8. Wykonawca jest zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym, do zdawania na bieżąco relacji z postępu w przygotowaniach i organizacji Konferencji. Uwagi mogą być przesyłane pismem, mailem lub faxem.

9. Wykonawca jest zobowiązany do składania co tydzień pisemnych raportów z postępów w przygotowaniu Konferencji.

§ 4

WYNAGRODZENIE ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI

1. Za wykonany przedmiot umowy o którym mowa w § 2 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości (słownie zł:). Na wynagrodzenie brutto składa się kwota netto (słownie:) oraz należny podatek VAT 23% w wysokości (słownie:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym należny podatek VAT.

3. Podstawą do dokonania płatności wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy będzie wystawiona i przedłożona przez Wykonawcę faktura VAT zawierająca nazwę wykonanego zadania, po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
ROZWOJ I WSPÓLNOTA
REGIONALNE



ZP-P-I.271.1.183.2013

Wzór umowy –
– zał. nr 9 do SIWZ

Strona 3 z 8

MS

od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 5

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. W trakcie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji otrzymanych od Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, określonych przez Zamawiającego, jako poufne, zwane dalej informacjami poufnymi.
2. Informacje poufne nie obejmują informacji, w których posiadanie Wykonawca wszedł przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie umowy przez Wykonawcę, a także, te które są lub mogą być samodzielnie uzyskane lub przygotowane przez Wykonawcę bez naruszenia zobowiązań wynikających z umowy.
3. Ujawnienie informacji poufnych przez Wykonawcę w wyniku nakazu sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, ciała ustawodawczego lub komisji parlamentarnej, nie będzie stanowiło naruszenia niniejszej umowy.
4. Wszelkie zapisy, notatki, dokumenty zawierające informacje dostarczone Wykonawcy przez Zamawiającego w wyniku związku z realizacją umowy oraz wszelkie kopie, przedruki, reprodukcje i tłumaczenia powyższych wykonane przez Wykonawcę, będą na wniosek Zamawiającego zwrócone lub niezwłocznie zniszczone.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I GWARANCJE

1. Wykonawca zobowiązuje się do profesjonalnego świadczenia usług w zakresie organizacji konferencji w tym: świadczenia usługi tłumaczenia, druku zaproszeń, wynajmu sali, obsługi technicznej, cateringu oraz wykonania przedmiotu umowy i będzie odpowiadał



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.183.2013	Wzór umowy – – zał. nr 9 do SIWZ	Strona 4 z 8
-----------------------	-------------------------------------	--------------

MS

za wykonanie czynności określonych w § 2 z należytą starannością, w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego, zgodnie z przepisami, etyką zawodową i postanowieniami umowy.

2. Zamawiający zapewnia, że dołoży należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego w celu udzielenia pomocy i wsparcia Wykonawcy przy realizacji Umowy. W szczególności Zamawiający dostarczy i udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne dla realizacji umowy informacje oraz inne materiały będące w jego posiadaniu.

3. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu roszczeń osób trzecich skierowanych do Zamawiającego, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego określonych w niniejszej umowie lub ze sprzecznego z prawem postępowania Wykonawcy. Odpowiedzialność wykonawcy określona powyżej obejmuje obowiązek zwrotu Zamawiającemu uzasadnionych kosztów, poniesionych w związku z obroną przed takimi roszczeniami.

§ 7

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykonany zostanie przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie oraz kwalifikacje zawodowe.
2. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany również przy udziale osób wymienionych w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 8

SIŁY WŁASNE I PODWYKONAWSTWO

Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona siłami własnymi.

lub

1. Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres realizacji przedmiotu



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Województwo
Lubelskie

UNIA EUROPEJSKA
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



zamówienia Podwykonawcom:

- 1)
- 2)

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób z pomocą których wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) niedotrzymania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, terminu realizacji umowy o którym mowa w § 3 ust 1 karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
- 2) odstąpienia od umowy z powodów okoliczności, za które odpowiada wykonawca, - karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianej w ust. 5.

3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania z tytułu poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron winno być dokonane w formie pisemnej z 7 dniowym wyprzedzeniem.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w terminie 30 dni od powzięcia



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU REGIONALNEGO



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.183.2013	Wzór umowy – – zał. nr 9 do SIWZ	Strona 6 z 8
-----------------------	-------------------------------------	--------------

MS

wiadomości o tych okolicznościach.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 5 Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

7. W przypadku odstąpienia przez zamawiającego od części umowy, wszelkie postanowienia umowy pozostają bez zmian w stosunku do zakresu umowy, od którego nie odstąpiono.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Strony przewidują możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:

1) działania siły wyższej - zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1

2) zmiany terminu zakończenia realizacji Projektu „Uwarunkowania rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego na przykładzie Gminy Lublin” zmiana nie powoduje zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1

4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 są możliwe :

ad 1) o okres działania siły wyższej;

ad 2) o czas nie dłuższy niż termin zakończenia realizacji projektu „Uwarunkowania rozwoju gospodarczego województwa lubelskiego na przykładzie Gminy Lublin”

5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie terminu realizacji projektu o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 niezwłocznie po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od instytucji pośredniczącej II stopnia.

§ 11



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
KINODRÓŻKI FINANSOWE
ROZWOJU REGIONALNEGO



PRAWO UMOWY I ROZWIĄZYWANIA SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Ewentualnie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA
.....

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wykaz osób
3. Wzory logotypów



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.183.2013

Wzór umowy –
– zał. nr 9 do SIWZ

Strona 8 z 8

Monika Szejda
Kierownik Biura
Zamówień Publicznych

Zbigniew Dąbiał
Radca prawny