

UMOWA Nr

W dniu 2013 r. pomiędzy **Gminą Lublin**, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514 reprezentowaną przez

1.

2.

zwaną w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**,

a
reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa o treści następującej:

Rozdział I Postanowienia ogólne i wstępne

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „ Budowa Parku przy ul. Zawilcowej – etap I ”

2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac określonych w dokumentacji projektowej w zakresie:

- wywóz śmieci, gruzu i odpadów
- usunięcie drzew
- roboty ziemne
- wykonanie schodów terenowych
- wykonanie chodników

3. Zamówienie winno być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, opracowaną dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych i zaleceniami inwestora oraz na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3

ZP-P-I.271.1.185.2013	Załącznik nr 8 – wzór umowy	s. 1 z 12
-----------------------	-----------------------------	-----------

Allychon

Q

Materiały i sprzęt

1. Wszelkie prace objęte zakresem niniejszej umowy wykonywane będą przy użyciu materiałów i sprzętu odpowiadających wymaganiom specyfikacji technicznej i dokumentacji projektowej oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i ogrodniczej.
2. Wykonywane roboty budowlane zostaną powierzone osobom posiadającym odpowiednie przeszkolenie pod kątem bezpiecznego wykonywania tego rodzaju prac.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia materiałów i sprzętu oraz transportu niezbędnego do realizacji zamówienia własnym staraniem i na własny koszt.

§ 4

Obowiązki wykonawcy

1. Sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu, w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, jednolitego rzeczowo – finansowego harmonogramu robót na całość zadania.

Zamawiający niezwłocznie uzgodni opracowany przez Wykonawcę harmonogram robót z uwzględnieniem wysokości środków finansowych zabezpieczonych na realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia w trakcie realizacji robót, konieczności wprowadzenia zmian do uzgodnionego harmonogramu robót, wymagać one będą uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

2. Prowadzenie książki obmiarów zgodnie z obowiązującymi przepisami
3. Zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i

urządzeniami oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji zadania.

4. Organizacja terenu robót, a po zakończeniu robót jego uporządkowanie, najpóźniej w terminie wykonania robót.

5. Bieżącego opracowywania, gromadzenia i po zakończeniu robót przekazanie komisji odbiorowej kompletnej dokumentacji odbiorowej dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru.

6. **Wykonawca** zobowiązany jest do zrealizowania wszelkich prac objętych przedmiotem zamówienia w terminie określonym w umowie oraz zgodnie z przygotowanym przez niego i uzgodnionym z **Zamawiającym** harmonogramem rzeczowo – finansowym.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
- 2) przekazanie **Wykonawcy** terenu robót w terminie do 3 dni od dnia zawarcia

ZP-P-I.271.1.185.2013	Załącznik nr 8 – wzór umowy	s. 2 z 12
-----------------------	-----------------------------	-----------

Handwritten signature

Handwritten mark

- niniejszej umowy, wraz z dokumentacją niezbędną do realizacji inwestycji,
- 4) odebranie prawidłowo wykonanych robót,
 - 5) zapłata umówionego wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z ofertą **Wykonawcy**, które obejmuje wszystkie prace niezbędne do wykonania zamówienia.

Rozdział II Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

§ 6 Terminy dotyczące realizacji robót

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace wymienione w § 2 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 grudnia 2013 r.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się faktyczną datę zakończenia robót objętych umową, stwierdzoną przez kierownika robót i potwierdzoną przez inspektora nadzoru Zamawiającego, a następnie ustaleniami protokołu odbioru końcowego.

Rozdział III Realizacja robót

§ 7 Siły własne i Podwykonawcy

1. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.
2. **Zamawiający** na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia będzie kontrolował, czy prace wykonywane są zgodnie z oświadczeniem **Wykonawcy** jego siłami własnymi.
3. W przypadku stwierdzenia, że część lub całość prac objętych przedmiotem zamówienia realizowana jest przez Podwykonawcę, o czym **Zamawiający** nie został poinformowany i na co nie wyraził zgody, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do natychmiastowego wstrzymania prac.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną w wysokości określonej w § 18 ust. 2 pkt e).

1. **Wykonawca** oświadcza, iż zamierza powierzyć Podwykonawcom następujący zakres robót:

-

-

2. Do zawarcia przez **Wykonawcę** umowy o roboty budowlane z **Podwykonawcą** jest wymagana zgoda **Zamawiającego**.
3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z **Podwykonawcą** umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3 **Zamawiający** będzie wymagał od **Wykonawcy** zawarcia i przedłożenia **Zamawiającemu** umowy cesji

Atkinson

V

wierzytelności na rzecz **Podwykonawcy**, przysługujących mu od **Zamawiającego** za roboty wykonane przez **Podwykonawcę** w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

5. Na podstawie cesji, o której mowa w ust. 4 **Zamawiający** dokona przelewu należności na rzecz **Podwykonawcy** za wykonane przez niego roboty, na podstawie faktur **Wykonawcy** do kwot wynikających z harmonogramu rzeczowo – finansowego.

6. Jeżeli **Zamawiający**, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez **Wykonawcę** umowy z **Podwykonawcą** wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

7. W przypadku wyrażenia zgody przez **Zamawiającego** przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6, zgoda będzie wyrażona w formie pisemnej.

8. **Wykonawca** oraz **Zamawiający** ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez **Podwykonawcę**.

9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy **Podwykonawców**.

§ 8

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

Dla zapewnienia bezpieczeństwa na terenie robót, **Wykonawca** ma obowiązek wykonać wszelkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające, takie jak: płoty, zapory, znaki oraz zapewnić ich obsługę i działanie w okresie trwania prac.

§ 9

Odpowiedzialność Wykonawcy

Od daty protokolarnego przejęcia terenu robót, aż do chwili odbioru robót **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzeniem robót na tym terenie.

§ 10

Koszt napraw

Szkoda zaistniała w robotach lub materiałach przeznaczonych do wykonania robót w okresie między terminem rozpoczęcia robót a terminem ich zakończenia oraz w okresie odpowiedzialności **Wykonawcy** za wady spowodowana w tym okresie, pozostająca w bezpośrednim związku z usuwaniem wad, będzie naprawiona przez **Wykonawcę** na jego koszt.

§ 11 Odbiory przedmiotu zamówienia

Ustala się następujące rodzaje odbiorów przedmiotu zamówienia:

- 1) odbiór harmonogramu rzeczowo-finansowego
- 2) odbiory robót
 - a) odbiory częściowe,
 - b) odbiór końcowy,
 - c) odbiór ostateczny.

§ 12 Odbiór harmonogramu rzeczowo – finansowego

1. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** zgodny z umową harmonogram rzeczowo - finansowy w siedzibie **Zamawiającego** - w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Przekazanie prac, o których mowa w ust. 1 odbędzie się na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, w których **Zamawiający** potwierdzi dokonanie ich odbioru.
3. Datę wskazaną w protokołach odbioru, o których mowa w ust. 2, traktuje się jako datę wykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 1 umowy.

§ 13 Odbiory robót

1. Warunkiem otrzymania wynagrodzenia ze realizację poszczególnych elementów robót lub całości robót jest pozytywny odbiór przedmiotu umowy potwierdzony stosownym protokołem częściowym odbioru wykonanych elementów robót lub protokołem końcowym odbioru robót podpisanym przez osoby upoważnione przez strony umowy.
2. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, potwierdzonych bezusterkowym protokołem odbioru końcowego.
3. Potwierdzenie przez **Zamawiającego** zakończenia robót oraz sprawdzenie prawidłowości ich wykonania nastąpi w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia przez kierownika robót gotowości do odbioru - odrębnym pismem.
4. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli **Zamawiającego** oraz **Wykonawcy**.
5. **Zamawiający** w terminie 5 dni licząc od daty potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy, powoła komisję odbiorową, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru, o czym poinformuje **Wykonawcę** na piśmie oraz rozpocznie czynności odbiorowe, przy czym rozpoczęcie odbiorów musi nastąpić w terminie 5 dni licząc od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru gotowości do odbioru końcowego.
6. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przez komisję odbiorową nastąpi w ciągu



następnych 5 dni od daty rozpoczęcia odbioru.

7. Na co najmniej 3 dni przed terminem zgłoszenia gotowości odbioru przedmiotu zamówienia **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności, świadectwa jakości, atesty, protokoły, i inne dokumenty niezbędne do odbioru, kompletną dokumentację powykonawczą a w przypadku wystąpienia wad, umożliwiające zaspokojenie roszczeń przysługujących **Zamawiającemu** lub innym uprawnionym podmiotom.

8. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, **Zamawiający** będzie żądał usunięcia wad wyznaczając termin ich usunięcia.

Ich realizacja musi być potwierdzona protokołem sporządzonym przez **Wykonawcę**, a nowym terminem odbioru końcowego będzie termin usunięcia wad.

9. Przed upływem okresu rękojmi i gwarancji **Zamawiający** oraz **Wykonawca** dokona przeglądu gwarancyjnego. Przegląd ten zostanie dokonany w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez **Wykonawcę** zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne i z gwarancji w zakresie stwierdzonych i zgłoszonych wad oraz stwierdzenie i zgłoszenia ujawnienia się ewentualnych nowych wad, które należy usunąć.

10. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji jakości. Zwalnia on **Wykonawcę** ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, dotyczących usuwania wad.

Rozdział IV Wynagrodzenie

§ 14 Płatność wynagrodzenia

1. Stosownie do ustaleń przetargowych i oferty **Wykonawcy** wynagrodzenie za przedmiot zamówienia określony w § 2 ustala się na kwotę ryczałtową brutto w wysokości

..... zł (słownie:.....).

2. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 składa się kwota netto.....zł (słownie:.....) plus należny podatek VATzł (słownie.....).

3. Wykonawca oświadcza, iż w ustalonej cenie ryczałtovej wymienionej w ust. 1 uwzględnione zostały wszelkie wydatki związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania, w szczególności:

1) koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z postanowień niniejszej umowy, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki ogrodniczej, a także z technologii wykonania robót.



- 2) koszty robót przygotowawczych (zagospodarowania terenu robót, utrzymania zaplecza robót, podłączenia i zużycia wody),
- 3) koszty związane z przywróceniem terenu w rejonie prowadzonych robót do stanu pierwotnego,
- 4) koszty usunięcia wszelkich szkód powstałych w wyniku prowadzenia robót,
- 5) koszty ubezpieczenia i zabezpieczeń majątkowych terenu robót, w szczególności koszty ubezpieczenia całości przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia terenu robót od wszelkich szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, zdarzeń oraz od odpowiedzialności cywilnej, dotyczącej ludzi, robót, urządzeń i sprzętu budowy oraz wszelkiego mienia ruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót – od kradzieży, ognia i innych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej za szkody i od następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi robotami,
- 6) koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
- 7) wszystkie koszty nie wymienione wyżej, ogólne koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem robót zgodnie z warunkami umowy, przepisami technicznymi oraz sztuką budowlaną.
- 8) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23%) - dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT.
- 9) płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury do Urzędu Miasta Lublin – Wydział Ochrony Środowiska, wystawionej w oparciu o protokół, o którym mowa w § 13 ust. 2.

§ 15

Waloryzacja wynagrodzenia

Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia.

Rozdział V

Zabezpieczania umowy

§ 16

Gwarancja jakości i rękojmia za wady

1. Na wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, Wykonawca udziela gwarancji na okres **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
2. W dniu odbioru końcowego robót **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy, w którym określi warunki udzielanej gwarancji, jako załącznik do protokołu odbioru końcowego.
3. Dokument gwarancji, o którym mowa w ust. 2, powinien określać w szczególności zasady reklamacji, terminy ich zgłaszania, terminy usuwania wad przez **Wykonawcę**.

4. **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek nie zawinionych przez **Zamawiającego**, które powstały w okresie gwarancyjnym w terminie 30 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia przez **Zamawiającego**.
5. Okres gwarancji na zakres zamówienia, który podlegał naprawie, zostanie przedłużony o czas trwania naprawy.
6. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego **Zamawiający** wspólnie z **Wykonawcą** rozszerzają odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji.
7. Za początek okresu gwarancyjnego przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.
8. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 17

Odpowiedzialność za wady

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli przedmiot zamówienia posiada wady wynikłe z nieprawidłowego wykonania. **Wykonawca** odpowiada za rozwiązania niezgodne z ustaleniami, parametrami określonymi w normach i przepisach.
2. **Zamawiającemu**, który otrzymał wadliwie wykonany przedmiot przysługuje prawo żądania:
 - a) Bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym **Wykonawcy** bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
 - b) Obniżenia wynagrodzenia;
 - c) Odstąpienia od umowy, jeżeli zauważono wady uniemożliwiające realizację inwestycji.
3. O wykrytych wadach **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** na piśmie niezwłocznie po ich ujawnieniu.
4. Termin usunięcia wad, o którym mowa w ust. 1, może zostać przedłużony za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, o ile na skutek zaistnienia ważnych przyczyn technologicznych lub długotrwałych niesprzyjających warunków atmosferycznych, nie będzie możliwe ich usunięcie w ciągu 30 dni.
5. **Wykonawca** odpowiada za usunięcie wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o wadzie przed upływem terminu jej obowiązywania.

§ 18

Kary umowne dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewłaściwe wykonanie postanowień niniejszej umowy w zakresie realizacji robót budowlanych.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu**:
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w

jednolitym harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji robót, o którym mowa w § 4 ust. 1, sporządzonym na całość zadania, karę w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 2, karę w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia

c) w przypadku przerwania czynności odbiorowych komisji odbioru z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** (poprzez brak przygotowanej dokumentacji powykonawczej, brak inwentaryzacji powykonawczej, brak stosownych protokołów i atestów, brak oświadczeń kierownictwa bądź innych dokumentów poleconych do przygotowania przez komisję odbiorową i przewidzianych przepisami prawa), w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1, za każdy dzień przerwy w odbiorze.

d) za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji karę w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 14 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia

e) za wprowadzenie Podwykonawcy na teren robót i powierzenie mu do wykonania robót objętych zakresem niniejszej umowy, określonych w § 2, bez zgody i wiedzy **Zamawiającego**, karę w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1.

f) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca** karę w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1.

3. **Zamawiający** zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1 i 2.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.

Rozdział VI Odstąpienie i zmiany umowy

§ 19 Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli **Wykonawca** w sposób rażący narusza postanowienia tej umowy. W szczególności **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli:

a) **Wykonawca** nie podjął realizacji robót w ciągu 7 dni od przekazania mu przez **Zamawiającego** placu budowy;

b) **Wykonawca** pomimo zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń, wykonuje roboty



niezgodne z warunkami oraz nie współdziała z Zamawiającym w celu należytego wykonania umowy;

c) **Wykonawca** zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację robót lub nie wykonuje ich zgodnie z ustalonym harmonogramem, a opóźnienie przekracza 14 dni roboczych;

d) **Wykonawca** postawiony został w stan likwidacji, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy;

e) w razie uzasadnionego podejrzenia, że **Wykonawca** przy wykonywaniu niniejszej umowy dopuścił się praktyk korupcyjnych.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 lub 2 **Wykonawca** ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego za prace wykonane do odstąpienia od umowy.

4. **Wykonawca** może odstąpić od umowy, jeżeli **Zamawiający** narusza istotne postanowienia niniejszej umowy.

§ 20

Rozliczenia w przypadku odstąpienia od umowy

W przypadku odstąpienia od umowy strony zobowiązane są wykonać następujące czynności:

1) **Wykonawca** zobowiązany jest wstrzymać prowadzone prace,

2) **Wykonawca**, komisyjnie – z udziałem przedstawicieli **Zamawiającego**, sporządzi protokół z inwentaryzacji wykonanych prac wg daty odstąpienia od umowy.

3) **Wykonawca** zobowiązany jest ustalić sposób i dokonać zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony z przyczyn której doszło do odstąpienia od umowy i następnie opuścić teren budowy w ustalonym terminie,

4) **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty realizowanego zadania wykonane na dzień odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego.

5) **Zamawiający** zobowiązany jest do czynnego udziału i współdziałania z **Wykonawcą** w zakresie wykonywania wymienionych powyżej czynności.

6) **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłacenia wynagrodzenia za wykonane roboty na zasadach określonych niniejszą umową.

§ 21

Zmiana postanowień umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Strony dopuszczają następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:

1) zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie **Zamawiającego**, z jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia określonego kwotą ryczałtową w § 14 ust. 1 niniejszej umowy.

2) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:

- a) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie,
 - b) błędów w dokumentacji projektowej, których usunięcie będzie poprzedzać konieczność konsultacji z projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w projekcie,
 - c) konieczności zmniejszenia zakresu zamówienia, gdy wykonanie pierwotnego zakresu nie leży w interesie **Zamawiającego**,
 - d) zaistnienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonywanie prac ogrodniczych zgodnie z przyjętą technologią lub spełnienie wymogów technologicznych,
 - e) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
 - f) realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań.
- 3) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ust. 1 i 2.

3. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:

- ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu **Zamawiającego** z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia określonego kwotą ryczałtową w § 14 ust. 1 niniejszej umowy, zgodnie harmonogramem rzeczowo – finansowym.

Wysokość ostatecznego, zmniejszonego wynagrodzenia, zostanie ustalona na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego.

- ad pkt. 2) – zmiana terminu realizacji zamówienia:

lit. a) - o okres niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,

lit. c) - o czas proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,

lit. d) - o czas trwania niesprzyjających warunków atmosferycznych,

lit. b), f), - o czas niezbędny do usunięcia przeszkody w prowadzeniu robót objętych przedmiotem umowy,

lit. e) - o czas niezbędny do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań.

- ad pkt 3) - stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów wprowadzających zmiany.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 22 Postanowienia ogólne

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.



**§ 23
Spory**

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

**§ 24
Egzemplarze umowy**

Umowę spisano w 5-ciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA

Dyrektor
Wydziału Ochrony Środowiska
mgr inż. Edyta Strycharz

Radca prawny
Bożena Bielecka