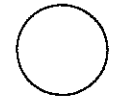


# POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik urzędu  
oddawczego

Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach  
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. -  
Kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1074, z późn. zm.)

(Dz. U. z 2013. 267 j.t.)

URZĄD MIASTA LUBLIN  
.. Wydział Podatków.....  
20-071 Lublin  
.. ul: Wierciańska 14 ..  
.....  
(oznaczenie i adres nadawcy)

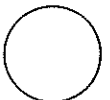
druk: Sygnatury ul. (081) 603 22 96; www.sylmagratulami.pl (JMK060111)

.....  
.....  
.....  
(oznaczenie adresata przesyłki)

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr .....

Datownik placówki  
nadawczej



1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

☐

adresatowi

☐

pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania pisma adresatowi  
(zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na drzwiach  
mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres 14 dni do

.. dyspozycji adresata w UP. .... w dniu. ....

(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata;  
na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności  
zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....

(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

☐

odmówił przyjęcia

☐

zmarł

☐

pod wskazanym adresem jest nieznanym

☐

wyprowadził się

☐

nie podjął awizowanej przesyłki ..... (data zwrotu przesyłki).