

Potwierdzam odbiór przesyłki

listowej Nr



Datownik placówki
nadawczej

.....
(oznaczenie adresata przesyłki)

.....
(data i czytelny podpis odbiorcy)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono:

- ☐ adresatowi
☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu*), który podjął się oddania pisma adresatowi
(zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata,
na drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres

14 dni do dyspozycji adresata w UP w dniu
(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata;
na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje
czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata*).

3. Z powodu niepodjęcia w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano повторно w dniu
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono do nadawcy, gdyż adresat:

- ☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się
☐ nie podjął awizowanej przesyłki (data zwrotu przesyłki).

.....
*) właściwie zaznaczyć

.....
(data i podpis doręczającego / wydającego)

POTWIERDZENIE ODBIORU



Datownik placówki
oddawczej

Rodzaj pisma

Numer pisma

Z dnia

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. -
Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2013 r. poz. 267).

UM Lublin
Wydział Architektury
i Budownictwa
20-071 Lublin
ul. Wieniawska 14