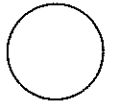


2m

## POTWIERDZENIE ODBIORU

Datownik placówki  
oddawczej

Oznaczenie rodzaju pisma: .....

Numer pisma: .....

Z dnia: .....

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach  
określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. –  
Kodeks postępowania administracyjnego  
(Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1074, z późn. zm.)

(Dz.U. z 2013. 264 j.t.)

URZĄD MIASTA LUBLIN

.....Wydział Egzekucji.....  
20-071 Lublin, ul. Wieniawska 14  
..........  
(oznaczenie i adres nadawcy)

11212 druk 2011 r.

Potwierdzam odbiór przesyłki

Datownik placówki  
nadawczej

listowej Nr. ....

.....  
(data i czytelny podpis odbiorcy).....  
(oznaczenie adresata przesyłki)

1. Oznaczoną wyżej przesyłkę doręczono

☐ adresatowi☐ pełnoletniemu domownikowi, sąsiadowi, dozorczy domu\*), który podjął się oddania pisma adresatowi  
(zawiadomienie o doręczeniu pisma umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, na  
drzwiach mieszkania adresata, w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*)2. Z powodu niemożności doręczenia, w sposób wskazany w punkcie 1, przesyłkę pozostawiono na okres  
14 dni do dyspozycji adresata w UP ..... w dniu .....  
(zawiadomienie o pozostawieniu pisma w tym UP umieszczono w oddawczej skrzynce pocztowej adresata;  
na drzwiach mieszkania adresata, jego biura; innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje  
czynności zawodowe; w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata\*).3. Z powodu niepodjęcia pisma w terminie 7 dni, przesyłkę awizowano powtórnie w dniu .....  
(data awizowania przesyłki)

4. Przesyłkę zwrócono nadawcy, gdyż adresat:

☐ odmówił przyjęcia ☐ zmarł ☐ pod wskazanym adresem jest nieznany ☐ wyprowadził się☐ nie podjął awizowanej przesyłki .....

(data zwrotu przesyłki)

\*) właściwie zaznaczyć

.....  
(data i czytelny podpis doręczającego / wydającego)