

PROTOKÓŁ ODBIORU

Cz..... –

1. Niniejszy protokół został sporządzony w dniu w obecności przedstawicieli Gminy Lublin – zwanej dalej „Zamawiającym”:

1) ...

2) ...

oraz
przedstawiciela
– zwanej dalej Wykonawcą:

3) ...

4) ...

2. Dostawa została wykonana na podstawie umowy nr z dnia

3. Dostawa objęła....., wyszczególnione/ny poniżej:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

w ramach realizacji projektu „Już czas na staż”/”Kreatywnie w przedsiębiorczość”/”Razem możemy więcej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego

Funduszu Społecznego.

4. Zamawiający potwierdza odbiór przedmiotu zamówienia objętego dostawą.

5. Uwagi Zamawiającego:

.....
.....
.....
.....
.....

1)

3)

2)

4)