

Opis ilościowo-jakościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji.

Nazwa partnera: Uniwersytet Medyczny w Lublinie – Biblioteka Główna

Ilość przewidywanych pojedynczych stron do zeskanowania: 77 000 (siedemdziesiąt siedem tysięcy)

Rodzaj dokumentów w zasobie przeznaczonym do digitalizacji. Przybliżony udział procentowy pojedynczych kart oraz trwale zszytych dokumentów	Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja trzech tytułów czasopism wymagających szczególnej staranności: „Zdrowie” lata – 1887-1900, 14 roczników, 120 zeszytów, ok. 5986 stron Opis zasobu: Zeszyty luzem: w przeważającej większości wymagają bardzo ostrożnego traktowania; niektóre okładki papierowe oderwane; część stron luzem (średnio może to być kilka stron w numerze), niektóre ze stron są uszkodzone na brzegach i bardzo kruche; zeszyty klejone i zszywane, kartki dość luźno połączone, mogą łatwo odrywać się od numeru; papier kwaśny. Zeszyty oprawione: stan nieco lepszy, niż w przypadku zeszytów luzem; niektóre strony wydrukowane na papierze, przez który prześwituje druk z poprzedniej strony, wymagają b. delikatnego skanowania, możliwość delikatnego rozwarcia niemal do 180 stopni, szycie blisko tekstu, tekst w jednej lub w dwóch szpaltach (w zależności od numeru). Ilość tomów oprawnych: 3; przed oprawą zostały usunięte okładki poszczególnych
--	--



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



zeszytów.

„Gazeta Lekarska”

Seria I: 1866-1880 - łącznie 23 roczniki

Seria II: 1881-1912 – łącznie 30 roczników

Razem: 53 roczniki, 2142 zeszyty, ok. **49560** stron

Stan czasopisma: Tomy oprawne lub współoprawne, szyte, papier kwaśny, stan stosunkowo dobry, w zasadzie bez stron podartych, w przeważającej większości poszczególne strony nie są uszkodzone na brzegach, zdarzają się nieliczne strony brudne na brzegach czy zaplamione, plamy nie mają wpływu na czytelność samego tekstu. Niektóre tomy zszyte bardzo ściśle, nie ma możliwości rozłożenia czasopisma do 180 stopni. W przypadku kilku tomów naderwane lub oderwane okładki, w przypadku wszystkich - delikatne i kruche grzbiety opraw.

„Kronika Lekarska”

lata: 1882-1907,

Razem: 25 roczników, 480 zeszytów, łącznie ok. **21445** stron

Stan czasopisma: Tomy oprawne, szyte, papier kwaśny, stan stosunkowo dobry, bez stron podartych, poszczególne strony nie są uszkodzone na brzegach, zdarzają się nieliczne strony brudne czy zaplamione, plamy nie mają wpływu na czytelność samego tekstu. Niektóre tomy zszyte dość ściśle, nie ma możliwości rozłożenia czasopisma do 180 stopni. Delikatne i kruche grzbiety opraw.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	<p>Uwagi: ok. 8% całości zasobu do digitalizacji, tj. czasopismo „Zdrowie”, są to zeszyty z bardzo luźno połączonymi kartkami, łatwo oddzielającymi się od zeszytu, niekiedy karty niepołączone z zeszytem, stąd cały zasób należy traktować w sposób wyjątkowo ostrożny.</p>
<p>Format dokumentów w zasobie przeznaczonym do digitalizacji. Przybliżony udział procentowy formatu A7-A4, powyżej A4, poniżej A3</p>	<p>„Zdrowie” - Format: zbliżony do A5 (ok. 223 mm x 160 mm , 230 mm x 180 mm)</p> <p>„Gazeta Lekarska” - Format zróżnicowany: (mniejszy niż A4, ok. B5; 1 rocznik – mniejszy niż B4) w zależności od rocznika: ok. 226-230 mm x 155 mm (19 roczników); ok. 240 mm x 160 mm (2 roczniki), ok. 310 mm x 245 mm (1 rocznik); ok. 240 mm x 170 mm (10 roczników); ok. 250 mm x 175 mm (20 roczników)</p> <p>„Kronika Lekarska” - Format: (mniejszy niż A4, ok. B5), ok. 242 mm x 177 mm (5 roczników); ok. 223 mm x 150 mm (3 roczniki); ok. 223 mm x 145 mm (17 roczników)</p>
<p>Sposób skanowania zasobu przeznaczonego do digitalizacji. Przybliżony udział procentowy zasobu, który ze względu na zły stan zachowania podlega</p>	<p>Wymagane jest by każdy skan odpowiadał jednej stronie czasopisma. Każda ilustracja bez względu na jej format, znajdująca się na osobnej stronie lub na wklejce ma być zeskanowana na jednym skanie, skan takiej ilustracji ma być umieszczony w tym samym miejscu zdigitalizowanego tekstu, w jakim znajduje się w oryginalnym czasopiśmie.</p> <p>Cały zasób musi być skanowany z należytą starannością, szczególnie czasopismo „Zdrowie” czyli ok. 8% zasobu do digitalizacji (ze względu na stan zachowania)</p>



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



wymogowi skanowania ze szczególną ostrożnością	
Typ skanowania zasobu przeznaczonego do digitalizacji. Przybliżone udziały %-owe zasobu skanowane w trybach Color, Gray scale, Bitonal. Warunki determinujące wybór optycznych rozdzielczości skanowania	100% - tryb kolor RGB 24 bitowy, 450 dpi, format TIFF ; zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w Załączniku Nr 2.
Wymagane i zabronione operacje wstępne. Sposób kadrowania, poziomowanie tekstu, rozciniwanie skanów, itp.	Stan wytypowanego do digitalizacji zasobu nie może ulec pogorszeniu w wyniku digitalizacji, tj. żadna z luźnych kart nie może zaginąć, tomów oprawnych nie wolno na siłę otwierać w trakcie digitalizacji, nie ma możliwości żadnej ingerencji w obecny stan czasopism. Poziomowanie względem tekstu zawartego na stronie, maksymalne dopuszczalne odchylenie od poziomu 2°, kadrowane do wielkości strony - zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w Załączniku Nr 2. Każda strona zapisana w osobnym pliku.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	Niedopuszczalne jest przeskalowywanie plików TIFF.
Rozpoznanie tekstu OCR zawartego na zdigitalizowanych stronach, TAK/NIE	TAK, na następujących warunkach wykonanie automatycznego rozpoznania (OCR) tekstu: 1.1. dla 5986 (pięciu tysięcy dziewięciuset osiemdziesięciu sześciu) zdigitalizowanych stron czasopisma „Zdrowie” 1.2. dla 734 (siedmiuset trzydziestu czterech) stron indeksów oraz spisów treści czasopism: „Gazeta Lekarska” i „Kronika Lekarska”
Tłumaczenie na język polski TAK/NIE	NIE
Uwagi i zastrzeżenia	Papier: kwaśny, delikatny, matowy, różnej grubości, nie ma możliwości skanowania skanerem automatycznym. Rezultaty skanowania oraz pliki po przeprowadzonej konwersji (DjVu, Pdf) Wykonawca prześle bibliotece na przenośnych dyskach twardych zewnętrznych - zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w Załączniku Nr 2.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

