

Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.
Pliki w formacie macierzystym TIFF.

1. Format plików macierzystych – tiff jednostronicowy.
2. Głębina barw: RGB 24 bitowy.
3. Rozdzielczość optyczna skanowania:
 - a) 600 dpi dla zbiorów specjalnych (starodruki, rękopisy, karty pocztowe, mapy, atlasy), *około 10% zasobu przeznaczanego do digitalizacji.*
 - b) 450 dpi dla stron których powierzchnia nie przekracza powierzchni formatu A3.
 - c) 300 dpi dla powierzchni skanowania większych lub równych powierzchni formatu A3.

Przez powierzchnię rozumie się całkowitą powierzchnię jako zajmuje zeskanowana strona. Wykonawca może dla wybranych stron wykonać skanowanie z rozdzielczościami wyższymi niż określone w niniejszym punkcie, a które to należy rozumieć jako rozdzielczości minimalne.

4. Dopuszczalnymi wartościami skanowania są 300, 450, 600 dpi.
5. Przy formacie mniejszym lub równym A4 (po rozłożeniu) dwie strony na skan. Przy formacie większym od A4 (po rozłożeniu) jedna strona na skan.
6. Dołączone do oryginału wkładki, dodatki, plany itp. zapisane mają być każdy osobo jako jeden skan
7. Pliki w formacie tiff należy zapisać bez kompresji. W przypadku gdy różnica rozmiarów TIFF bez kompresji oraz skompresowanych wynosi co najmniej 10%, dopuszczalne jest zastosowanie bezstratnej kompresji LZW.
8. Plik skanu powinien być wykonany z jednolitym i równomiernym oświetleniem całej powierzchni skanowanej strony.
9. Przeskalowanie wymiarów plików TIFF jest niedopuszczalne. Plik skanu powinien odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu papierowego.
10. Wszystkie strony wchodzące w numerację, nawet puste muszą być zeskanowane.
11. Dla każdego woluminu obraz skanu każdej strony zawierającej przynajmniej jedno słowo- należy poziomować względem tekstu zawartego na stronie. Maksymalne dopuszczalne odchylenie od poziomu nie może przekraczać 2°.
12. Marginesy zeskanowanej strony:
 1. Zbiory Specjalne: 0.5÷2.0 mm od zewnątrz, wokół obrzeży strony
 2. Pozostałe dokumenty: 0.0÷1.5 mm od wewnątrz, wokół obrzeży strony



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Skany rozkładanych kart lub wklejonych do obiektów map, powinny być kadrowane do swojego własnego wymiaru, 0.5÷2.0 mm od zewnątrz, wokół obrzeży.
13. Wyrównanie postrzępionych kart dopuszczalne jest w minimalnym zakresie, tylko do pierwszej linii ścinającej samą kartę, pod warunkiem braku treści na linii cięcia i poza nią.
14. Współczynnik gamma. Wykonawca mając na uwadze jakość wykonywanego skanu, może dokonywać zmian zgodnie z posiadaną wiedzą, w przedziale wartości 1,60÷2.40
15. Zawartość metadanych EXIF generowana podczas skanowania powinna pozostać w plikach TIFF bez zmian.
16. Pliki macierzyste każdego zdigitalizowanego obiektu zapisane będą w oddzielnym folderze dyskowym. Sposób nazewnictwa folderów oraz plików TIFF przedstawiono w Przykładzie nr 1.
17. Zachowanie oryginalnego układu (porządku) stron jest konieczne i musi być realizowane przez odpowiednie nazywanie kolejnych plików skanów.
18. Wszelkie ubytki na skanowanej stronie należy uzupełnić przez podłożenie białej kartki.
19. Skanowanie stron, na których widoczne jest przebijanie tekstu z odwrotnej strony (cienki papier), należy wykonać z użyciem kartonowej podkładki w kolorze czarnym.
20. Jeżeli zagięcie strony powoduje w jakimkolwiek stopniu przesłanianie jej treści, wymagany jest przed wykonaniem skanowania, niwelowanie tych zagięć.
21. W przypadku gdy oryginał sygnatury jest zdekompletowany, Wykonawca załącza informacje o przyczynach i stopniu niekompletności z potwierdzeniem przez pracownika Biblioteki Uniwersyteckiej KUL.
22. Skan powinien wiernie zachowywać kolorystkę oryginału papierowego w pliku tiff. Jakiegokolwiek inne operacje na plikach macierzystych są zabronione. Dotyczy to w szczególności zmiany rozdzielczości (downsampling/upsampling), redukcji głębi kolorów, zmiany jasności i kontrastu. Nie będą podlegać odbiorowi pliki skanów przygotowane w sposób odmienny niż opisany przez Zamawiającego, w których - za pomocą stosownego oprogramowania - ustalono wartość rozdzielczości interpolowanej na pożądaną wartość rozdzielczości optycznej.
23. Niedopuszczalnym jest stosowanie skanerów automatycznych.
24. Oczyszczanie skanu z zabrudzeń może się odbywać tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
25. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest dostarczenie zamówionej ilości plików macierzystych TIFF na nośnikach zapewniających ich bezstratny transport, o trwałości gwarantującej przechowywanie zawartości cyfrowej przez minimum 5 lat i stają się własnością Zamawiającego. Powinny to być dyski twarde, ze złą-



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013	Załącznik nr 7 do SIWZ / zał. nr 2 do wzoru umowy nr 39b – Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II	Strona 2 z 4
----------------------	---	--------------

czem SATA/600, o pojemności co najmniej 2 TB, wraz z adapterem USB w standardzie minimum 2.0, o prędkości obrotowej minimum 7200 obr./min, minimum 64 MB cache, współpracujące z 32 i 64 bitowymi systemami operacyjnymi Microsoft Windows użytkowanymi przez Zamawiającego.

26. Kopie plików TIFF muszą być przechowywane przez Wykonawcę do końca okresu gwarancyjnego.
27. Wykonawca, po podpisaniu umowy stron, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu opis procedury kalibracji. Dwa razy w miesiącu należy przeprowadzić kalibrację każdego skanera według opisanej przez Wykonawcę procedury.
28. Każdy dzień pracy skanera powinien rozpocząć się od skanu testowego, którym jest pierwszy obraz z wykonywanego danego dnia materiału z załączonym wzorcem koloru (Adobe RGB 1998). Wzorzec nie powinien ani przylegać, ani przesłaniać żadnej części zeskanowanej wraz z nim strony.
29. W przypadku rękopisów - każdy zespół kart jednakowej wielkości powinien rozpocząć się od karty zeskanowanej wraz z wzorcem metrycznym (podziałka centymetr / milimetr – o długości 10 cm). Wzorzec nie powinien ani przylegać, ani przesłaniać żadnej części karty.
30. Skan testowy będzie dołączony do plików skanów kolejnych obiektów w folderze o nazwie „Tester”.

Przykład nr 1. Sposób nazewnictwa folderów oraz plików TIFF.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013	Załącznik nr 7 do SIWZ / zał. nr 2 do wzoru umowy nr 39b – Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II	Strona 3 z 4
----------------------	---	--------------

Załącznik nr 7 do SIWZ / zał. nr 2 do wzoru umowy nr 39b – Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

The screenshot shows a Windows Explorer window with the address bar set to 'U:\V1621\1890\V1621_1890_1\TIFF'. The left pane shows a tree view of folders including '125335I', '344533II', '565335II', and 'V1621'. The right pane displays a list of files with the following columns: Nazwa, Rozmiar, Typ, Data modyfikacji, Data zrobienia zdjęcia, Wymiary, Atrybuty, and Autor.

Nazwa	Rozmiar	Typ	Data modyfikacji	Data zrobienia zdjęcia	Wymiary	Atrybuty	Autor
V1621_1890_1	6 383 KB	Plik .JPG	2009-06-19 09:26		5787 x 8149	A	
V1621_1890_1_00001	6 383 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 09:26		5787 x 8149	A	
V1621_1890_1_00002	5 674 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:37		5787 x 8149	A	
V1621_1890_1_00003	5 749 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:56		5784 x 8144	A	
V1621_1890_1_00004	5 875 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:45		5787 x 8149	A	
V1621_1890_1_00005	6 660 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:58		5784 x 8144	A	
V1621_1890_1_00006	7 184 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:38		5787 x 8149	A	
V1621_1890_1_00007	7 175 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:58		5784 x 8144	A	
V1621_1890_1_00008	7 041 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:38		5787 x 8149	A	
V1621_1890_1_00009	5 934 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:58		5784 x 8144	A	
V1621_1890_1_00010	7 242 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:39		5787 x 8149	A	
V1621_1890_1_00011	7 289 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:58		5784 x 8144	A	
V1621_1890_1_00012	6 608 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:39		5787 x 8149	A	
V1621_1890_1_00013	6 687 KB	IrfanView TIF File	2009-06-19 10:58		5784 x 8144	A	



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

