

**Szczegółowy opis ilościowo-jakościowy zbioru wytypowanego  
do digitalizacji w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie**

**Ilość przewidywanych pojedynczych stron do zeskanowania: 860 000 stron (osiemset sześćdziesiąt tysięcy)**

<b>Rodzaj dokumentów w zasobie przeznaczonym do digitalizacji. Przybliżony udział %-owy pojedynczych kart oraz trwale zszytych dokumentów</b>	<b>Starodruki i inkunabuły (80 000 stron)</b> – oprawne woluminy, trwale zszyte – 85 %; pojedyncze karty, luźne składki - 15 %	<b>Publikacje zwarte (580 000 stron)</b> – książki XIX-wieczne i książki wydane do 1939 roku – trwale zszyte - 90%; pojedyncze karty, luźne składki - 10 %	<b>Czasopisma (200000 stron)</b> - XVIII i XIX-wieczne oraz wydane do 1939 roku – trwale zszyte – 90%; pojedyncze karty, luźne składki - 10 %
<b>Format dokumentów w zasobie przeznaczonym do digitalizacji</b> <b>Przybliżony udział %-owy formatu A7÷A4, powyżej A4, powyżej A3</b>	2° 16% (ok. 30×20 cm) 4° 33% (ok. 21× 18 cm) 8° 51% (ok. 15× 10 cm)	I - do 20 cm wys. grzbietu – 20 % II – do 25 cm wys. grzbietu – 65 % III – do 35 cm wys. grzbietu - 10 % IV powyżej 35 cm wys. grzbietu - 5%	I – do A4 – 70% II – powyżej A4 - 30 %
<b>Sposób skanowania zasobu przeznaczonego do digitalizacji . Przybliżony udział %-owy zasobu, który ze względu na zły stan zachowania podlega wymogowi skanowania ze szczególną ostrożnością</b>	90,00%	80,00%	90,00%



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



<p><b>Tryb skanowania zasobu przeznaczanego do digitalizacji. Przybliżone udziały %-owe zasobu skanowane w trybach Color, Gray scale, Bitonal. Warunki determinujące wybór optycznych rozdzielczości skanowania</b></p>	<p>100 % - 600 dpi, 24 bit, Color, format TIFF</p>	<p>100% - 300 dpi, 24 bit, Color, format TIFF</p>	<p>100% - 600 dpi, 24 bit, Color, format TIFF</p>
<p><b>Wymagane i zabronione operacje wstępne. Sposób kadrowania, poziomowanie tekstu, rozcinanie skanów.</b></p>	<p>Jedna strona dokumentu odpowiada jednemu skanowi i musi być zapisana w osobnym pliku. Plik musi odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu oraz kolorystykę oryginału. Wszystkie strony dokumentu, także puste, muszą być zeskanowane. Nie wolno rozcinać woluminów. Kadrowanie z widocznymi brzegami stron (max. 2-3 mm od brzegu strony).</p> <p>Poziomowanie stron do poziomu tekstu.</p> <p>Niedopuszczalne jest rozcinanie skanów.</p> <p>Rozwarcie dopuszczalne – 90°.</p> <p>Ubytki należy uzupełniać poprzez podłożenie białej kartki.</p>	<p>Jedna strona dokumentu odpowiada jednemu skanowi i musi być zapisana w osobnym pliku. Plik musi odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu oraz kolorystykę oryginału. Wszystkie strony dokumentu, także puste, muszą być zeskanowane. Nie wolno rozcinać woluminów. Kadrowanie do wielkości strony.</p> <p>Poziomowanie stron do poziomu tekstu.</p> <p>Niedopuszczalne jest rozcinanie skanów.</p> <p>Ubytki należy uzupełniać poprzez podłożenie białej kartki.</p>	<p>Jedna strona dokumentu odpowiada jednemu skanowi i musi być zapisana w osobnym pliku. Plik musi odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu oraz kolorystykę oryginału. Wszystkie strony dokumentu, także puste, muszą być zeskanowane. Nie wolno rozcinać woluminów. Kadrowanie do wielkości strony.</p> <p>Poziomowanie stron do poziomu tekstu.</p> <p>Niedopuszczalne jest rozcinanie skanów.</p> <p>Ubytki należy uzupełniać poprzez podłożenie białej kartki.</p>
<p><b>Rozpoznanie tekstu OCR zawartego na na</b></p>	<p>NIE</p>	<p>TAK</p>	<p>TAK</p>



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



<p>ZP-P-I.271.1.74.2013</p>	<p>Załącznik nr 1 do SIWZ/załącznik nr 1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis jakościowo-ilościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie</p>	<p>s. 2 z 3</p>
-----------------------------	--	-----------------

<b>zdigitalizowanych stronach TAK/NIE</b>			
<b>Tłumaczenie na język polski. TAK/NIE</b>	NIE	NIE	NIE
<b>Uwagi i zastrzeżenia</b>	Zakaz używania skanera automatycznego, skanowanie tylko u Zleceniodawcy, przygotowanie plików prezentacyjnych możliwe poza siedzibą Zleceniodawcy, Jakiegokolwiek inne operacje na plikach macierzystych są zabronione. Dotyczy to w szczególności zmiany rozdzielczości (downsampling/upsampling), redukcji głębi kolorów, zmiany jasności i kontrastu.	Zakaz używania skanera automatycznego, skanowanie tylko u Zleceniodawcy, przygotowanie plików prezentacyjnych możliwe poza siedzibą Zleceniodawcy, Jakiegokolwiek inne operacje na plikach macierzystych są zabronione. Dotyczy to w szczególności zmiany rozdzielczości (downsampling/upsampling), redukcji głębi kolorów, zmiany jasności i kontrastu.	Zakaz używania skanera automatycznego, skanowanie tylko u Zleceniodawcy, przygotowanie plików prezentacyjnych możliwe poza siedzibą Zleceniodawcy, Jakiegokolwiek inne operacje na plikach macierzystych są zabronione. Dotyczy to w szczególności zmiany rozdzielczości (downsampling/upsampling), redukcji głębi kolorów, zmiany jasności i kontrastu.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013	Załącznik nr 1 do SIWZ/załącznik nr 1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis jakościowo-ilościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie	s. 3 z 3
----------------------	---	----------