

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:338839-2013:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lublin: Usługi skanowania  
2013/S 196-338839**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Lublin

pl. Króla Władysława Łokietka 1

Punkt kontaktowy: Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urząd Miasta Lublin

Osoba do kontaktów: Artur Ściborek

20-109 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814661120

E-mail: [zamowienia@lublin.eu](mailto:zamowienia@lublin.eu)

Faks: +48 814663001

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.um.lublin.pl](http://www.um.lublin.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:**

Urząd Miasta Lublin

ul. Okopowa 11

Osoba do kontaktów: Artur Ściborek

20-609 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814661120

E-mail: [zamowienia@um.lublin.pl](mailto:zamowienia@um.lublin.pl)

Faks: +48 814663001

Adres internetowy: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:**

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych

pl. Litewski 1, pokój nr 7

Osoba do kontaktów: Radosław Antoń

20-080 Lublin

POLSKA

Tel.: +48 814663020

E-mail: [zamowienia@um.lublin.pl](mailto:zamowienia@um.lublin.pl)

Faks: +48 814663001

Adres internetowy: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Urząd Miasta Lublin Biuro Zamówień Publicznych  
pl. Litewski 1, pokój nr 7  
Osoba do kontaktów: Radosław Antoń  
20-080 Lublin  
POLSKA  
Tel.: +48 814663020  
E-mail: [zamowienia@um.lublin.pl](mailto:zamowienia@um.lublin.pl)  
Faks: +48 814663001  
Adres internetowy: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu)

I.2) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) **Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

I.4) **Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: tak

Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego

ul. Narutowicza 4

20-950 Lublin

POLSKA

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Al. Raławickie 14

20-950 Lublin

POLSKA

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

Pl. M. Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

POLSKA

Uniwersytet Medyczny

Al. Raławickie 1

20-059 Lublin

POLSKA

Miasto Zamość

ul. Rynek Wielki 13

22-400 Zamość

POLSKA

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

II.1) **Opis**

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Digitalizacja zbiorów bibliotecznych – realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” - VI części.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 7: Usługi komputerowe i usługi z nimi związane

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Lublin

Kod NUTS PL314

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Część I – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie, w tym:
  - 1.1. Skanowanie oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron, zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.
  - 1.2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego.
  - 1.3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego.
  - 1.4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu zawartego w zdigitalizowanych stronach w liczbie 780 000 szt. (siedemset osiemdziesiąt tysięcy).
  - 1.5. Wykonanie 200 szt. (dwieście) opisów bibliograficznych dla materiałów bibliotecznych w formacie MARC21 (NUKAT).
  - 1.6. Wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej 15 500 szt. (piętnaście tysięcy pięćset) obiektów cyfrowych, obejmujących zeszyty, roczniki, woluminy, tytuły czasopism, tytuły książek, oraz wykonanie i wprowadzenie odpowiadających im opisów w standardzie Dublin Core.
2. Część II – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie, w tym:
  - 2.1. Skanowanie oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron.
  - 2.2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego.
  - 2.3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego.
  - 2.4. Digitalizację katalogu kartkowego w liczbie 4 200 000 szt. (cztery miliony dwieście tysięcy) obejmującą implementację do systemu informacyjno-wyszukiwawczego VTLIS/Virtua i usługę wdrożenia oprogramowania do zarządzania kartami.
  - 2.5. Wykonanie opisu bibliograficznego dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) materiałów bibliotecznych w standardzie MARC21 (NUKAT).
  - 2.6. Wykonanie opisu zasobów o strukturze hierarchicznej dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) obiektów (materiałów bibliotecznych) w standardzie MARC21 (NUKAT).
  - 2.7. Wykonanie opisu bibliograficznego dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) materiałów bibliotecznych - obiektów cyfrowych w standardzie Dublin Core.
  - 2.8. Wykonanie opisu zasobów o strukturze hierarchicznej w standardzie Dublin Core dla liczby 20 500 szt. (dwadzieścia tysięcy pięćset) materiałów bibliotecznych i wprowadzenie zdigitalizowanych obiektów cyfrowych wraz z opisami do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej.
3. Część III – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, w tym:

- 3.1. Skanowanie 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) pojedynczych stron oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) – zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.
- 3.2. Konwersja 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego – zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.
- 3.3. Konwersja 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego – zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.
- 3.4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu zawartego w 682 400 szt. (sześćset osiemdziesiąt dwa tysiące czterysta) zdigitalizowanych stronach.
- 3.5. Wykonanie 3000 szt. (trzy tysiące) opisów bibliograficznych dla materiałów bibliotecznych w formacie MARC21 (NUKAT).
- 3.6. Wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej 10 000 szt. (dziesięć tysięcy) obiektów cyfrowych obejmujących zeszyty, roczniki, woluminy, tytuły czasopism, tytuły książek wraz z odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core.
4. Część IV – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Lublinie, w tym:
  - 4.1. Zeskanowanie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron czasopism do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF).
  - 4.2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron, do formatu plików DjVu.
  - 4.3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron, do formatu plików Pdf
  - 4.4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu dla 6 720 szt. (sześć tysięcy siedemset dwadzieścia) zdigitalizowanych stron.
  - 4.5. Kompletna publikacja w formacie DjVu 3 (trzech) tytułów zdigitalizowanych czasopism [obejmujących 92 (dziewięćdziesiąt dwa) roczniki, 2742 (dwa tysiące siedemset czterdzieści dwa) numery; razem 2837 szt. (dwa tysiące osiemset trzydzieści siedem) obiektów cyfrowych w formacie DjVu] w Bibliotece Cyfrowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (standard Dublin Core).
5. Część V – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu, w tym:
  - 5.1. Oczyszczenie zbiorów bibliotecznych przy użyciu odkurzacza w ilości 354,04 (trzysta pięćdziesiąt cztery, 04/100) metry bieżące.
  - 5.2. Oczyszczenie zewnętrzne całej powierzchni każdego woluminu przy użyciu odkurzacza lub maszyny do czyszczenia zbiorów bibliotecznych w ilości 11 047 wol. (jedenaście tysięcy czterdzieści siedem).
  - 5.3. Oczyszczenie woluminów starodruków „karta po karcie” w ilości 970 vol. (dziewięćset siedemdziesiąt).
  - 5.4. Zeskanowanie 600 000 szt. (sześćset tysięcy) pojedynczych stron oryginałów papierowych (starodruków) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF), zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.
  - 5.5. Konwersja 600 000 szt. (sześćset tysięcy) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.
  - 5.6. Konwersja 600 000 szt. (sześćset tysięcy) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.

5.7. Wykonanie 970 szt. (dziewięćset siedemdziesiąt) opisów bibliograficznych dla obiektów cyfrowych w standardzie Dublin Core wraz z wprowadzeniem zdigitalizowanych obiektów i ich opisów do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej, wprowadzeniem zdigitalizowanych obiektów i ich opisów do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej.

6. Część VI – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN” z siedzibą w Lublinie, w tym:

6.1. skanowanie 1588 szt. (tysiąc pięćset osiemdziesiąt osiem) pojedynczych stron oryginałów negatywów celuloidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF),

6.2. skanowanie 2850 szt. (dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt) pojedynczych stron oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF),

6.3. konwersja 4438 szt. (cztery tysiące czterysta trzydzieści osiem) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików JPG i PDF jako formatów prezentacyjnych,

6.4. wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej 4438 szt. (cztery tysiące czterysta trzydzieści osiem) obiektów cyfrowych obejmujących kolekcje oraz pojedyncze obiekty wraz z odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79999100, 71354100, 79552000, 72900000, 48160000, 90722200

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Tak jak w pkt. II.1.5).

Szacunkowa wartość bez VAT: 6 697 289 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 13.1.2014. Zakończenie 31.1.2015

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Część I – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie

1) **Krótki opis**

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Skanowanie oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron, zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.
2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego.
3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego.
4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu zawartego w zdigitalizowanych stronach w liczbie 780 000 szt. (siedemset osiemdziesiąt tysięcy).
5. Wykonanie 200 szt. (dwieście) opisów bibliograficznych dla materiałów bibliotecznych w formacie MARC21 (NUKAT).
6. Wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej 15 500 szt. (piętnaście tysięcy pięćset) obiektów cyfrowych, obejmujących zeszyty, roczniki, woluminy, tytuły czasopism, tytuły książek, oraz wykonanie i wprowadzenie odpowiadających im opisów w standardzie Dublin Core.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79999100, 71354100, 79552000

3) **Wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt 1)

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 219 424,75 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 13.1.2014. Zakończenie 30.11.2014

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1.1. od daty zawarcia umowy do 30.11.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 13.01.2014 r,
- 1.2. od daty zawarcia umowy do 30.11.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy po dniu 13.01.2014 r.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

- 2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: w części I P. Michał Stanek – Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H. Łopacińskiego w Lublinie, ul. Narutowicza 4, Lublin, telefon 81 528 74 35,
- 2.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

Część nr: 2

Nazwa: Część II – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie

1) **Krótki opis**

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Skanowanie oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron.
2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego.
3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego.
4. Digitalizację katalogu kartkowego w liczbie 4 200 000 szt. (cztery miliony dwieście tysięcy) obejmującą implementację do systemu informacyjno-wyszukiwawczego VTLIS/Virtua i usługę wdrożenia oprogramowania do zarządzania kartami.

5. Wykonanie opisu bibliograficznego dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) materiałów bibliotecznych w standardzie MARC21 (NUKAT).

.6. Wykonanie opisu zasobów o strukturze hierarchicznej dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) obiektów (materiałów bibliotecznych) w standardzie MARC21 (NUKAT).

7. Wykonanie opisu bibliograficznego dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) materiałów bibliotecznych - obiektów cyfrowych w standardzie Dublin Core.

8. Wykonanie opisu zasobów o strukturze hierarchicznej w standardzie Dublin Core dla liczby 20 500 szt. (dwadzieścia tysięcy pięćset) materiałów bibliotecznych i wprowadzenie zdigitalizowanych obiektów cyfrowych wraz z opisami do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79999100, 71354100, 79552000, 72900000, 48160000

3) **Wielkość lub zakres**

Taka jak w pkt. 1.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 986 633,49 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 13.1.2014. Zakończenie 31.1.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:

1.1. od daty zawarcia umowy do 31.01.2015 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 13.01.2014 r.

1.2. od daty zawarcia umowy do 31.01.2015 r. - w przypadku zawarcia umowy po dniu 13.01.2014 r.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia w części II P. Artur Podsiadły - Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II Biblioteka Uniwersytecka, ul. Chopina 27, Lublin telefon 81 445 31 28

2.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

Część nr: 3

Nazwa: Część III – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie

1) **Krótki opis**

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Skanowanie 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) pojedynczych stron oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) – zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.

2. Konwersja 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego – zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.

3. Konwersja 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego – zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.

4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu zawartego

w 682 400 szt. (sześćset osiemdziesiąt dwa tysiące czterysta) zdigitalizowanych stronach.

5. Wykonanie 3000 szt. (trzy tysiące) opisów bibliograficznych dla materiałów bibliotecznych w formacie MARC21 (NUKAT).

6. Wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej

10 000 szt. (dziesięć tysięcy) obiektów cyfrowych obejmujących zeszyty, roczniki, woluminy, tytuły czasopism, tytuły książek wraz z odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79999100, 71354100, 79552000

3) **Wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt. 1.

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 165 488,75 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 13.1.2014. Zakończenie 31.12.2014

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:

1.1. od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 13.01.2014 r,

1.2. od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy po dniu 13.01.2014 r.

2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia w części III P. Piotr Kostko – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej ,  
Biblioteka Główna ul. Radziszewskiego 11, Lublin telefon 81 537 58 40 w. 2,

2.2 W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

Część nr: 4

Nazwa: Część IV – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Lublinie

1) **Krótki opis**

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Zeskanowanie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron czasopism do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF).

2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron, do formatu plików DjVu.

3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron, do formatu plików Pdf

4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu dla 6 720 szt. (sześć tysięcy siedemset dwadzieścia) zdigitalizowanych stron.

5. Kompletna publikacja w formacie DjVu 3 (trzech) tytułów zdigitalizowanych czasopism [obejmujących 92 (dziewięćdziesiąt dwa) roczniki, 2742 (dwa tysiące siedemset czterdzieści dwa) numery; razem 2837 szt. (dwa tysiące osiemset trzydzieści siedem) obiektów cyfrowych w formacie DjVu] w Bibliotece Cyfrowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (standard Dublin Core).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79999100, 71354100, 79552000

3) **Wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt. 1.

Szacunkowa wartość bez VAT: 122 092,93 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 13.1.2014. Zakończenie 30.9.2014

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:



- 1.1. od daty zawarcia umowy do 30.09.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 13.01.2014 r,
- 1.2. od daty zawarcia umowy do 30.09.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy po dniu 13.01.2014 r.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: w części IV P. Anastazja Śniechowska-Karpińska, Uniwersytet Medyczny w Lublinie, ul. Szkolna 18, Lublin, telefon 81 710 19 33,
  - 2.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

Część nr: 5

Nazwa: Część V – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu

1) **Krótki opis**

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Oczyszczenie zbiorów bibliotecznych przy użyciu odkurzacza w ilości 354,04 (trzysta pięćdziesiąt cztery, 04/100) metry bieżące.
2. Oczyszczenie zewnętrzne całej powierzchni każdego woluminu przy użyciu odkurzacza lub maszyny do czyszczenia zbiorów bibliotecznych w ilości 11 047 vol. (jedenaście tysięcy czterdzieści siedem).
3. Oczyszczenie woluminów starodruków „karta po karcie” w ilości 970 vol. (dziewięćset siedemdziesiąt).
4. Zeskanowanie 600 000 szt. (sześćset tysięcy) pojedynczych stron oryginałów papierowych (starodruków) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF), zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.
5. Konwersja 600 000 szt. (sześćset tysięcy) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.
6. Konwersja 600 000 szt. (sześćset tysięcy) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.
7. Wykonanie 970 szt. (dziewięćset siedemdziesiąt) opisów bibliograficznych dla obiektów cyfrowych w standardzie Dublin Core wraz z wprowadzeniem zdigitalizowanych obiektów i ich opisów do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej, wprowadzeniem zdigitalizowanych obiektów i ich opisów do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79999100, 71354100, 79552000, 90722200

3) **Wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt. 1.

Szacunkowa wartość bez VAT: 757 418 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 13.1.2014. Zakończenie 31.1.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:

- 1.1. od daty zawarcia umowy do 31.01.2015 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 13.01.2014 r,
- 1.2. od daty zawarcia umowy do 31.01.2015 r. - w przypadku zawarcia umowy po dniu 13.01.2014 r.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
  - 2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: w części V P. Wojciech Romanek – Książnica Zamojska im. Stanisława Kostki Zamoyskiego ul. Kamienna 20, Zamość telefon 81 441 67 77,

2.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

Część nr: 6

Nazwa: Część VI – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN” z siedzibą w Lublinie

1) **Krótki opis**

Zakres zamówienia obejmuje:

1. skanowanie 1588 szt. (tysiąc pięćset osiemdziesiąt osiem) pojedynczych stron oryginałów negatywów celuloidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF),
2. skanowanie 2850 szt. (dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt) pojedynczych stron oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF),
3. konwersja 4438 szt. (cztery tysiące czterysta trzydzieści osiem) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików JPG i PDF jako formatów prezentacyjnych,
4. wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej 4438 szt. (cztery tysiące czterysta trzydzieści osiem) obiektów cyfrowych obejmujących kolekcje oraz pojedyncze obiekty wraz z odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79999100, 71354100, 79552000

3) **Wielkość lub zakres**

Tak jak w pkt. 1

Szacunkowa wartość bez VAT: 29 401,75 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 13.1.2014. Zakończenie 30.6.2014

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:

1.1. od daty zawarcia umowy do 30.06.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 13.01.2014 r,

1.2. od dnia zawarcia umowy do

30.06.2014 r. - w przypadku

zawarcia umowy po dniu 13.01.2014 r.

2 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: w części VI P. Tadeusz Przystojecki, Ośrodek Brama Grodzka – Teatr NN ul. Grodzka 21, 20-112 Lublin telefon 81 532 58 67,

2.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości:

1. dla części I 36 000,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych),
2. dla części II 59 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych),
3. dla części III 34 000,00 zł (słownie: trzydzieści cztery tysiące złotych),
4. dla części IV 3 600,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset złotych),
5. dla części V 22 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych),
6. dla części VI 800,00 zł (słownie: osiemset złotych),

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

4.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

4.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

7. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

7.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

7.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

7.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

7.2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy:

7.3.1. Oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia .

7.3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.3.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3.7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tymże w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

9.1. w pkt 7.3.2-7.3.4 i 7.3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. w pkt 7.3.5 i 7.3.7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt4–8,10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa:

10.1. w pkt 9.1.1, 9.1.3, 9.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.2. w pkt 9.1.2 - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

11.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.1. oświadczenie wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty wymagane w pkt 7.2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

12.2. dokumenty wymagane w pkt 7.3 - 11. winien złożyć każdy wykonawca.

13. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wymagane w pkt 7.1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 7.2. i 11.1. winny być składane w formie oryginału.

14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3 - 10. winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci \za zgodność z oryginałem\.

15. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

16. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

2. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

3. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:

3.1. dla części I:

3.1.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

- 3.1.1.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.1.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.1.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.1.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 140 szt.(sto czterdzieści), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.1.1.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 10 000 szt, (dziesięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.1.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:
- 3.1.2.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.1.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.2.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.2.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 140 szt.(sto czterdzieści), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.2.1.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 10 000 szt, (dziesięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.2. dla części II:
- 3.2.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:
- 3.2.1.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.2.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.2.1.3 digitalizacji katalogu kartkowego bibliotek nie mniej niż 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.1.4 wdrożenie oprogramowania do obsługi zeskanowanych kart katalogowych obejmującej minimum 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3.2.1.5 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 w ilości co najmniej 1 000 (tysiąc) szt. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.2.2.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.2.3 digitalizacji katalogu kartkowego bibliotek nie mniej niż 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.2.4 wdrożenie oprogramowania do obsługi zeskanowanych kart katalogowych obejmującej minimum 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3.2.2.5 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 w ilości co najmniej 1 000 (tysiąc) szt. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3. dla części III:

3.3.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.3.1.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 470 000 (czterysta siedemdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 1 000 szt. (jeden tysiąc) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.1.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 5 000 szt, (pięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.3.2.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 470 000 (czterysta siedemdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 1 000 szt. (jeden tysiąc) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 5 000 szt, (pięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4. dla części IV:

3.4.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.4.1.1 skanowania oryginałów papierowych czasopism lub książek do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach dla nie mniej niż 4 000 (cztery tysiące) stron oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.1.4 publikacji w bibliotece cyfrowej (standard Dublin Core) co najmniej jednej publikacji grupowej (tj. opublikowanie w bibliotece cyfrowej co najmniej jednego tytułu czasopisma wraz z zasobem, tj. rocznikami i/ lub tomami oraz numerami i odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core w liczbie co najmniej 100 szt. (stu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.4.2.1 skanowania oryginałów papierowych czasopism lub książek do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.2.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach dla nie mniej niż 4 000 (cztery tysiące) stron oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.2.4 publikacji w bibliotece cyfrowej (standard Dublin Core) co najmniej jednej publikacji grupowej (tj. opublikowanie w bibliotece cyfrowej co najmniej jednego tytułu czasopisma wraz z zasobem, tj. rocznikami i/ lub tomami oraz numerami i odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core w liczbie co najmniej 100 szt. (stu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.5. dla części V:



3.5.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.5.1.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron w ramach jednej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3.5.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3.5.1.3 wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu i obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.5.1.4 czyszczenia zbiorów archiwalnych i bibliotecznych w ilości nie mniejszej niż 100 mb (sto metrów bieżących), w tym w ramach jednej z usług wykonanie czyszczenia starodruków, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3.5.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.5.2.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron w ramach jednej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3.5.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3.5.2.3 wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu i obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.5.2.4 czyszczenia zbiorów archiwalnych i bibliotecznych w ilości nie mniejszej niż 100 mb (sto metrów bieżących), w tym w ramach jednej z usług wykonanie czyszczenia starodruków, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3.6. dla części VI:

3.6.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.6.1.1 skanowania oryginałów negatywów celuloidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.1.2 skanowania oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 2 000 (dwa tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.1.3 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 3 000 (trzy tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie DublinCore w ilości co najmniej 3 000 (trzy tysiące) wraz z wprowadzeniem odpowiadających im plików do systemu biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

- 3.6.2.1 skanowania oryginałów negatywów celuloidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.6.2.2 skanowania oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 2 000 (dwa tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.6.2.3 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 3 000 (trzy tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
- 3.6.2.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie DublinCore w ilości co najmniej 3 000 (trzy tysiące) wraz z wprowadzeniem odpowiadających im plików do systemu biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami .
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
6. Dowodami, o których mowa w pkt 2. są:
- 6.1. poświadczenie,
- 6.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.
7. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 6.1 wykonawca, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
8. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2. zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 4, 5, 6, 7 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci\za zgodność z oryginałem\.
10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.  
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:
12. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:
- 12.1 wykonanie usług obejmujących:
- 12.1.1. dla części I:
- 12.1.1.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.1.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.1.3 co najmniej jednej usługi rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.1.4 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 140 szt.(sto czterdzieści), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.1.5 co najmniej jednej usługi wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 10 000 szt, (dziesięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.2. dla części II:

12.1.2.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.2.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.2.3 co najmniej jednej usługi digitalizacji katalogu kartkowego bibliotek nie mniej niż 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.2.4 co najmniej jednej usługi obejmującej wdrożenie oprogramowania do obsługi zeskanowanych kart katalogowych obejmującej minimum 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

12.1.2.5 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 w ilości co najmniej 1 000 (tysiąc) szt. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3. dla części III:

12.1.3.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3.3 co najmniej jednej usługi rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 470 000 (czterysta siedemdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3.4 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 1 000 szt. (jeden tysiąc) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3.5 co najmniej jednej usługi wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 5 000 szt, (pięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.4. dla części IV:

12.1.4.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych czasopism lub książek do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.4.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.4.3 co najmniej jednej usługi rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach dla nie mniej niż 4 000 (cztery tysiące) stron oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.4.4 co najmniej jednej usługi polegającej na publikacji w bibliotece cyfrowej (standard Dublin Core) co najmniej jednej publikacji grupowej (tj. opublikowanie w bibliotece cyfrowej co najmniej jednego tytułu czasopisma wraz z zasobem, tj. rocznikami i/lub tomami oraz numerami i odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core w liczbie co najmniej 100 szt. (stu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.5. dla części V:

12.1.5.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron w ramach jednej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

12.1.5.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

12.1.5.3 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu i obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.5.4 co najmniej dwóch usług czyszczenia zbiorów archiwalnych i bibliotecznych w ilości nie mniejszej niż 100 mb (sto metrów bieżących), w tym w ramach jednej z usług wykonanie czyszczenia starodruków, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

12.1.6. dla części VI:

12.1.6.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów negatywów celuloidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.6.2 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 2 000 (dwa tysiące) stron, w

okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.6.3 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 3 000 (trzy tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.6.4 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w formacie DublinCore w ilości co najmniej 3 000 (trzy tysiące) wraz z wprowadzeniem odpowiadających im plików do systemu biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.2 wykażą dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi dorealizacji zamówienia:

12.2.1. dla części I:

12.2.1.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych,

12.2.2. dla części II:

12.2.2.1 dysponowanie co najmniej 2 skanerami dzielowymi (formatu A2 lub większym) do digitalizacji materiałów bibliotecznych;

12.2.2.2 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do luźnych kart katalogowych;

12.2.2.3 dysponowanie co najmniej 1 skanerem płaskim;

12.2.3. dla części III:

12.2.3.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych ,

12.2.4. dla części IV:

12.2.4.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych;

12.2.5. dla części V:

12.2.5.1 dysponowanie odkurzaczem z zestawem: filtrów pochłaniających mikrozanieczyszczenia oraz końcówek do czyszczenia księgozbioru lub maszyną do czyszczenia zbiorów bibliotecznych;

12.2.5.2 dysponowanie ilością nie mniejszą niż 2 skanery dzielowe do digitalizacji zbiorów piśmienniczych które Wykonawca zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia;

12.2.6. dla części VI:

12.2.6.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do digitalizacji negatywów celulooidowych;

12.2.6.2 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do digitalizacji negatywów szklanych.

12.3. wykażą dysponowanie osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

12.3.1 dla części V:

12.3.1.1 co najmniej jedną osobą, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert brała aktywny udział w wykonywaniu co najmniej 2 usług obejmujących czyszczenie zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, w tym starodruków, w ilości minimum 100 mb zbiorów każda.

#### III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### IV.1) **Rodzaj procedury**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Najniższa cena
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**  
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
ZP-P-I.271.1.74.2013
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 14.11.2013 - 11:30  
Dokumenty odpłatne: tak  
Podać cenę: 40 PLN  
Warunki i sposób płatności: Biuro Zamówień Publicznych Plac Litewski 1 pokój nr 7 po wcześniejszym dokonaniu wpłaty w kasie UM Lublin ul. Wieniawska 14 lub za zaliczeniem pocztowym (40 zł +koszty przesyłki)
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
14.11.2013 - 11:30
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 14.11.2013 - 12:00  
Miejscowość:  
Lublin, Biuro Zamówień Publicznych Plac Litewski 1 pokój nr 302

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamawiający informuje, iż zadanie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2007-2013 Oś Priorytetowa IV. Społeczeństwo Informacyjne. Działanie 4.1 Społeczeństwo informacyjne.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
1 Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

- 1.1. Formularz ofertowy - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 1.2. Oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom.
- 1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy  
Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
- 1.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Dokumenty o których mowa w pkt 1.1.-1.2. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1.3 i 1.4 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17a  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587840  
Faks: +48 224587700

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.  
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

4.10.2013