

Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF)

Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.
Pliki w formacie macierzystym TIFF.

1. Format plików macierzystych: TIFF jednostronicowy,
2. Głębina barwy RGB 24 bit.
3. Optyczna rozdzielczość skanowania:
 - 1) minimum 600 dpi dla dokumentów typu: starodruki, rękopisy, karty pocztowe, mapy, około 12% zasobu przeznaczanego do digitalizacji.
 - 2) minimum 300 dpi dla pozostałych około 88% dokumentów typu: książki, czasopisma, gazety.
 - 3) Wykonawca – jeżeli uzna to za stosowne - przykładowo w celu osiągnięcia wymaganego poziomu rozpoznania OCR, może dla wybranych stron wykonać skanowanie z rozdzielczościami wyższymi niż określone w niniejszym punkcie, a które to należy rozumieć jako rozdzielczości minimalne. Dopuszczalnymi wartościami rozdzielczości optycznej skanowania są: 300, 400, 450 oraz 600 dpi.
4. Kompresja pliku macierzystego : pliki w formacie TIFF należy zapisać na nośnikach z zastosowaniem bezstratnej kompresji LZW.
5. Plik skanu powinien odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu papierowego. Jego rozmiar liczony względem rozdzielczości i wymiarów pliku TIFF musi odpowiadać rozmiarowi zeskanowanej strony. Przeskalowania wymiarów plików TIFF są niedopuszczalne.
6. Współczynnik gamma. Wykonawca mając na uwadze jakość wykonywanego skanu, może dokonywać zmian zgodnie z posiadaną wiedzą, w przedziale wartości 1,60÷2,40
7. Plik skanu powinien być wykonany z jednolitym i równomiernym oświetleniem całej powierzchni skanowanej strony.
8. Zawartość metadanych EXIF generowana podczas skanowania powinna pozostać w plikach TIFF bez zmian.
9. Pozycjonowanie dokumentu na stole reprodukcyjnym do grzbietu kodeksu lub krawędzi pionowej w przypadku pojedynczych kart. Każda strona zapisana w osobnym pliku (możliwe sytuacje wyjątkowe – dwie strony na jednym skanie, np. mapy, ryciny, które zajmują obszar obu stron). Przykład sytuacji wyjątkowej - <http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/14652/directory.djvu?djvuopts&page=103>
10. Marginesy pojedynczych stron oraz skanów rozkładanych kart lub wklejonych do obiektów map z widocznymi brzegami, z marginesem zewnętrznym do 5 mm wokół obrzeży.
11. Wyrównanie postrzępionych kart dopuszczalne jest w minimalnym zakresie,



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Richard Korkus

- tylko do pierwszej linii ścinającej samą kartę, pod warunkiem braku treści na linii cięcia i poza nią.
12. Wszystkie strony wchodzące w skład dzieła, nawet puste muszą być zeskanowane.
 13. Pliki macierzyste każdego zdigitalizowanego obiektu zapisane będą w oddzielnym folderze dyskowym. Sposób nazewnictwa folderów oraz plików TIFF przedstawiono w Przykładzie nr 1.
 14. Zachowanie oryginalnego układu (porządku) stron w sensie struktury introligatorskiej dzieła jest obligatoryjne w przypadku wskazanych przez Zamawiającego rękopisów i starodruków, w sensie logicznym pozostałych zbiorów. Należy również stosownie do wymienionego układu nazywać kolejne pliki skanów.
 15. Wszelkie ubytki skanowanej strony należy uzupełniać podłożoną białą kartką.
 16. Skanowanie stron, na których widoczne jest przebijanie tekstu z odwrotnej strony (cienki papier), należy wykonać z użyciem kartonowej podkładki w kolorze czarnym, nawet w sytuacji gdy strona posiada wyraźne ubytki.
 17. Jeżeli zagięcie strony powoduje w jakimkolwiek stopniu przesłanianie jej treści, wymagany jest przed wykonaniem skanowania, niwelowanie tych zagięć.
 18. Skan ma wiernie zachowywać kolorystykę oryginału papierowego w pliku tiff (w plikach źródłowych powinny być zachowane oryginalne profile urządzenia skanującego).
 19. Operacje na plikach macierzystych typu: zmiany rozdzielczości (downsampling, upsampling), redukcji głębi kolorów, zmiany jasności, manipulacji poziomem kontrastu są zabronione. Nie zostaną odebrane pliki skanów przygotowane w sposób odmienny niż opisany przez Zamawiającego, w których - za pomocą stosownego oprogramowania - ustalono wartość rozdzielczości interpolowanej na pożądaną wartość rozdzielczości optycznej. Zamawiający dopuszcza wykonanie pośredniej, zoptymalizowanej kopii plików zasobu archiwalnego (tzw. kopii produkcyjnej), w celu utworzenia prezentacyjnych wersji cyfrowych obiektów. Optymalizacja może obejmować korektę geometryczną, tonalną, pozycjonowanie do tekstu i inne, niezbędne do wytworzenia wysokiej jakości plików prezentacyjnych. Wykonanie kopii produkcyjnej nie może naruszać integralności pierwotnego zasobu archiwalnego.
 20. Niedopuszczalnym jest stosowanie skanerów automatycznych chyba, że Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi zgodę, określając precyzyjnie, dla których obiektów ich zastosowanie jest możliwe.
 21. W przypadku dostrzeżonych braków stron, numerów lub jakichkolwiek innych elementów obiektów poddawanych skanowaniu, Wykonawca ma obowiązek natychmiast informować Zamawiającego.
 22. Kopie plików TIFF muszą być przechowywane przez Wykonawcę do końca okresu gwarancyjnego.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



P. K.

23. Wykonawca dostarczy zamówioną ilość plików macierzystych TIFF na nośnikach zapewniających ich bezstratny transport, o trwałości gwarantującej przechowywanie zawartości cyfrowej przez minimum 5 lat i stają się one własnością Zamawiającego. Powinny to być dyski twarde, ze złączem SATA/600, wyposażone w adaptory USB w standardzie minimum USB 2.0, o pojemności co najmniej 2 TB, o prędkości obrotowej minimum 7200 obr./min, minimum 64 MB cache, współpracujące z 32 i 64 bitowymi systemami operacyjnymi Microsoft Windows użytkowanymi przez Zamawiającego.
24. Wykonawca, przed podpisaniem umowy stron, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu opis procedury kalibracji skanera. Dwa razy w miesiącu należy przeprowadzić kalibrację każdego skanera według opisanej przez Wykonawcę procedury.
25. Każdy dzień pracy skanera ma rozpocząć się od skanu testowego, którym jest pierwszy obraz z wykonywanego danego dnia materiału z załączonym wzorcem koloru IT8 stosowanym do kalibracji skanerów. W przypadku wadliwej reprodukcji obrazu, szczególnie po wykonaniu obrazu testowego powinna być wykonana ponowna kalibracja. Wzorec nie powinien ani przylegać, ani przesłaniać żadnej części zeskanowanej wraz z nim strony. Skan testowy będzie dołączony do plików skanów kolejnych obiektów w folderze o nazwie „TESTER”.
26. W przypadku rękopisów - każdy zespół kart jednakowej wielkości powinien rozpoczynać się od karty zeskanowanej wraz z wzorcem metrycznym (podziałka centymetr / milimetr – o długości 10 cm). Wzorec nie powinien ani przylegać, ani przesłaniać żadnej części karty.

Przykład nr 1. Sposób nazewnictwa folderów oraz plików TIFF.



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Piotr Kępczo

Załącznik nr 13 do SIWZ/ zał. nr 2 do wzoru umowy 39c -
Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF)

Foldery	Nazwa	Rozmiar	Typ	Data modyfikacji	Data zrod
348976	czas9569_1905_1.jpg	342 KB	FastStone JPG File	2013-05-29 14:14	
DjVu	czas9569_1905_1_0001.tiff	342 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
PDF	czas9569_1905_1_0002.tiff	307 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
TESTER	czas9569_1905_1_0003.tiff	318 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
TIFF	czas9569_1905_1_0004.tiff	344 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
A27328	czas9569_1905_1_0005.tiff	369 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
DjVu	czas9569_1905_1_0006.tiff	345 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
PDF	czas9569_1905_1_0007.tiff	302 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
TESTER	czas9569_1905_1_0008.tiff	289 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
TIFF	czas9569_1905_1_0009.tiff	359 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
B34569	czas9569_1905_1_0010.tiff	314 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
DjVu	czas9569_1905_1_0011.tiff	348 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
PDF	czas9569_1905_1_0012.tiff	338 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
TESTER	czas9569_1905_1_0013.tiff	303 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
TIFF	czas9569_1905_1_0014.tiff	309 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
czas9569	czas9569_1905_1_0015.tiff	312 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
czas9569_1905	czas9569_1905_1_0016.tiff	326 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
czas9569_1905_1	czas9569_1905_1_0017.tiff	300 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14	
czas9569_1905_1_0018.tiff	315 KB	FastStone TIFF File	2013-05-29 14:14		

Wymienione wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia. będą podlegać kontroli Zamawiającego w procedurze odbiorowej.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Piotr Kuchta