

Opis przedmiotu zamówienia - digitalizacja katalogu kartkowego dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

## Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Charakterystyka katalogów kartkowych Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego

- 1) Katalogi kartkowe Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego mają charakter historyczny, tworzone były regularnie od 1918 roku aż do 2000 roku.
- 2) Obecnie dodawane są pojedyncze karty oraz wymieniane najbardziej zniszczone.
- 3) W filii Biblioteki Uniwersyteckiej KUL w Tomaszowie Lubelskim karty katalogowe wprowadzane są nadal. Istnieje tam tylko katalog kartkowy.
- 4) Karty katalogowe mają wymiary 7,5 x 12,2 cm [wys. x szer.]
- 5) Karty katalogowe wypełniane były ręcznie lub maszynowo.
- 6) Stosowano różne rodzaje papieru - od cienkiego czerpanego do sztywnego kartonu. Z tego powodu różna jest kwaśność kart katalogowych, co przekłada się na zróżnicowany stan zachowania.
- 7) W skrzynkach katalogowych znajdują się również karty zafoliowane w liczbie 250000.

### 2. Zamówienie obejmuje:

- 1) Zeskanowanie wg wymogów zapisanych przez Zamawiającego w *pkt.3 Skanowanie i wymogi*, kart katalogowych z niżej wymienionych katalogów Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego:
  - Katalog alfabetyczny
  - Katalog systematyczny
  - Katalog księgozbioru podręcznego
  - Katalog czasopism
  - Katalog zbiorów specjalnych (rękopisów, starych druków, zbiorów muzycznych, kartograficznych i graficznych)
  - Katalog Bibliotek Specjalistycznych
  - Katalog wydawnictw seryjnych

Zeskanowane zostaną karty katalogowe znajdujące się w 4629 skrzynkach katalogowych. Przyjęto, że w skrzynce katalogowej ŚREDNIO znajduje się około 907 kart katalogowych z czego około 250000 jest zafoliowanych.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Podpisany*

**2. Oprogramowanie bazodanowe:**

- a) Przygotowanie i dostarczenie oprogramowania bazodanowego przed rozpoczęciem skanowania kart katalogowych w ustalonym wspólnie z Zamawiającym terminie,
  - b) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia dokumentacji oprogramowania,
  - c) Wykonawca zainstaluje oprogramowanie na serwerze Zamawiającego,
  - d) Wykonawca dostarczy również podręcznik dotyczący części administracyjnej oprogramowania,
  - e) Zamawiający przeprowadzi testy działania systemu przed podpisaniem protokołu,
  - f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji interfejsu graficznego oprogramowania bazodanowego widocznego w Internecie.
  - g) Wykonawca zobowiązuje się do objęcia oprogramowania bazodanowego bezterminową licencją dla nielimitowanej liczby jednoczesnych użytkowników oraz nieograniczonej liczby dokumentów.
  - h) Wykonawca zapozna administratorów i użytkowników z zagadnieniami utrzymania i administracji Oprogramowania w ramach instruktażu stanowiskowego trwającego minimum 8 osobodni obejmującego przekazanie instrukcji obsługi w języku polskim w wersji wydrukowanej oraz elektronicznej.
- 3) Systematyczne umieszczanie skanów kart w niezmienionej jakości w specjalistycznym oprogramowaniu bazodanowym dostarczonym przez Wykonawcę (w liczbie nie mniejszej niż 70 skrzynek katalogowych na tydzień) i posadowionym na serwerze Zamawiającego. Skany powinny być umieszczone i widoczne w bazie celem ich kontroli i weryfikacji względem oryginału nie później niż 7 dni robocze od przekazania ich do skanowania. Udostępnione w Internecie skany kart katalogowych powinny zachować układ poszczególnych, wymienionych wyżej katalogów, a w nich podział na skrzynki katalogowe, jeśli Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą nie zdecyduje inaczej.
- 4) Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do posiadania na własnym nośniku elektronicznym (dysku twardym, macierzy dyskowej, taśmie magnetycznej, magazynie danych) kopii bezpieczeństwa bazy danych oraz skanów przez okres 3 lat.

**3. Skanowanie-wymogi:**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013

Załącznik nr 10 do SIWZ/ zał. nr 5 do wzoru umowy 39b - Opis przedmiotu zamówienia - digitalizacja katalogu kartkowego dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Strona 2 z 7

*Problemy*

### 3.1. Parametry skanów:

- Każda karta katalogowa ma stanowić odrębny skan
- skan zapisany w formacie JPEG, dopuszczalna kompresja 75,
- skanowanie w skali szarości, głębia 8-bitów,
- rozdzielczości 200 dpi. W przypadku kart zniszczonych i słabo czytelnych 400 dpi.
- skan powinien odzwierciedlać rzeczywisty rozmiar obiektu, niedopuszczalne jest skalowanie plików nazewnictwo skanów zostanie ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

3.2. Skanowaniu podlegają wszystkie karty katalogowe znajdujące się w danej skrzynce katalogowej. Skanowaniu nie podlegają sztywne tekturki na początku i końcu skrzynki katalogowej. Zeskanowane mają być również przekładki, jak i karty zastępcze.

### 3.3. Wykonawca w procesie skanowania:

3.3.1. rozkręca skrzynkę wyjmując bolec trzymający karty katalogowe, odkurza skrzynkę oraz karty katalogowe, skanuje karty katalogowe w niezmienionej kolejności (również przekładki oraz karty zastępcze), pomija tekturki znajdujące się na początku i końcu skrzynek katalogowych, jeżeli nie ma na nich żadnych informacji;

3.3.2. nadaje skanowanym kartom katalogowym wraz z przekładkami niepowtarzalne nazwy w plikach i umieszcza w oprogramowaniu bazodanowym; nazwy plików powinny składać się z co najmniej 7 cyfr, nie mogą zawierać liter ani znaków specjalnych;

3.3.3. doprowadza skrzynkę katalogową do stanu pierwotnego wkładając do niej karty katalogowe w oryginalnym ułożeniu.

3.3.4. Jeśli podczas całego procesu skanowania jakkolwiek z kart ulegnie uszkodzeniu, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym fakcie koordynatora i przekazać mu zniszczoną kartę. Jeśli stan karty pozwala na jej zeskanowanie, to Wykonawca w obecności koordynatora ponownie skanuje daną kartę na skanerze płaskim.

3.3.5. Jeśli Wykonawca ma wątpliwości jakie działania powinien podjąć ma niezwłocznie skontaktować się z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego.

## 4. Kontrola poprawności wykonywania zamówienia

4.1. Zamawiający będzie weryfikował wykonaną pracę kontrolując jakość skanów oraz ich kompletność względem każdej skrzynki katalogowej. Znalezione i zve-



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Posibilities*

ryfikowane błędy będą powodowały konieczność ponownego zeskanowania, podmienia przez Wykonawcę zakwestionowanej skrzynki w oprogramowaniu bazodanowym w Internecie oraz ponownej kontroli (opłacanej przez Wykonawcę).

## 5. Organizacja pracy

5.1. Wykonawca w swojej siedzibie skanuje karty katalogowe z wybranych katalogów kartkowych Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego.

5.2. Wykonawca realizuje etapy Umowy zgodnie z Harmonogramem, o którym mowa w par. 3 Umowy.

5.3. Skrzynki z kartami katalogowymi wraz z listą zawierającą wykaz przekazanych do zeskanowania skrzynek Pracownicy Wykonawcy odbierają z miejsca wskazanego przez Zamawiającego od upoważnionego pracownika, podpisując protokół odbioru.

Ilość przekazywanych skrzynek wraz kartami katalogowymi będzie przedmiotem ustaleń z Wykonawcą i będzie zapisana w harmonogramie o którym mowa w par. 3 Umowy. Zamawiający w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biblioteki, zastrzega, że nie może to być więcej niż 80 skrzynek tygodniowo.

5.4. Pracownicy Wykonawcy w ciągu siedmiu dni roboczych skanują i umieszczają w bazie internetowej karty katalogowe znajdujące się średnio w 70 skrzynkach katalogowych, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w par. 3 Umowy.

5.5. W każdy poniedziałek, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, upoważniony pracownik odbiera od Wykonawcy zeskanowane skrzynki katalogowe wraz uzupełnioną listą zawierającą wykaz zeskanowanych skrzynek wraz z dopisaną przy każdej z nich liczbą wykonanych skanów oraz sumaryczną liczbą skanów sporządzonych w poprzednim tygodniu, podpisując protokół odbioru;

5.6. Przekazanie listy może dodatkowo odbywać się również w wersji elektronicznej w pliku xls poprzez pocztę elektroniczną na adres ustalony z Zamawiającym.

5.7. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania Wykonawcy odpowiedniej liczby skrzynek katalogowych, tak by zachowana została ciągłość pracy. Zamawiający w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Biblioteki, zastrzega, że nie może to być więcej niż 80 skrzynek tygodniowo.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Podpisany*

Specyfika techniczna i funkcjonalna oprogramowania bazodanowego	
Parametr	Funkcje/opis
Przeznaczenie	Platforma do przechowywania i prezentacji w Internecie obrazów kart katalogu kartkowego.
Interfejs	Oprogramowanie musi posiadać interfejs webowy, dostępny w różnych wersjach językowych (co najmniej: polski, angielski, niemiecki, rosyjski) z możliwością samodzielnego tworzenia dodatkowych wersji językowych. Układ kart w interfejsie dostępnym dla użytkownika musi odpowiadać strukturze katalogu fizycznego i uwzględniać indeksy wskazane przez Zamawiającego.
Środowisko pracy	Wszystkie moduły oprogramowania muszą pracować w środowiskach Windows oraz Linux.
Modyfikacje interfejsu	Moduł prezentacji katalogu w Internecie musi dawać możliwość modyfikacji parametrów wyświetlania (kolorystyka, układ logiczny, czcionka, itp.) i dostosowania go do wyglądu serwisu głównego Zamawiającego. Musi umożliwiać umieszczenie znaków graficznych takich jak logo oraz innych elementów identyfikacji wizualnej. Zamawiający otrzyma pełne prawo do modyfikacji kodu źródłowego wszystkich aplikacji wykorzystywanych do prezentacji i przechowywania skanów kart katalogowych.
Funkcje oprogramowania	<p>Oprogramowanie będzie zintegrowane programowo z katalogiem elektronicznym VTLS Virtua. System na podstawie sygnatury będzie weryfikował czy zamawiana pozycja znajduje się w katalogu elektronicznym (jeżeli tak – odeśle do bazy VTLS Virtua, jeżeli nie, „przyjmie zamówienie” i automatycznie przesunie kartę do wewnętrznej przestrzeni tzw. „OBSŁUGI ZAMÓWIEN”). Oprogramowanie umożliwi publiczne tagowanie i indeksowanie katalogu, kontrolowane przez administratorów. Oprogramowanie umożliwi korektę nieczytelnych kart katalogowych przez wbudowany edytor graficzny albo w polach tekstowych.</p> <p><b>Webowy interfejs użytkownika oprogramowania musi zapewniać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- swobodny dostęp użytkowników do zasobów katalogowych, przez przeglądarkę WWW, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania po stronie stacji klienckich;</li> <li>- przejrzystą prezentację struktury katalogu;</li> <li>- czytelne wyświetlanie obrazów kart oraz wskazanych przez Zamawiającego indeksów z nimi związanych;</li> <li>- możliwość wyświetlenia poszczególnych kart w powiększe-</li> </ul>



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Podbiaty*

	<p>niu;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość przechodzenia do poszczególnych podstruktur katalogu przez wybranie zakresu kroku oraz jego kierunku (zgodny lub przeciwny do porządku alfabetycznego);</li> <li>- możliwość przechodzenia do wprost wskazanych zakresów czy podzakresów katalogu;</li> <li>- możliwość pełno-tekstowego wyszukiwania obiektów według wprowadzonych indeksów;</li> <li>- parametryzację liczby wyświetlanych podczas pojedynczego zapytania kart katalogowych;</li> <li>- chroniony hasłem dostęp do funkcji administracyjnych poprzez interfejs administracyjny;</li> </ul> <p><b>Webowy interfejs administracyjny musi zapewniać możliwość:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdefiniowanie co najmniej 7 indeksów dla każdego obrazu karty;</li> <li>- wprowadzania nowych oraz edycji istniejących indeksów;</li> <li>- zdalnego (przez Internet) tworzenia użytkowników oraz grup użytkowników o różnych poziomach uprawnień;</li> <li>- wykonywania i odzyskiwania kopii bezpieczeństwa;</li> <li>- ręcznego usuwania i wprowadzania obrazów kart do katalogu,</li> </ul> <p>wraz z automatyczną zmianą odpowiednich indeksów np. porządku kart.</p>
Instrukcja obsługi	<p>Wraz z oprogramowaniem wykonawca dostarczyć musi instrukcję instalacji, konfiguracji oraz obsługi systemu. Wszystkie dokumenty i instrukcje muszą być sporządzone w języku polskim.</p>
Dostawa i instalacja	<p>Instalacja bazy danych oraz narzędzi do wprowadzania danych, umożliwiających dostęp przez protokół HTTP nastąpi w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy na wskazanym i wstępnie skonfigurowanym serwerze dostarczonym przez Zamawiającego. Tak przygotowane środowisko posłuży do wprowadzania bieżących rezultatów skanowania do bazy oraz ich weryfikację przez Zamawiającego.</p>
Gwarancja i serwis	<p>3 lata</p> <p>W ramach gwarancji w zakresie systemu Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przyjmowania zgłoszeń awarii lub nieprawidłowej pracy systemu na adres e-mail:..... lub przy użyciu formularza udostępnionego przez Wykonawcę pod adresem ..... – w dni robocze w godzinach od 07:30 do 15:30;</li> <li>2. potwierdzania przyjęcia zgłoszenia w ciągu 4 godzin</li> </ol>



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Podpisany*

	<p>(czas reakcji), wraz z podaniem indywidualnego numeru zgłoszenia;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. dokonywania napraw gwarancyjnych w terminie 24 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia</li><li>4. udzielania nielimitowanych konsultacji i wsparcia technicznego w zakresie obsługi i funkcjonowania systemu pod numerem telefonu: ..... w godzinach 07:30-15:30;</li><li>5. przeprowadzania aktualizacji oprogramowania oraz dokumentacji do najnowszej stabilnej wersji – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;</li><li>6. prowadzenia rejestru prac przeprowadzanych w oprogramowaniu Zamawiającego i bieżącego udostępniania go Zamawiającemu.</li></ol>
--	--



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013

Załącznik nr 10 do SIWZ/ zał. nr 5 do wzoru umowy 39b - Opis przedmiotu zamówienia - digitalizacja katalogu kartkowego dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Strona 7 z 7

*Podpisany*