

## Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia.  
Pliki w formacie macierzystym TIFF.

1. Format plików macierzystych – tiff jednostronicowy.
2. Głębina barw: RGB 24 bitowy.
3. Rozdzielczość optyczna skanowania:
  - a) 600 dpi dla zbiorów specjalnych (starodruki, rękopisy, karty pocztowe, mapy, atlasy), *około 10% zasobu przeznaczonego do digitalizacji.*
  - b) 450 dpi dla stron których powierzchnia nie przekracza powierzchni formatu A3.
  - c) 300 dpi dla powierzchni skanowania większych lub równych powierzchni formatu A3.

Przez powierzchnię, rozumie się całkowitą powierzchnię jaką zajmuje zeskanowana strona. Wykonawca dla stron wymagających bardziej szczegółowego odwzorowania ma wykonać skanowanie z rozdzielczościami wyższymi niż określone w niniejszym punkcie, a które to należy rozumieć jako rozdzielczości minimalne.

4. Dopuszczalnymi wartościami skanowania są 300, 450, 600 dpi.
5. Przy formacie mniejszym lub równym A4 (po rozłożeniu) dwie strony na skan. Przy formacie większym od A4 (po rozłożeniu) jedna strona na skan.
6. Dołączone do oryginału wkładki, dodatki, plany itp. zapisane mają być każdy osobo jako jeden skan
7. Pliki w formacie tiff należy zapisać z kompresją bezstratną LZW.
8. Plik skanu powinien być wykonany z jednolitym i równomiernym oświetleniem całej powierzchni skanowanej strony.
9. Przeskalowanie wymiarów plików TIFF jest niedopuszczalne. Plik skanu powinien odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu papierowego.
10. Wszystkie strony dokumentu, nawet puste muszą być zeskanowane.
11. Pozycjonowanie dokumentu na stole reprodukcyjnym do grzbietu kodeksu lub krawędzi pionowej w przypadku pojedynczych kart.
12. Marginesy zeskanowanej strony: do 5 mm dla wszystkich typów dokumentów.
13. Wyrównanie postrzępionych kart dopuszczalne jest w minimalnym zakresie, tylko do pierwszej linii ścinającej samą kartę, pod warunkiem braku treści na linii cięcia i poza nią.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013	Załącznik nr 7 do SIWZ / zał. nr 2 do wzoru umowy nr 39b – Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II	Strona 1 z 4
----------------------	---	--------------

*Podpisany*

14. Współczynnik gamma. Wykonawca mając na uwadze jakość wykonywanego skanu, może dokonywać zmian zgodnie z posiadaną wiedzą, w przedziale wartości 1,60+2.40
15. Zawartość metadanych EXIF generowana podczas skanowania powinna pozostać w plikach TIFF bez zmian.
16. Pliki macierzyste każdego zdigitalizowanego obiektu zapisane będą w oddzielnym folderze dyskowym. Sposób nazewnictwa folderów oraz plików TIFF przedstawiono w Przykładzie nr 1.
17. Zachowanie oryginalnego układu (porządku) stron dzieła w sensie logicznym jest konieczne i obligatoryjne i musi być realizowane przez odpowiednie nazywanie kolejnych plików skanów. W przypadku rękopisów i starodruków oryginalny układ stanowi porządek fizyczny (introligatorski).
18. Wszelkie ubytki na skanowanej stronie należy uzupełnić przez podłożenie białej kartki.
19. Skanowanie stron, na których widoczne jest przebijanie tekstu z odwrotnej strony (cienki papier), należy wykonać z użyciem kartonowej podkładki w kolorze czarnym, nawet w sytuacji gdy strona posiada wyraźne ubytki.
20. Jeżeli zagięcie strony powoduje w jakimkolwiek stopniu przesłanianie jej treści, wymagany jest przed wykonaniem skanowania, niwelowanie tych zagięć. W sytuacji gdy rozwarcia i wyprostowania mogą doprowadzić do uszkodzenia zbiorów, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego w celu podjęcia dalszych działań zmierzających do zamiany egzemplarza lub wycofania go z digitalizacji.
21. W przypadku gdy oryginał sygnatury jest zdekompletowany, Wykonawca załącza informacje o przyczynach i stopniu niekompletności z potwierdzeniem przez pracownika Biblioteki Uniwersyteckiej KUL.
22. Skan powinien wiernie zachowywać kolorystkę oryginału papierowego w pliku tiff. (w plikach źródłowych powinny być zachowane oryginalne profile urządzenia skanującego). Operacje na plikach macierzystych typu: zmiany rozdzielczości (downsampling, upsampling), redukcji głębi kolorów, zmiany jasności, manipulacji poziomem kontrastu są zabronione. Nie zostaną odebrane pliki skanów przygotowane w sposób odmienny niż opisany przez Zamawiającego, w których - za pomocą stosownego oprogramowania - ustalono wartość rozdzielczości interpolowanej na pożądaną wartość rozdzielczości optycznej. Zamawiający dopuszcza wykonanie pośredniej, zoptymalizowanej kopii plików zasobu archiwalnego (tzw. kopii produkcyjnej), w celu utworzenia prezentacyjnych wersji cyfrowych obiektów. Optymalizacja może obejmować korektę geometryczną, tonalną, pozycjonowanie do tekstu i inne,



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013	Załącznik nr 7 do SIWZ / zał. nr 2 do wzoru umowy nr 39b – Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II	Strona 2 z 4
----------------------	---	--------------

*Podpisany*

- niezbędne do wytworzenia wysokiej jakości plików prezentacyjnych. Wykonanie kopii produkcyjnej nie może naruszać integralności pierwotnego zasobu archiwalnego.
23. Niedopuszczalnym jest stosowanie skanerów automatycznych bez porozumienia z Zamawiającym.
  24. Oczyszczanie skanu z zabrudzeń może się odbywać tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
  25. Warunkiem podpisania końcowego protokołu odbioru jest dostarczenie zamówionej ilości plików macierzystych TIFF na nośnikach zapewniających ich bezstratny transport, o trwałości gwarantującej przechowywanie zawartości cyfrowej przez minimum 5 lat i stają się własnością Zamawiającego. Powinny to być dyski twarde, ze złączem SATA/600, o pojemności co najmniej 2 TB, wraz z adapterem USB w standardzie minimum 2.0, o prędkości obrotowej minimum 7200 obr./min, minimum 64 MB cache, współpracujące z 32 i 64 bitowymi systemami operacyjnymi Microsoft Windows użytkowanymi przez Zamawiającego.
  26. Kopie plików TIFF muszą być przechowywane przez Wykonawcę do końca okresu gwarancyjnego.
  27. Wykonawca, po podpisaniu umowy stron, zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu opis procedury kalibracji. Dwa razy w miesiącu należy przeprowadzić kalibrację każdego skanera według opisanej przez Wykonawcę procedury.
  28. Każdy dzień pracy skanera powinien rozpocząć się od skanu testowego, którym jest pierwszy obraz z wykonywanego danego dnia materiału z załączonym wzorcem koloru IT8 stosowanym do kalibracji skanerów. W przypadku wadliwej reprodukcji obrazu, szczególnie po wykonaniu obrazu testowego powinna być wykonana ponowna kalibracja. Wzorzec nie powinien ani przylegać, ani przesłaniać żadnej części zeskanowanej wraz z nim strony.
  29. W przypadku rękopisów - każdy zespół kart jednakowej wielkości powinien rozpoczynać się od karty zeskanowanej wraz z wzorcem metrycznym (podziałka centymetr / milimetr – o długości 10 cm). Wzorzec nie powinien ani przylegać, ani przesłaniać żadnej części karty.
  30. Skan testowy będzie dołączony do plików skanów kolejnych obiektów w folderze o nazwie „Tester”.

Przykład nr 1. Sposób nazewnictwa folderów oraz plików TIFF.



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013	Załącznik nr 7 do SIWZ / zał. nr 2 do wzoru umowy nr 39b – Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II	Strona 3 z 4
----------------------	--	--------------

*Podolski*

Załącznik nr 7 do SIWZ / zał. nr 2 do wzoru umowy nr 39b – Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II

Imię	Rozmiar	Typ	Data i godzina	Data utworzenia	Autor
V1621_1890_1	6 383 KB	PLI, JPG	2009-05-19 09:25	5787 x 8149	A
V1621_1890_1_00001	6 383 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 09:25	5787 x 8149	A
V1621_1890_1_00002	5 674 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:37	5787 x 8149	A
V1621_1890_1_00003	5 749 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:56	5784 x 8144	A
V1621_1890_1_00004	8 879 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:45	5787 x 8149	A
V1621_1890_1_00005	6 660 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:58	5784 x 8144	A
V1621_1890_1_00006	7 184 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:38	5787 x 8149	A
V1621_1890_1_00007	7 175 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:58	5784 x 8144	A
V1621_1890_1_00008	7 041 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:38	5787 x 8149	A
V1621_1890_1_00009	5 242 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:58	5784 x 8144	A
V1621_1890_1_00010	7 242 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:59	5787 x 8149	A
V1621_1890_1_00011	7 289 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:58	5784 x 8144	A
V1621_1890_1_00012	6 608 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:39	5787 x 8149	A
V1621_1890_1_00013	6 687 KB	InfaView TIFF File	2009-05-19 10:58	5784 x 8144	A



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-I.271.1.74.2013	Załącznik nr 7 do SIWZ / zał. nr 2 do wzoru umowy nr 39b – Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Biblioteki Uniwersyteckiej Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II	Strona 4 z 4
----------------------	---	--------------

*Podpisany*