

Załącznik nr 1 do SIWZ/załącznik nr 1 do wzoru umowy 39a--  
Szczegółowy opis jakościowo-ilościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji  
w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie

**Szczegółowy opis ilościowo-jakościowy zbioru wytypowanego  
do digitalizacji w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie**

**Ilość przewidywanych pojedynczych stron do zeskanowania: 860 000 stron (osiemset sześćdziesiąt tysięcy)**

Rodzaj dokumentów w zasobie przeznaczonym do digitalizacji. Przybliżony udział %-owy pojedynczych kart oraz trwałe zszytych dokumentów	Starodruki i inkunabuły (80 000 stron) – oprawne woluminy, trwałe zszyte – 85 %; pojedyncze karty, luźne składki - 15 %	Publikacje zwarte (580 000 stron) – książki XIX-wieczne i książki wydane do 1939 roku – trwałe zszyte - 90%; pojedyncze karty, luźne składki - 10 %	Czasopisma (200000 stron) - XVIII i XIX-wieczne oraz wydane do 1939 roku – trwałe zszyte – 90%; pojedyncze karty, luźne składki - 10 %
Format dokumentów w zasobie przeznaczonym do digitalizacji Przybliżony udział %-owy formatu A7÷A4, powyżej A4, powyżej A3	2° 16% (ok. 30x20 cm) 4° 33% (ok. 21 x 18 cm) 8° 51% (ok. 15 x 10 cm)	I - do 20 cm wys. grzbietu – 20 % II – do 25 cm wys. grzbietu – 65 % III – do 35 cm wys. grzbietu - 10 % IV powyżej 35 cm wys. grzbietu - 5%	I – do A4 – 70% II – powyżej A4 - 30 %
Sposób skanowania zasobu przeznaczonych do digitalizacji. Przybliżony udział %-owy zasobu, który ze względu na zły stan zachowania podlega wymogowi skanowania ze szczególną ostrożnością	90,00%	80,00%	90,00%



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-1.271.1.74.2013

Załącznik nr 1 do SIWZ/załącznik nr 1 do wzoru umowy 39a-- Szczegółowy opis jakościowo-ilościowy zbioru wytypowanego do digitalizacji w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie

s. 1 z 4

*Członkini Komisji i Przewodnicząca*  
*Wioletta Skalska*

<p>Tryb skanowania zasobu przeznaczanego do digitalizacji. Przybliżone udziały %-owe zasobu skanowane w trybach Color, Gray scale, Bitonal. Warunki determinujące wybór optycznych rozdzielczości skanowania</p>	<p>100% - 600 dpi, 24 bit, Color, format TIFF</p>	<p>100% - 300 dpi, 24 bit, Color, format TIFF</p>	<p>100% - 24 bit, Color, format TIFF. Rozdzielczość zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 2 do SIWZ/zał. nr 2 do wzoru umowy 39a - Opis właściwości plików macierzystych (plików TIFF) dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie, w pkt. 3 i 4.</p>
<p>Wymagane i zabronione operacje wstępne. Sposób kadrowania, poziomowanie tekstu, rozcinanie skanów.</p>	<p>Jedna strona dokumentu odpowiada jednemu skanowi i musi być zapisana w osobnym pliku (możliwe sytuacje wyjątkowe – dwie strony na jednym skanie, np. mapy, ryciny, które zajmują obszar obu stron). Przykład sytuacji wyjątkowej - <a href="http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/14652/directory.djvu?divuopts&amp;page=103">http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/14652/directory.djvu?divuopts&amp;page=103</a> . Plik musi odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu oraz kolorystykę oryginału. Wszystkie strony dokumentu, także puste, muszą być zeskanowane. Nie wolno rozcinać woluminów. Kadrowanie z widocznymi brzegami stron (max. 5 mm od brzegu strony).</p> <p>Poziomowanie stron do poziomu tekstu. Niedopuszczalne jest rozcinanie skanów.</p>	<p>Jedna strona dokumentu odpowiada jednemu skanowi i musi być zapisana w osobnym pliku (możliwe sytuacje wyjątkowe – dwie strony na jednym skanie, np. mapy, ryciny, które zajmują obszar obu stron). Przykład sytuacji wyjątkowej - <a href="http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/14652/directory.djvu?divuopts&amp;page=103">http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/14652/directory.djvu?divuopts&amp;page=103</a> . Plik musi odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu oraz kolorystykę oryginału. Wszystkie strony dokumentu, także puste, muszą być zeskanowane. Nie wolno rozcinać woluminów. Kadrowanie do wielkości strony.</p> <p>Poziomowanie stron do poziomu tekstu. Niedopuszczalne jest rozcinanie skanów.</p> <p>Ubytki należy uzupełniać poprzez</p>	<p>Jedna strona dokumentu odpowiada jednemu skanowi i musi być zapisana w osobnym pliku (możliwe sytuacje wyjątkowe – dwie strony na jednym skanie, np. mapy, ryciny, które zajmują obszar obu stron). Przykład sytuacji wyjątkowej - <a href="http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/14652/directory.djvu?divuopts&amp;page=103">http://www.bibliotekacyfrowa.pl/Content/14652/directory.djvu?divuopts&amp;page=103</a> . Plik musi odzwierciedlać rzeczywistą wielkość strony obiektu oraz kolorystykę oryginału. Wszystkie strony dokumentu, także puste, muszą być zeskanowane. Nie wolno rozcinać woluminów. Kadrowanie do wielkości strony.</p> <p>Poziomowanie stron do poziomu tekstu. Niedopuszczalne jest rozcinanie skanów.</p> <p>Ubytki należy uzupełniać poprzez</p>



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



WOJEWÓDZTWO LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-1271.1.74.2013

Zał. nr 1 do SIWZ/zał. nr 1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis jakościowo-ilościowy zbioru wyty- powanego do digitalizacji w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie

s. 2 z 4

	Rozwarcie dopuszczalne – 90°. Ubytki należy uzupełniać poprzez podłożenie białej kartki.	podłożenie białej kartki.	podłożenie białej kartki.
Rozpoznanie tekstu OCR zawartego na zdigitalizowanych stronach TAK/NIE	NIE	TAK	TAK (w tym 12.750 stron w jęz. rosyjskim)
Tłumaczenie na język polski. TAK/NIE	NIE	NIE	NIE
Uwagi i zastrzeżenia	Zakaz używania skanera automatycznego, skanowanie tylko u Zleceniodawcy, przygotowanie plików prezentacyjnych możliwe poza siedzibą Zleceniodawcy, Jakikolwiek inne operacje na plikach macierzystych są zabronione. Dotyczy to w szczególności zmiany rozdzielczości (downsampling/upsampling), redukcji głębi kolorów, zmiany jasności i kontrastu.	Zakaz używania skanera automatycznego, skanowanie tylko u Zleceniodawcy, przygotowanie plików prezentacyjnych możliwe poza siedzibą Zleceniodawcy, Jakikolwiek inne operacje na plikach macierzystych są zabronione. Dotyczy to w szczególności zmiany rozdzielczości (downsampling/upsampling), redukcji głębi kolorów, zmiany jasności i kontrastu.	Zakaz używania skanera automatycznego, skanowanie tylko u Zleceniodawcy, przygotowanie plików prezentacyjnych możliwe poza siedzibą Zleceniodawcy, Jakikolwiek inne operacje na plikach macierzystych są zabronione. Dotyczy to w szczególności zmiany rozdzielczości (downsampling/upsampling), redukcji głębi kolorów, zmiany jasności i kontrastu.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



ZP-P-1.271.1.74.2013

Zał. nr 1 do SIWZ/zał. nr 1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis jakościowo-ilościowy zbioru wyty-  
powanego do digitalizacji w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w  
Lublinie

s. 3 z 4

ZP-P-1271.1.74.2013

Załącznik nr 1 do SIWZ/załącznik nr 1 do wzoru umowy – Szczegółowy opis jakościowo-ilościowy zbioru wyty-  
powanego do digitalizacji w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej im. Hieronima Łopacińskiego w  
Lublinie

s. 4 z 4



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*NOZ*