



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

**Ogłoszenie dodatkowych
informacji, informacje o
niekompletnej procedurze lub
sprostowanie**

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Gmina Lublin](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [Pl. Króla Władysława Łokietka 1](#)

Miejscowość: [Lublin](#)

Kod pocztowy: [20-109](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Wydział Informatyki i Telekomunikacji Urząd Miasta Lublin](#)

Tel.: [+48 814661120](#)

Osoba do kontaktów: [Artur Ściborek](#)

E-mail: zamowienia@lublin.eu

Faks: [+48 814663001](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.um.lublin.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

I.2) Rodzaj zamawiającego:

Instytucja zamawiająca

Podmiot zamawiający

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu:

Digitalizacja zbiorów bibliotecznych – realizacja projektu pt. „Lubelska Biblioteka Wirtualna” - VI części

II.1.2) Krótki opis zamówienia lub zakupu: *(podano w pierwotnym ogłoszeniu)*

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Część I – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie, w tym:
 - 1.1. Skanowanie oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron, zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.
 - 1.2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego.
 - 1.3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 860 000 szt. (osiemset sześćdziesiąt tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego.
 - 1.4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu zawartego w zdigitalizowanych stronach w liczbie 780 000 szt. (siedemset osiemdziesiąt tysięcy).
 - 1.5. Wykonanie 200 szt. (dwieście) opisów bibliograficznych dla materiałów bibliotecznych w formacie MARC21 (NUKAT).
 - 1.6. Wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej 15 500 szt. (piętnaście tysięcy pięćset) obiektów cyfrowych, obejmujących zeszyty, roczniki, woluminy, tytuły czasopism, tytuły książek, oraz wykonanie i wprowadzenie odpowiadających im opisów w standardzie Dublin Core.
2. Część II – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z siedzibą w Lublinie, w tym:
 - 2.1. Skanowanie oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron.
 - 2.2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego.
 - 2.3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 800 000 szt. (osiemset tysięcy) pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego.
 - 2.4. Digitalizację katalogu kartkowego w liczbie 4 200 000 szt. (cztery miliony dwieście tysięcy) obejmującą implementację do systemu informacyjno-wyszukiwawczego VTLS/Virtua i usługę wdrożenia oprogramowania do zarządzania kartami.
 - 2.5. Wykonanie opisu bibliograficznego dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) materiałów bibliotecznych w standardzie MARC21 (NUKAT).
 - 2.6. Wykonanie opisu zasobów o strukturze hierarchicznej dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) obiektów (materiałów bibliotecznych) w standardzie MARC21 (NUKAT).
 - 2.7. Wykonanie opisu bibliograficznego dla liczby 1 900 szt. (jeden tysiąc dziewięćset) materiałów bibliotecznych - obiektów cyfrowych w standardzie Dublin Core.
 - 2.8. Wykonanie opisu zasobów o strukturze hierarchicznej w standardzie Dublin Core dla liczby 20 500 szt. (dwadzieścia tysięcy pięćset) materiałów bibliotecznych i wprowadzenie zdigitalizowanych obiektów cyfrowych wraz z opisami do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej.
3. Część III – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, w tym:
 - 3.1. Skanowanie 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) pojedynczych stron oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF) – zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.

- 3.2. Konwersja 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego – zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.
- 3.3. Konwersja 853 000 szt. (osiemset pięćdziesiąt trzy tysiące) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego – zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.
- 3.4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu zawartego w 682 400 szt. (sześćset osiemdziesiąt dwa tysiące czterysta) zdigitalizowanych stronach.
- 3.5. Wykonanie 3000 szt. (trzy tysiące) opisów bibliograficznych dla materiałów bibliotecznych w formacie MARC21 (NUKAT).
- 3.6. Wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej 10 000 szt. (dziesięć tysięcy) obiektów cyfrowych obejmujących zeszyty, roczniki, woluminy, tytuły czasopism, tytuły książek wraz z odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core.
4. Część IV – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Medycznego z siedzibą w Lublinie, w tym:
 - 4.1. Zeskanowanie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron czasopism do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF).
 - 4.2. Konwersja plików macierzystych w liczbie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron, do formatu plików DjVu.
 - 4.3. Konwersja plików macierzystych w liczbie 77 000 szt. (siedemdziesiąt siedem tysięcy) pojedynczych stron, do formatu plików Pdf
 - 4.4. Automatyczne rozpoznanie (OCR) tekstu dla 6 720 szt. (sześć tysięcy siedemset dwadzieścia) zdigitalizowanych stron.
 - 4.5. Kompletna publikacja w formacie DjVu 3 (trzech) tytułów zdigitalizowanych czasopism [obejmujących 92 (dziewięćdziesiąt dwa) roczniki, 2742 (dwa tysiące siedemset czterdzieści dwa) numery; razem 2837 szt. (dwa tysiące osiemset trzydzieści siedem) obiektów cyfrowych w formacie DjVu] w Bibliotece Cyfrowej Uniwersytetu Medycznego w Lublinie (standard Dublin Core).
5. Część V – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Miasta Zamość z siedzibą w Zamościu, w tym:
 - 5.1. Oczyszczenie zbiorów bibliotecznych przy użyciu odkurzacza w ilości 354,04 (trzysta pięćdziesiąt cztery, 04/100) metry bieżące.
 - 5.2. Oczyszczenie zewnętrzne całej powierzchni każdego woluminu przy użyciu odkurzacza lub maszyny do czyszczenia zbiorów bibliotecznych w ilości 11 047 wol. (jedenaście tysięcy czterdzieści siedem).
 - 5.3. Oczyszczenie woluminów starodruków „karta po karcie” w ilości 970 vol. (dziewięćset siedemdziesiąt).
 - 5.4. Zeskanowanie 600 000 szt. (sześćset tysięcy) pojedynczych stron oryginałów papierowych (starodruków) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF), zgodnie z opisem ilościowo-jakościowym zbioru wytypowanego do digitalizacji.
 - 5.5. Konwersja 600 000 szt. (sześćset tysięcy) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików DjVu jako formatu prezentacyjnego, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami jakościowymi dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.
 - 5.6. Konwersja 600 000 szt. (sześćset tysięcy) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików PDF jako formatu prezentacyjnego, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi wykonania i dostarczenia plików prezentacyjnych.
 - 5.7. Wykonanie 970 szt. (dziewięćset siedemdziesiąt) opisów bibliograficznych dla obiektów cyfrowych w standardzie Dublin Core wraz z wprowadzeniem zdigitalizowanych obiektów i ich opisów do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej, wprowadzeniem zdigitalizowanych obiektów i ich opisów do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej.
6. Część VI – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Ośrodka „Brama Grodzka – Teatr NN” z siedzibą w Lublinie, w tym:
 - 6.1. skanowanie 1588 szt. (tysiąc pięćset osiemdziesiąt osiem) pojedynczych stron oryginałów negatywów celulooidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF),

6.2. skanowanie 2850 szt. (dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt) pojedynczych stron oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master” TIFF),
 6.3. konwersja 4438 szt. (cztery tysiące czterysta trzydzieści osiem) plików macierzystych pojedynczych stron do formatu plików JPG i PDF jako formatów prezentacyjnych,
 6.4. wprowadzenie do bazy danych lokalnej biblioteki cyfrowej 4438 szt. (cztery tysiące czterysta trzydzieści osiem) obiektów cyfrowych obejmujących kolekcje oraz pojedyncze obiekty wraz z odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core.

II.1.3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	79999100	
Dodatkowe przedmioty	71354100	
	79552000	
	72900000	
	48160000	
	90722200	

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona
- Negocjacyjna
- Negocjacyjna przyspieszona
- Dialog konkurencyjny
- Negocjacyjna z uprzednim ogłoszeniem
- Negocjacyjna bez uprzedniego ogłoszenia
- Negocjacyjna z publikacją ogłoszenia o zamówieniu
- Negocjacyjna bez publikacji ogłoszenia o zamówieniu
- Udzielenie zamówienia bez uprzedniej publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny: (podano w pierwotnym ogłoszeniu)

[ZP-P-I.271.1.74.2013](#)

IV.2.2) Dane referencyjne ogłoszenia w przypadku ogłoszeń przesłanych drogą elektroniczną:

Pierwotne ogłoszenie przesłane przez

- eNotices
- TED eSender

Login: [ENOTICES_umlublin](#)

Dane referencyjne ogłoszenia: [2013-134976](#) rok i numer dokumentu

IV.2.3) Ogłoszenie, którego dotyczy niniejsza publikacja:

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2013/S 196-338839](#) z dnia: [09/10/2013](#) (dd/mm/rrrr)

IV.2.4) Data wysłania pierwotnego ogłoszenia:

[04/10/2013](#) (dd/mm/rrrr)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Ogłoszenie dotyczy:

- Procedury niepełnej
- Sprostowania
- Informacji dodatkowych

VI.2) Informacje na temat niepełnej procedury udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przerwane
- Postępowanie o udzielenie zamówienia uznano za nieskuteczne
- Zamówienia nie udzielono
- Zamówienie może być przedmiotem ponownej publikacji

VI.3) Informacje do poprawienia lub dodania :

VI.3.1)

- Zmiana oryginalnej informacji podanej przez instytucję zamawiającą
- Publikacja w witrynie TED niezgodna z oryginalną informacją, przekazaną przez instytucję zamawiającą
- Oba przypadki

VI.3.2)

- W ogłoszeniu pierwotnym
- W odpowiedniej dokumentacji przetargowej
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)
- W obu przypadkach
(więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej)

VI.3.3) Tekst, który należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajduje się
zmieniany tekst:

III.2.3) Kwalifikacje techniczne
Informacje i formalności konieczne
do dokonania oceny spełnienia
wymogów:

Zamiast:

1. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
3. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
3.1. dla części I:
3.1.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

Powinno być:

1. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Wykaz wykonanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
3. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o usługach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
3.1. dla części I:
3.1.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.1.1.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.1.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.1.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.1.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 140 szt. (sto czterdzieści), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.1.1.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 10000 szt. (dziesięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.1.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.1.2.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.1.2.2 prowadzenia nie mniej niż 1 000 (tysiąc) szt. obiektów cyfrowych wraz z opisami do biblioteki cyfrowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2. dla części II:

3.2.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.2.1.1 usługi skanowania materiałów bibliotecznych lub archiwalnych, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.1.2 co najmniej jednej usługi skanowania katalogu kartkowego nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) kart katalogowych wraz z usługą wdrożenia oprogramowania do obsługi kart, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia

mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.1.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 140 szt.(sto czterdzieści), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -w tym okresie;

3.2.1.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 10000 szt, (dziesięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2. dla części II:
wykonanie usług:

3.2.1.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych(plików „master”), nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.2.2.1 co najmniej jednej usługi skanowania materiałów bibliotecznych lub archiwalnych, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.2.2 co najmniej jednej usługi skanowania katalogu kartkowego nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) kart katalogowych wraz z usługą wdrożenia oprogramowania do obsługi kart, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3. dla części III:
3.3.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.3.1.1 skanowania materiałów bibliotecznych lub archiwalnych, nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.1.2 wprowadzenia nie mniej niż 1000 (jeden tysiąc) szt. obiektów cyfrowych wraz z opisami do biblioteki cyfrowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.3.2.1 skanowania materiałów bibliotecznych lub archiwalnych, nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.1.3 digitalizacji katalogu kartkowego bibliotek nie mniej niż 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.1.4 wdrożenie oprogramowania do obsługi zeskanowanych kart katalogowych obejmującej minimum 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.1.5 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 w ilości co najmniej 1 000 (tysiąc) szt. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.2.2.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.2.3 digitalizacji katalogu kartkowego bibliotek nie mniej niż 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2.2 wprowadzenia nie mniej niż 1000 (jeden tysiąc) szt. obiektów cyfrowych wraz z opisami do biblioteki cyfrowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4. dla części IV:

3.4.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.4.1.1 skanowania czasopism lub książek, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.1.2 wprowadzenia nie mniej niż 100 (sto) szt. obiektów cyfrowych wraz z opisami do biblioteki cyfrowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.4.2.1 skanowania czasopism lub książek, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.2.2 wprowadzenia nie mniej niż 100 (sto) szt. obiektów cyfrowych wraz z opisami do biblioteki cyfrowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.5. dla części V:

3.5.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.5.1.1 skanowania materiałów bibliotecznych lub archiwalnych, nie mniej niż 400 000 (czteryście tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

niż 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.2.4 wdrożenie oprogramowania do obsługi zeskanowanych kart katalogowych obejmującej minimum 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.2.2.5 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 w ilości co najmniej 1 000 (tysiąc) szt. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3. dla części III:
3.3.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:
3.3.1.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 470 000 (czterysta siedemdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.5.1.2 wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.5.1.3 czyszczenia zbiorów archiwalnych i bibliotecznych, w tym starodruków, w ilości 200 mb (dwustu metrów bieżących), w ramach jednej lub dwu usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

3.5.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:
3.5.2.1 skanowania materiałów bibliotecznych lub archiwalnych, nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.5.2.2 wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.5.2.3 czyszczenia zbiorów archiwalnych i bibliotecznych, w tym starodruków, w ilości 200 mb (dwustu metrów bieżących), w ramach jednej lub dwu usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

3.6. dla części VI:
3.6.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:
3.6.1.1 skanowania klisz celuloidowych nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) zdjęć, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres

3.3.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 1 000 szt. (jeden tysiąc) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.1.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 5 000 szt. (pięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.3.2.1 skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 470 000 (czterysta siedemdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 1 000 szt. (jeden tysiąc) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.1.2 skanowania negatywów szklanych, nie mniej niż 2 000 (dwa tysiące) zdjęć, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.1.3 wprowadzenia nie mniej niż 500 (pięćset) szt. obiektów cyfrowych wraz z opisami do biblioteki cyfrowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.6.2.1 skanowania klisz celuloidowych nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) zdjęć, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.2.2 skanowania negatywów szklanych, nie mniej niż 2 000 (dwa tysiące) zdjęć, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.2.3 wprowadzenia nie mniej niż 500 (pięćset) szt. obiektów cyfrowych wraz z opisami do biblioteki cyfrowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami .

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.3.2.5 wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 5 000 szt. (pięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4. dla części IV:

3.4.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.4.1.1 skanowania oryginałów papierowych czasopism lub książek do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.1.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach dla nie mniej niż 4 000 (cztery tysiące) stron oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.1.4 publikacji w bibliotece cyfrowej (standard Dublin Core) co najmniej jednej publikacji grupowej (tj. opublikowanie w bibliotece cyfrowej co najmniej jednego tytułu czasopisma wraz z zasobem, tj. rocznikami i/lub tomami oraz numerami i odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core w liczbie zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Dowodami, o których mowa w pkt 2. są:

6.1. poświadczenie,

6.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.

7. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 6.1 wykonawca, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2. zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 4, 5, 6, 7 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem).

10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

12. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

co najmniej 100 szt. (stu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.4.2.1 skanowania oryginałów papierowych czasopism lub książek do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.2.3 rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach dla nie mniej niż 4 000 (cztery tysiące) stron oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.4.2.4 publikacji w bibliotece cyfrowej (standard Dublin Core) co najmniej jednej publikacji grupowej (tj. opublikowanie w bibliotece cyfrowej co najmniej jednego tytułu czasopisma wraz z zasobem, tj. rocznikami i/lub tomami oraz numerami i odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core w liczbie co najmniej 100 szt. (stu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.5. dla części V:

3.5.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.5.1.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików

12.1 wykonanie usług obejmujących:

12.1.1. dla części I:

12.1.1.1 co najmniej jednej usługi skanowania materiałów bibliotecznych lub archiwalnych, nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.1.2 co najmniej jednej usługi wprowadzenia nie mniej niż 1 000 (tysiąc) szt. obiektów cyfrowych wraz z opisami do biblioteki cyfrowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.2. dla części II:

12.1.2.1 co najmniej jednej usługi skanowania materiałów bibliotecznych lub archiwalnych, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.2.2 co najmniej jednej usługi skanowania katalogu kartkowego nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) kart katalogowych wraz z usługą wdrożenia oprogramowania do obsługi kart, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3. dla części III:

12.1.3.1 co najmniej jednej usługi skanowania materiałów bibliotecznych lub archiwalnych, nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3.2 co najmniej jednej usługi wprowadzenia nie mniej niż 1000 (jeden tysiąc) szt. obiektów cyfrowych wraz z opisami do biblioteki cyfrowej, w okresie

macierzystych(plików „master”), nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron w ramach jednej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3.5.1.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy)stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3.5.1.3 wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu i obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.5.1.4 czyszczenia zbiorów archiwalnych i bibliotecznych w ilości nie mniejszej niż 100 mb (sto metrów bieżących), w tym w ramach jednej z usług wykonanie czyszczenia starodruków, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3.5.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.5.2.1 skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych(plików „master”), nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron w ramach jednej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

3.5.2.2 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy)stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.4. dla części IV:
12.1.4.1 co najmniej jednej usługi skanowania czasopism lub książek, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.4.2 co najmniej jednej usługi wprowadzenia nie mniej niż 100 (sto) szt. obiektów cyfrowych wraz z opisami do biblioteki cyfrowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.5. dla części V:
12.1.5.1 co najmniej jednej usługi skanowania materiałów bibliotecznych lub archiwalnych, nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.5.2 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu i obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.5.3 Wykonanie czyszczenia zbiorów archiwalnych i bibliotecznych, w tym starodruków, w ilości 200 mb (dwustu metrów bieżących), w ramach jednej lub dwu usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie.

12.1.6. dla części VI:
12.1.6.1 co najmniej jednej usługi skanowania klisz celulooidowych nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) zdjęć, w okresie ostatnich trzech lat przed

3.5.2.3 wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu i obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.5.2.4 czyszczenia zbiorów archiwalnych i bibliotecznych w ilości nie mniejszej niż 100 mb (sto metrów bieżących), w tym w ramach jednej z usług wykonanie czyszczenia starodruków, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

3.6. dla części VI:

3.6.1 wykaz winien wskazywać wykonanie usług:

3.6.1.1 skanowania oryginałów negatywów celuloidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.1.2 skanowania oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 2 000 (dwa tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.1.3 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 3 000 (trzy tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.1.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie DublinCore w ilości co najmniej 3 000 (trzy tysiące) wraz z wprowadzeniem odpowiadających im plików do systemu biblioteki cyfrowej

upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.6.2 co najmniej jednej usługi skanowania negatywów szklanych, nie mniej niż 2 000 (dwa tysiące) zdjęć, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.6.3 o najmniej jednej usługi wprowadzenia nie mniej niż 500 (pięćset) szt. obiektów cyfrowych wraz z opisami do biblioteki cyfrowej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.2 wykażą dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia:

12.2.1. dla części I:

12.2.1.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych,

12.2.2. dla części II:

12.2.2.1 dysponowanie co najmniej 2 skanerami dzielowymi (formatu A2 lub większym) do digitalizacji materiałów bibliotecznych;

12.2.2.2 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do luźnych kart katalogowych;

12.2.2.3 dysponowanie co najmniej 1 skanerem płaskim;

12.2.3. dla części III:

12.2.3.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych ,

12.2.4. dla części IV:

12.2.4.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych;

12.2.5. dla części V:

12.2.5.1 dysponowanie odkurzaczem zestawem: filtrów pochłaniających mikrozanieczyszczenia oraz końcówek do czyszczenia księgozbioru lub maszyną do czyszczenia zbiorów bibliotecznych;

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.2 Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług:

3.6.2.1 skanowania oryginałów negatywów celuloidowych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 1 000 (jeden tysiąc) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.2.2 skanowania oryginałów negatywów szklanych (archiwalnych materiałów fotograficznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 2 000 (dwa tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.2.3 konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 3 000 (trzy tysiące) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

3.6.2.4 wykonania opisu bibliograficznego w formacie DublinCore w ilości co najmniej 3 000 (trzy tysiące) wraz z wprowadzeniem odpowiadających im plików do systemu biblioteki cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami .

5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

12.2.5.2 dysponowanie ilością nie mniejszą niż 2 skanery dzielowe do digitalizacji zbiorów piśmienniczych, wykorzystujących oświetlenie bezpieczne, tj. zimne, pozbawione promieniowania UV oraz IR, wyposażonych w rozwiązania zabezpieczające integralność dokumentów oraz bezpiecznie je pozycjonujące które Wykonawca zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia.

12.2.6. dla części VI:

12.2.6.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do digitalizacji negatywów celuloidowych;

12.2.6.2 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do digitalizacji negatywów szklanych.

12.3. wykazą dysponowanie osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

12.3.1 dla części V:

12.3.1.1 co najmniej 1 osobą, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, brała aktywny udział w wykonaniu usług obejmujących czyszczenie zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, w tym starodruków, w ilości 200 mb zbiorów łącznie.

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6. Dowodami, o których mowa w pkt 2. są:

6.1. poświadczenie,

6.2. oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1.

7. W miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt 6.1 wykonawca, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8. W przypadku gdy zamawiającym, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 2. zostały wykonane jest Gmina Lublin, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 4, 5, 6, 7 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę - poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci za zgodność z oryginałem.

10. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

12. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:

12.1 wykonanie usług obejmujących:

12.1.1. dla części I:

12.1.1.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.1.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.1.3 co najmniej jednej usługi rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.1.4 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 140 szt. (sto czterdzieści), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.1.5 co najmniej jednej usługi wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 10 000 szt. (dziesięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.2. dla części II:

12.1.2.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.2.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 500 000 (pięćset tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.2.3 co najmniej jednej usługi digitalizacji katalogu kartkowego bibliotek nie mniej niż 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.2.4 co najmniej jednej usługi obejmującej wdrożenie oprogramowania do obsługi zeskanowanych kart katalogowych obejmującej minimum 2 000 000 (dwa miliony) kart katalogowych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

12.1.2.5 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 w ilości co najmniej 1 000 (tysiąc) szt. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3. dla części III:

12.1.3.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 600 000 (sześćset tysięcy) stron obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 1 000 000 (jeden milion) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3.3 co najmniej jednej usługi rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach, nie mniej niż 470 000 (czteryście siedemdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych obiektów bibliotecznych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3.4 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w formacie MARC21 co najmniej 1000 szt. (jeden tysiąc) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.3.5 co najmniej jednej usługi wprowadzenia zdigitalizowanych obiektów cyfrowych do baz danych biblioteki cyfrowej wraz z wykonaniem odpowiadających im opisów bibliograficznych w standardzie DublinCore w liczbie co najmniej 5 000 szt. (pięć tysięcy) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.4. dla części IV:

12.1.4.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych czasopism lub książek do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.4.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 50 000 (pięćdziesiąt tysięcy) stron zdigitalizowanych oryginałów

papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.4.3 co najmniej jednej usługi rozpoznania (OCR) tekstu zawartego na zdigitalizowanych stronach dla nie mniej niż 4 000 (cztery tysiące) stron oryginałów papierowych czasopism lub książek, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.4.4 co najmniej jednej usługi polegającej na publikacji w bibliotece cyfrowej (standard Dublin Core) co najmniej jednej publikacji grupowej (tj. opublikowanie w bibliotece cyfrowej co najmniej jednego tytułu czasopisma wraz z zasobem, tj. rocznikami i/lub tomami oraz numerami i odpowiadającymi im opisami bibliograficznymi w standardzie Dublin Core w liczbie co najmniej 100 szt. (stu), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

12.1.5. dla części V:

12.1.5.1 co najmniej jednej usługi skanowania oryginałów papierowych (materiałów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych (plików „master”), nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron w ramach jednej usługi, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

12.1.5.2 co najmniej jednej usługi konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, nie mniej niż 400 000 (czterysta tysięcy) stron, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

12.1.5.3 co najmniej jednej usługi wykonania opisu bibliograficznego w standardzie Dublin Core w ilości co najmniej 600 szt. (sześćset) i wprowadzenia opisu i obiektu cyfrowego do baz danych lokalnej

biblioteki cyfrowej w okresie
ostatnich trzech lat przed upływem
terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy
- w tym okresie;
12.1.5.4 co najmniej dwóch usług
czyszczenia zbiorów archiwalnych i
bibliotecznych w ilości nie mniejszej
niż 100 mb (sto metrów bieżących),
w tym w ramach jednej z usług
wykonanie czyszczenia starodruków,
w okresie ostatnich trzech lat przed
upływem terminu składania ofert, a
jeżeli okres prowadzenia działalności
jest krótszy –w tym okresie.
12.1.6. dla części VI:
12.1.6.1 co najmniej jednej usługi
skanowania oryginałów negatywów
celuloidowych (archiwalnych
materiałów fotograficznych) do
kolekcji plików macierzystych
(plików „master”), nie mniej niż 1
000 (jeden tysiąc) stron, w okresie
ostatnich trzech lat przed upływem
terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy
- w tym okresie;
12.1.6.2 co najmniej jednej usługi
skanowania oryginałów negatywów
szklanych (archiwalnych materiałów
fotograficznych) do kolekcji plików
macierzystych (plików „master”), nie
mniej niż 2 000 (dwa tysiące) stron,
w okresie ostatnich trzech lat przed
upływem terminu składania ofert, a
jeżeli okres prowadzenia działalności
jest krótszy - w tym okresie;
12.1.6.3 co najmniej jednej usługi
konwersji plików macierzystych
do formatu prezentacyjnego, nie
mniej niż 3 000 (trzy tysiące) stron,
w okresie ostatnich trzech lat przed
upływem terminu składania ofert, a
jeżeli okres prowadzenia działalności
jest krótszy - w tym okresie;
12.1.6.4 co najmniej jednej usługi
wykonania opisu bibliograficznego
w formacie DublinCore w ilości co
najmniej 3 000 (trzy tysiące) wraz z
wprowadzeniem odpowiadających im
plików do systemu biblioteki cyfrowej
w okresie ostatnich trzech lat przed
upływem terminu składania ofert, a
jeżeli okres prowadzenia działalności
jest krótszy -w tym okresie;
12.2 wykażą dysponowanie
narzędziami, wyposażeniem

zakładu i urządzeniami technicznymi niezbędnymi do realizacji zamówienia:

- 12.2.1. dla części I:
 - 12.2.1.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych,
- 12.2.2. dla części II:
 - 12.2.2.1 dysponowanie co najmniej 2 skanerami dzielowymi (formatu A2 lub większym) do digitalizacji materiałów bibliotecznych;
 - 12.2.2.2 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do luźnych kart katalogowych;
 - 12.2.2.3 dysponowanie co najmniej 1 skanerem płaskim;
- 12.2.3. dla części III:
 - 12.2.3.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych ,
- 12.2.4. dla części IV:
 - 12.2.4.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem dzielowym do digitalizacji zbiorów piśmienniczych;
- 12.2.5. dla części V:
 - 12.2.5.1 dysponowanie odkurzaczem z zestawem: filtrów pochłaniających mikrozanieczyszczenia oraz końcówek do czyszczenia księgozbioru lub maszyną do czyszczenia zbiorów bibliotecznych;
 - 12.2.5.2 dysponowanie ilością nie mniejszą niż 2 skanery dzielowe do digitalizacji zbiorów piśmienniczych które Wykonawca zainstaluje w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na czas realizacji przedmiotu zamówienia;
- 12.2.6. dla części VI:
 - 12.2.6.1 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do digitalizacji negatywów celuloidowych;
 - 12.2.6.2 dysponowanie co najmniej 1 skanerem do digitalizacji negatywów szklanych.

12.3. wykażą dysponowanie osobami które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

- 12.3.1 dla części V:
 - 12.3.1.1 co najmniej jedną osobą, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert brała aktywny udział w wykonywaniu co najmniej 2 usług obejmujących czyszczenie zbiorów bibliotecznych i archiwalnych, w tym starodruków, w ilości minimum 100 mb zbiorów każda.

Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:

Informacje o częściach zamówienia
Część nr: 1 Nazwa: Część I – digitalizacja zbiorów bibliotecznych Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej im. H. Łopacińskiego z siedzibą w Lublinie

Zamiast:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia
Rozpoczęcie 13.1.2014.
Zakończenie 30.11.2014;
5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia
1. Termin wykonania zamówienia:
1.1. od daty zawarcia umowy do 30.11.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 13.01.2014 r,
1.2. od daty zawarcia umowy do 30.11.2014 r. - w przypadku zawarcia umowy po dniu 13.01.2014 r.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: w części I P. Michał Stanek – Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H.Łopacińskiego w Lublinie, ul. Narutowicza 4, Lublin, telefon 81 528 74 35,
2.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, PlacLitewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

Powinno być:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia
Rozpoczęcie 13.1.2014.
Zakończenie 31.01.2015;
5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia
1. Termin wykonania zamówienia:
1.1. od daty zawarcia umowy do 31.01.2015 r. - w przypadku zawarcia umowy przed dniem 31.01.2015 r,
1.2. od daty zawarcia umowy do 31.01.2015 r. - w przypadku zawarcia umowy po dniu 31.01.2015 r.
2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia: w części I P. Michał Stanek – Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. H.Łopacińskiego w Lublinie, ul. Narutowicza 4, Lublin, telefon 81 528 74 35,
2.2. W zakresie procedury: p. Radosław Antoń – Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, PlacLitewski 1, pokój nr 7, telefon 81 466 30 20.

VI.3.4) Daty, które należy poprawić w pierwotnym ogłoszeniu

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów:

Zamiast:

14/11/2013 Godzina: 11:30
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

23/12/2013 Godzina: 11:30
(dd/mm/rrrr)

Miejsce, w którym znajdują się zmieniane daty:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Zamiast:

14/11/2013 Godzina: 11:30
(dd/mm/rrrr)

Powinno być:

23/12/2013 Godzina: 11:30
(dd/mm/rrrr)

