

Prezydent Miasta Lublin informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie nieograniczonego na **druk i dostawę materiałów promocyjnych: folderu – 14 000 szt, ulotki - 15 000 szt.** wpłynęły następujące zapytania:

PYTANIE NR 1:

Proszę o odpowiedź czy chodzi tylko i usługę drukowania – druk z gotowych (przygotowanych i dostarczonych przez Państwa) materiałów, jeśli tak proszę o doprecyzowanie co rozumiecie Państwo pod pojęciem „przygotowanie do druku”?

ODPOWIEDŹ:

Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa materiałów promocyjnych: folderu – 14 000 szt, ulotki – 15 000 szt. Zgodnie z §4 ust. 1 wzoru umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pliki w formie elektronicznej. Jednocześnie informuję, że pod pojęciem „przygotowanie do druku” należy rozumieć czynności Wykonawcy mające na celu wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o dostarczone przez Zamawiającego pliki w formie elektronicznej, m.in.: prepress, w tym przede wszystkim impozycja, wyprodukowanie matrycy drukarskiej oraz wykonanie wszelkich innych niezbędnych czynności przygotowujących materiał do druku.

PYTANIE NR 2:

Proszę o zatwierdzenie: zmiana gramatury ulotki ze 120g na 150g.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający w zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia określił gramaturę ulotki na poziomie: „papier: kreda matowa min. 120 gr”. W związku z powyższym każda gramatura wyższa od wyznaczonego minimum spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

PYTANIE NR 3:

Proszę o zatwierdzenie terminu realizacji: 21 dni po zaakceptowaniu prób barwnych i wydruków próbnych.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę terminu realizacji. Zgodnie z pkt. 4 SIWZ: Termin wykonania zamówienia – 21 dni od daty zawarcia umowy.

Zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian.

Z PR. PREZYDENTA MIASTA LUBLIN
Jolanta Bielska
Za DYREKTORA
Biura Zamówień Publicznych