

UMOWA Nr/ST/13

zawarta w dniu2013 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, z siedzibą w Lublinie, 20-109 Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, NIP 946-25-75-811, REGON 431019514, reprezentowaną przez:

1.,

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
 reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest druk i dostawa materiałów promocyjnych: folderu – 14 000 szt, ulotki - 15 000 szt.

2. Wydruk materiałów promocyjnych nastąpi z zastosowaniem poniższych parametrów technicznych:

1) Przygotowanie do druku, druk i dostawa folderu : format 400x200mm(200x200mm po złożeniu), 20 stron+okładka,

- kolorystyka 4+4,

- papier: wewnątrz min. 150 g,

- okładka kreda min. 200g z wykończeniami z folii matowej i lakierem punktowym UV,

- oprawa typu zeszytowego

- ilość – 14 000 szt.

2) Przygotowanie do druku, druk i dostawa ulotki : Format: 210x640mm, składana na 8 części o różnych wysokościach (wysokość skrzydełek: 67,74,74,81,81,88,88,88mm),

- części nie mogą łamać się na zgięciach

- kolory 4+4,

- papier: kreda matowa min. 120 gr, lakier offsetowy na całości po obu stronach

- ilość 15 000 szt.

§ 3

Termin wykonania zamówienia: 21 dni od daty zawarcia umowy .

§ 4

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy pliki w formie elektronicznej, w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania plików, przedstawi Zamawiającemu, celem uzyskania akceptacji, próby barwne przedmiotu umowy
3. W przypadku braku ze strony Zamawiającego akceptacji przedłożonych prób barwnych przedmiotu umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy swoje uwagi i zastrzeżenia drogą elektroniczną, w terminie 2 dni od daty otrzymania w/w prób barwnych i wydruków. Brak odpowiedzi w powyższym terminie oznacza akceptację przez Zamawiającego dostarczonych prób barwnych i wydruków próbnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, poczynionych w trybie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, z zastrzeżeniem skutków wynikających z nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
5. Wykonawca dostarczy wydrukowane przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego – Urząd Miasta Lublin, Wydział Sportu i Turystyki, ul. Filaretów 44.

§ 5

Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza Wydział Sportu i Turystyki w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 6

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu wskazanym w § 4 ust. 5 w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy po wcześniejszym sprawdzeniu jakości i ilości dostarczonych przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca wskazanego w § 4 ust. 5 własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt.

§ 7

Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy zostaną wykonane siłami własnymi.

lub

1. Wykonawca oświadcza, iż powierzy Podwykonawcom następujący zakres prac objętych przedmiotem umowy:
 - 1)
 - 2)
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 8

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w kwocie..... zł brutto (słownie:) w tym kwota netto w wysokości zł (słownie:) i należny podatek VAT zł

(słownie:).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania oraz należny podatek VAT 23 % (dla podmiotów będących płatnikami podatku), w szczególności:
 - a) koszty związane z zakupem materiałów;
 - b) koszty związane z przygotowaniem do druku, przygotowaniem wydruków próbnych, realizację wydruków;
 - c) koszt dostawy na adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem, na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zamawiającego po uprzednim odbiorze przedmiotu dostawy.
4. Podstawą zapłaty faktury VAT przez Zamawiającego jest protokół odbioru podpisany przez obie strony.
5. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z danymi: Gmina Lublin, Plac Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP: 946-25-75-811

§ 9

1. W razie przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3, Zamawiający za każdy dzień zwłoki naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust.1.
2. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 20 dni kalendarzowych, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu z zachowaniem uprawnienia wynikającego z ust. 1.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi rozbieżność pomiędzy plikami przekazanymi do druku, a wydrukowanym przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia lub naprawienia przedmiotowych rozbieżności. W przypadku nie usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego rozbieżności, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy za każdy nienależyte wykonany element folderu lub ulotki.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umową za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Zamawiający może również dochodzić od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.

§ 10

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 12

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 13.

§ 13

Strony przewidują zmianę terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Lublinie.

§ 16

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA SKARBNIKA MIASTA